

जिल्हा उपनिबंधक , सहकारी संस्था, ठाणे

माहितीचा अधिकार अधिनियम,
२००५ चे कलम ४(१)(ब)

माहिती-पुस्तिका

१ जानेवारी २०२०

कलम २ एच नमुना (अ)**माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी**

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाम	ठिकाण पत्ता
१	२	३	४
१.	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे	श्री. शहाजी पाटील	गांवदेवी मंडई ईमारत, पहिला मजला, गोखले रोड, ठाणे पश्चिम
२.	उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे शहर	श्री. विशाल जाधवर	गांवदेवी मंडई ईमारत, पहिला मजला, गोखले रोड, ठाणे पश्चिम
३.	उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे तालुका	श्री. सतिश देवकाते	आचार्य सुरीश्वरजी भवन, रामनगर, शांती गार्डन, मिरा रोड पुर्व
४.	उपनिबंधक सहकारी संस्था, कल्याण	श्रीमती प्रियंका गाडीलकर	मल्हार संकुल बिल्डींग, अे विंग, पहिला मजला, मोहिंदरसिंग काबूलसिंग हायस्कूलचे जवळ, आग्रा रोड कल्याण (प)
५.	उपनिबंधक सहकारी संस्था, डोंबिवली	श्री दिनेश चंदेल	तर्टे प्लाझा,अॅनेक्स शितल, गांधी नगर, मानपाडा रोड, डोंबिवली (पू.) ता.कल्याण
६.	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, उल्हासनगर	श्री. दिपक खांडेकर	साईविहार बिल्डींग,गुरुदेव हॉटेलचे वर, दुसरा मजला, शिवाजी पथ कल्याण,
७.	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, शहापूर	श्री. चिंतामण भोये	शहापूर तालुका खरेदी विक्री संघ इमारत, सहकार भवन, पं. गुरुजी मार्ग, शहापूर
८.	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, भिवंडी	श्री. आर. एस. लोखंडे	दत्तात्रय कृपा बिल्डींग, ३ रा मजला, स्टेट बँकेसमोर, भिवंडी, जि. ठाणे.
९.	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड	श्री. शामकांत साळूंके -पदभार	स्टेट बँकेशेजारी, गणेश मंदिराजवळ, मुरबाड
१०.	सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था.अंबरनाथ	श्री. सुरेश अंधारे	नवरे आर्केड अे विंग १ ला माळा अंबरनाथ पुर्व

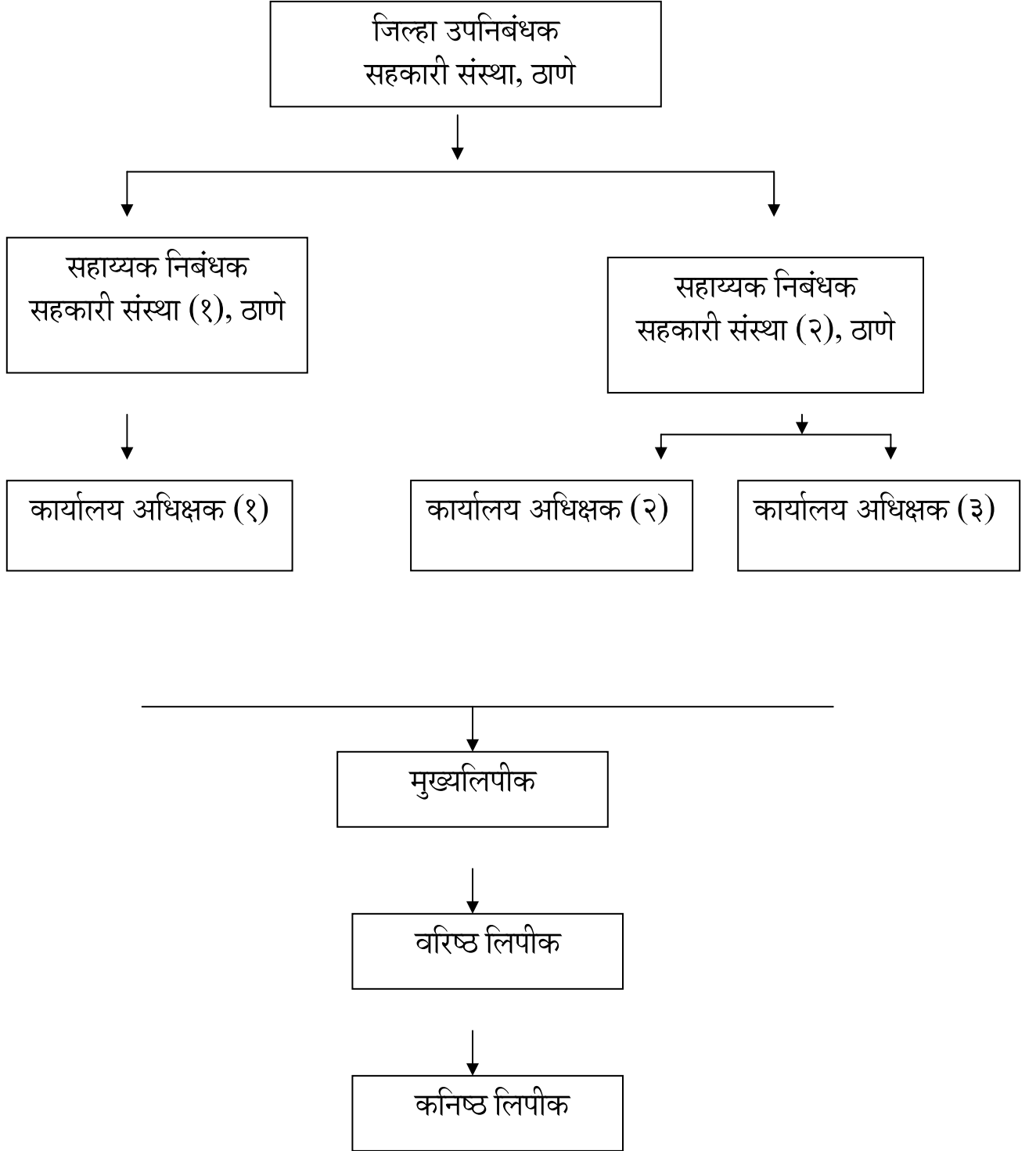
कलम ४ (१) (b)(i)

कलम ४(१) (b) (i)

ठाणे येथील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव व पत्ता	:-	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे गांवदेवी मंडई ईमारत, पहिला मजला, गोखले रोड, ठाणे पश्चिम
कार्यालय प्रमुख	:-	श्री. शहाजी पाटील
शासकीय विभागाचे नांव	:-	सहकार
मंत्रालयातील कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त	:-	सहकार, पणन व वस्त्रोदयोग
कार्यक्षेत्र :- भौगोलिक कार्यानुरूप	:- :-	पूर्ण ठाणे जिल्हा ठाणे जिल्हा
विशिष्ट कार्ये	:-	परिशिष्ट इ ३ (महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६०)
विभागाचे ध्येय/धोरण	:-	परिशिष्ट इ ३ (महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६०)
संबंधीत कर्मचारी	:-	सोबत जोडलेल्या तक्त्याप्रमाणे
कार्य	:-	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे यांस कार्यालयीन कामकाजात सहाय्य करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	सोबत जोडलेल्या तक्त्याप्रमाणे
मालमत्तेचा तपशील इमारत व जागेचा तपशील उपलब्ध सेवा	:- :-	गांवदेवी मंडई ईमारत, पहिला मजला, गोखले रोड, ठाणे पश्चिम येथे भाड्याची इमारत दुरध्वनी, फॅक्स इत्यादी, कार्यालयीन कामकाज संगणकावर
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:-	एकूण कार्यक्षेत्र ठाणे जिल्हा असून तालुका स्तरावर एकूण ९ तालुका कार्यालये आहेत.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा साप्ताहिक सुट्टी व	:-	०२२-२५३३१४८६ व २५३८२०३६ कार्यालयीन वेळ :- सकाळी १०.०० ते सायं.५.४५ जेवणाची वेळ :- १.३० ते २.०० दुसरा व चौथा शनिवार, सर्व रविवार व इतर घोषित सार्वजनिक सुट्टी
विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:-	आठवड्याचा सोमवार अभ्यागतांसाठी भेट

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे



कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना-(अ)

४(१) (b) (ii) नमुना “ अ ”

**जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकाराबाबतचा तपशिल**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदया/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार
१	२	३	४
१)	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था	प्रशासकीय अर्धन्यायीक फौजदारी स्वरूपाचे आर्थिक-	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ MCSR/ BCSR मुंबई सावकार नियंत्रण कायदा १९४६ महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (नियमन) अधिनियम १९६३ मुंबई कायदा नं. ५/१९६० द मुंबई वेअर हाऊसेस ॲक्ट १९५९ वित्त विभाग लेखा नियम १९६८, मोफा
२)	सहाय्यक निबंधक (१)	प्रशासकीय/आर्थिक	---“---
३)	सहाय्यक निबंधक (२)	प्रशासकीय	---“---
४)	कार्यालय अधिक्षक (१)	प्रशासकीय	महाराष्ट्र मालकी हक्काच्या सदनिकांबाबत(त्या बांधण्यास प्रोत्साहन देणे त्यांची विक्री व्यवस्थापन व हस्तांतरण यांचे नियमन करण्याबाबत) अधिनियम १९६३ च्या कलम १०(१) व ११(३)
५)	कार्यालय अधिक्षक (२)	प्रशासकीय	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१
६)	कार्यालय अधिक्षक (३)	प्रशासकीय	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१
७)	लेखापाल	आर्थिक	वित्त विभाग लेखा नियम १९६८
८)	मुख्यलिपीक, बी- ३ शाखा	प्रशासकीय	मुंबई सावकार नियंत्रण कायदा १९४६
९)	मुख्यलिपीक बी-५ शाखा	प्रशासकीय	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१
१०)	मुख्यलिपीक बी-४ शाखा	प्रशासकीय	महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (नियमन) अधिनियम १९६३ मुंबई कायदा नं. ५/१९६० द मुंबई वेअर हाऊसेस ॲक्ट १९५९
११)	मुख्य लिपीक आस्थापना	प्रशासकीय	MCSR/ BCSR
१२)	वरिष्ठ लिपीक बी-१ शाखा	प्रशासकीय	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१
१३)	मुख्य लिपीक बी-२ शाखा	प्रशासकीय	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१
१४)	मुख्य लिपीक बी-६ शाखा	प्रशासकीय	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१
१५)	वरिष्ठ लिपीक बी-८ शाखा	प्रशासकीय	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१
१६)	सांख्यिकी सहाय्यक बी-९ शाखा	प्रशासकीय	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१
१७)	वरिष्ठ लिपीक बी-१० मोफा	प्रशासकीय	महाराष्ट्र मालकी हक्काच्या सदनिकांबाबत(त्या बांधण्यास प्रोत्साहन देणे त्यांची विक्री व्यवस्थापन व हस्तांतरण यांचे नियमन करण्याबाबत) अधिनियम १९६३ च्या कलम १०(१) व ११(३)
१८)	वरिष्ठ लिपीक बी-११ शाखा	प्रशासकीय	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१
१९)	निवडणुक शाखा - बी.१२ शाखा		महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१
२०)	कनिष्ठ लिपीक		मदतनीस

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना-(ब)

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

**जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
कर्तव्यांचा तपशील**

नांव	:-	श्रीमती सु. सु. सावंत
पदनाम	:-	मुख्य लिपीक
शाखा	:-	आस्थापना
कर्तव्ये	:-	सर्व प्रकारच्या रजा वेतनवाढी व वेतन निश्चिती निवृत्ती वेतन प्रकरणे राजपत्रित अधिकारी दैनंदिन्या गोपनिय अहवाल दक्षता कक्ष तक्रारी सेवापुस्तके सेवालेखे अद्यावत करणे राजपत्रित/ अराजपत्रित अधिकारी/कर्मचारी लोकशाही दिन तक्रारी शुन्य प्रलंबितता अहवाल
कोणत्या कायद्या/ नियमनुसार:-		महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२
शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार		महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम
कामाचे स्वरूप	:-	प्रशासकीय
अभिप्राय	:-	प्रशासकीय स्वरूपाचे काम आहे.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

सुप्रिया सावंत
कर्मचाऱ्याचे नांव व सही

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

नांव	:-	श्रीमती भारती कोथे
पदनाम	:-	वरिष्ठ लिपीक
शाखा	:-	लेखाशाखा
कर्तव्ये	:-	१) कार्यालयातील सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांची मासिक वेतन देयका संदर्भात तयार करणे २) प्रवास भत्ते बिल बनविणे व वाटप करणे ३) आकस्मिक खर्चाची बीले करणे ४) कार्यालयीन भाडे बील तयार करणे ५) वार्षिक बजेट तयार करणे ६) चारमाही/आठमाही व बजेट तयार करणे ७) जी. डी. सी. अॅन्ड अे बील तयार करणे ८) सेवक कल्याण निधी तयार करणे ९) कॅशबुक लिहीणे, नोदवहया नोंदविणे. १०) वर्ग-४ कर्मचारी भ.नि.नि.लेखे ठेवणे ११) PLA Account ठेवणे १२) तालुका कार्यालयाला अनुदानाचे वाटप करणे. १३) जिल्हयाचा झालेल्या खर्चाचा Online मेळ घेणे. १४) विंगनिहाय संस्था नोंदणी १५) संस्था नोंदणी क्रमांक वितरण
कोणत्या कायद्या/ नियमनुसार:- शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार		आकस्मिक खर्च नियम १९७८, १९६५ नियम २ व ७ महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम १९९८ महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) , महाराष्ट्र लेखा नियम १९६८, उत्सव अग्रिम २१ जानेवारी १९८७ नुसार
कामाचे स्वरूप	:-	आर्थिक/ प्रशासकीय स्वरूपाचे काम
अभिप्राय	:-	उपरोक्त सर्व कामे प्रशासकीय प्रकारातील आहेत.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

श्रीमती भारती कोथे
कर्मचाऱ्याचे नांव व सही

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
कर्तव्यांचा तपशील

नांव	:-	श्री. गजेंद्र कुमावत
पदनाम	:-	वरिष्ठ लिपीक
शाखा	:-	बी- १
कर्तव्ये	:-	१) हौसिंग को-ऑप. सहकारी संस्थांच्या तक्रारीच्या पत्रांना उत्तर देणे. २) तक्रार नोंदवही अद्यावत ठेवणे. ३) मा.प्रधानमंत्री व मुख्यमंत्री पोर्टल तक्रारी बाबत कामकाज
कोणत्या कायद्या/ नियम शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	:-	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१
कामाचे स्वरूप	:-	प्रशासकीय
अभिप्राय	:-	प्रशासकीय स्वरूपाचे काम आहे.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कर्मचार्याचे नांव व सही
श्री. गजेंद्र कुमावत

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
कर्तव्यांचा तपशील

नांव	:-	श्री. शांताराम चव्हाण
पदनाम	:-	कार्यालय अधिक्षक - ३
शाखा	:-	कार्यालय अधिक्षक - ३
कर्तव्ये	:-	मजुर, जि.म.स. बँक / कर्जमाफी कामकाज / कलम १० प्रकरणे
कोणत्या कायद्या/ नियम शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	:-	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ मधील तरतूदीनुसार कामकाज पहाणे तसेच शासकीय परिपत्रके शासन निर्णय यांस अनुसरून कामकाज पहाणे.
कामाचे स्वरूप	:-	प्रशासकीय
अभिप्राय	:-	उपरोक्त सर्व कामे प्रशासकीय प्रकारातील आहेत.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कर्मचाऱ्याचे नांव व सही
शांताराम चव्हाण

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

**जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
कर्तव्यांचा तपशील**

नांव	:-	श्री. गजेंद्र कुमावत
पदनाम	:-	वरिष्ठ लिपीक
शाखा	:-	बी- ४ - अतिरीक्त पदभार
कर्तव्ये	:-	१) महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (नियमन)अधिनियम व नियम १९६३ नुसार कृषि उत्पन्न बाजार समित्यांचे कामकाज व नियंत्रण. २) मुंबई वखार अधिनियम १९५९ चे अंतर्गत वखार परवाना देणे व नुतनीकरण करणे ३) ग्राहक / फळे भाजीपाला/ प्रक्रिया सहकारी संस्था नोंदणी व पत्रव्यवहार ४) सहकारी खरेदी विक्री संघ पत्रव्यवहार ५) मोफा अंतर्गत जाहीरात देणे
कोणत्या कायद्या/ नियम शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	:-	१) महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (नियमन)अधिनियम व नियम १९६३ नुसार कृषि उत्पन्न बाजार समित्यांचे कामकाज व नियंत्रण २) मुंबई वखार अधिनियम १९५९ चे अंतर्गत वखार परवाना देणे व नुतनीकरण करणे
कामाचे स्वरूप	:-	प्रशासकीय
अभिप्राय	:-	वरील सर्व कामे ही प्रशासकीय स्वरूपाची आहेत.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कर्मचार्याचे नांव व सही
गजेंद्र कुमावत

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

**जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
कर्तव्यांचा तपशील**

नांव	:- श्री. शामराव दडस (अतिरीक्त पदभार)
पदनाम	:- कार्यालय अधीक्षक - २
शाखा	:- बी- ५
कर्तव्ये	:- १) माहिती अधिकार / अपील
कोणत्या कायद्या/ नियम	:- केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम २००५ तरतूदीनुसार कामकाज पहाणे. तसेच शासकीय परिपत्रके, शासन निर्णय यास अनुसरून कामकाज पहाणे.
कामाचे स्वरूप	:- प्रशासकीय
अभिप्राय	:- उपरोक्त सर्व कामे प्रशासकीय प्रकारातील आहेत.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कर्मचार्याचे नांव व सही
शामराव दडस

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

**जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
कर्तव्यांचा तपशील**

नांव	:-	श्रीमती संगिता शिंदे
पदनाम	:-	मुख्यलिपीक
शाखा	:-	बी- ६
कर्तव्ये	:-१)	वैधानिक कारवाई
	२)	सरप्लस अकॉंट
	३)	नागरी बँक / भूविकास बँक / विशेष वसुली अधिकारी
कोणत्या कायद्या/ नियम शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	:-	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ नुसार शासन निर्णय क्र. CSL/१४९३/१९६२/CR-४७/ १५-C नुसार व मा. सहकार व वस्त्रोद्योग विभागाकडील दि. ७/८/१९९६ चे आदेशानुसार प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारान्वये.
कामाचे स्वरूप	:-	प्रशासकीय
अभिप्राय	:-	प्रशासकीय स्वरूपाचे काम आहे.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कर्मचाऱ्याचे नांव व सही
संगिता शिंदे

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

नांव	:-	श्री. भरत पालो वेखंडे
पदनाम	:-	मुख्यलिपिक
शाखा	:-	बी- २
कर्तव्ये	:-	१) मुद्रांकित पावत्या प्राप्त करुन घेणे. २) उपयोगिता प्रमाणपत्रे प्राप्त करुन मा. महालेखापाल यांना पाठविणे. ३) मासिक अहवाल. ४) जमा महसूल व जमा ताळमेळ ५) चलने नोंदविणे, कर्ज/व्याज/भाग भांडवल नोंदवहया अद्यावत करणे. ६) शासकीय कर्ज/व्याज/भाग भांडवल तालुकानिहाय मागणी तयार करणे. ७) शासकीय कर्ज/व्याज/भाग भांडवल वसुली अहवाल ८) मा. महालेखापाल यांचेकडील आक्षेप निपटारा १०) कृषि उत्पन्न बाजार समिती सुपरव्हीजन फी, त्रैमासिक अहवाल
कोणत्या कायद्या/ नियम शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	:-	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१
कामाचे स्वरूप	:-	प्रशासकीय
अभिप्राय	:-	प्रशासकीय स्वरूपाचे काम आहे.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कर्मचार्याचे नांव व सही
श्री. भरत पालो वेखंडे

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
कर्तव्यांचा तपशील

नांव	:-	श्री. भरत पालो वेखंडे
पदनाम	:-	मुख्यलिपीक - अतिरीक्त पदभार
शाखा	:-	बी- ३
कर्तव्ये	:-	१) सावकारी / नियोजन आदेश मंजूरी, विकास संस्था/ आदिवासी संस्था पत्रव्यवहार २) हातमाग, यंत्रमाग कामकाज पाहणे
कोणत्या कायद्या/ नियम	:-	मुंबई सावकार नियंत्रण कायदा १९४६ व नियम १९५९ व महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अध्यादेश -२०१४
शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार		व नियम १९६१
कामाचे स्वरूप	:-	प्रशासकीय
अभिप्राय	:-	प्रशासकीय स्वरूपाचे काम आहे.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कर्मचाऱ्याचे नांव व सही
श्री. भरत पालो वेखंडे

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

नांव	:-	श्री . निखील राठोड
पदनाम	:-	सांख्यिकी सहाय्यक
शाखा	:-	बी- ९
कर्तव्ये	:-	१) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८१ (१) (अ) व ८१ (१) (ब) खालील सहकारी संस्था लेखापरीक्षण बाबत पत्रव्यवहार सांभाळणे. कार्यालय प्रमुखांचे आदेश निर्गमित करणे.विशेष अहवाल कार्यवाही २ ई - सहकार, कर्जमाफी, वार्षिक तक्ते ३ डिजीटल सोलार रेकॉर्डरुम
कोणत्या कायद्या/ नियम शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	:-	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० कलम ८१ (१) (अ) व ८१ (१) (ब) नुसार शासन अधिसूचना / परिपत्रके यांस अनुसरुन
कामाचे स्वरूप	:-	प्रशासकीय
अभिप्राय	:-	उपरोक्त सर्व कामे प्रशासकीय प्रकारातील आहेत.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कर्मचार्याचे नांव व सही
निखील राठोड

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

**जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
कर्तव्यांचा तपशील**

नांव	:-	१) श्री. शामराव दडस
पदनाम	:-	कार्यालय अधीक्षक-१
शाखा	:-	बी- १०
कर्तव्ये	:-	१. महाराष्ट्र मालकी हक्कांच्या सदनिकांबाबत (त्या बांधण्यास प्रोत्साहन देणे, त्यांची विक्री, व्यवस्थापन व हस्तांतरण यांचे नियमन करणे बाबत) अधिनियम १९६३ चे कलम ५ व ११ अन्वये प्राप्त होणा-या प्रकरणांवर कार्यवाही करण्यासाठी सादर करणे. २. नागरी पगारदार पतसंस्था, अपसेट प्राईज, उपविधी दुरुस्ती
कोणत्या कायद्या/ नियम शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	:-	१. महाराष्ट्र मालकी हक्कांच्या सदनिकांबाबत (त्या बांधण्यास प्रोत्साहन देणे, त्यांची विक्री, व्यवस्थापन व हस्तांतरण यांचे नियमन करणे बाबत) अधिनियम १९६३ चे कलम ५,१०,व ११ अन्वये प्राप्त होणा-या प्रकरणांवर कार्यवाही करण्यासाठी सादर करणे. २. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१
कामाचे स्वरूप	:-	प्रशासकीय
अभिप्राय	:-	प्रशासकीय स्वरूपाचे काम आहे.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कर्मचार्याचे नांव व सही
शामराव दडस

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

**जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
कर्तव्यांचा तपशील**

नांव	:-	श्री. ए. डी. शेख
पदनाम	:-	वरिष्ठ लिपीक
शाखा	:-	बी- ८
कर्तव्ये	:-	१) अवसायन / संस्था प्रशिक्षण/वृक्ष लागवड २) कलम ८९ अंतर्गत तपासणी कामकाज ३) इतर संस्था उपविधी दुरुस्ती ४) सर्व सेवा हमी अंतर्गत अहवाल
कोणत्या कायद्या/ नियम शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	:-	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१
कामाचे स्वरूप	:-	प्रशासकीय
अभिप्राय	:-	प्रशासकीय स्वरूपाचे काम

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कर्मचार्याचे नांव व सही
ए. डी. शेख

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
कर्तव्यांचा तपशील

नांव	:-	पुष्पावती सुर्यवंशी (सेवा वर्ग कर्मचारी)
पदनाम	:-	लेखापरिक्षक श्रेणी-२
शाखा	:-	बी- १२
कर्तव्ये	:-	निवडणुक संबंधीत सर्व कामकाज
कोणत्या कायद्या/ नियम शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	:-	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१
कामाचे स्वरूप	:-	प्रशासकीय
अभिप्राय	:-	प्रशासकीय स्वरूपाचे काम

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कर्मचाऱ्याचे नांव व सही
पुष्पावती सुर्यवंशी

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

**जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
कर्तव्यांचा तपशील**

नांव	:-	श्रीमती राजस्वी खोत
पदनाम	:-	वरिष्ठ लिपीक
शाखा	:-	संगणकीय कामकाज
कर्तव्ये	:-	ऑन लाईन अभिहस्तांतरण
कोणत्या कायद्या/ नियम शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	:-	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१
कामाचे स्वरूप	:-	प्रशासकीय
अभिप्राय	:-	प्रशासकीय स्वरूपाचे काम

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कर्मचाऱ्याचे नांव व सही
राजस्वी खोत

कलम ४ (१) (ब) (iii)**कार्यालय अधिक्षक (१)(३)**

कामाचे स्वरूप	:-	प्रशासकीय
संबंधीत तरतूद	:-	----
अधिनियमाचे नांव	:-	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६०
नियम	:-	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१
शासन निर्णय	:-	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग, महाराष्ट्र शासन मंत्रालय, मुंबई,
परिपत्रके	:-	महाराष्ट्र शासन, RBI, मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा. पुणे यांचेकडून प्रसिध्द झालेली परिपत्रके
कार्यालयीन आदेश	:-	मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा. पुणे, मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, कोकण विभाग, नवी मुंबई यांचेकडील कार्यालय आदेश

अ.क्र.	काम / कार्य	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	कार्यालयीन प्रशासन	--	कार्यालय अधिक्षक ३	
२	नागरी पतसंस्था व पगारदार पतसंस्थांची सर्व प्रकारचा पत्रव्यवहार	७ ते १५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक १	
३	नागरी पतसंस्था व पगारदार पतसंस्था नोंदणी, उपविधी दुरुस्ती	६० दिवस	कार्यालय अधिक्षक १	

(शामराव दडस) कार्यालय अधिक्षक- १
 (शांताराम चव्हाण) कार्यालय अधिक्षक - ३
 कर्मचाऱ्याचे नांव व सही

(शहाजी पाटील)
 जिल्हा उपनिबंधक,
 सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (iii)**आस्थापना**

कामाचे स्वरूप	:-	आस्थापना संबंधी कामे.
संबंधीत तरतूद	:-	
अधिनियमाचे नांव	:-	
नियम	:-	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ MCSR/ BCSR
शासन निर्णय	:-	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग, महाराष्ट्र शासन मंत्रालय, मुंबई,
परिपत्रके	:-	महाराष्ट्र शासन, RBI, मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा. पुणे यांचेकडून प्रसिध्द झालेली परिपत्रके
कार्यालयीन आदेश	:-	मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा. पुणे, मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, कोकण विभाग, नवी मुंबई यांचेकडील कार्यालय आदेश

अ. क्र.	काम / कार्य	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	सर्व प्रकारच्या रजा	अर्ज प्राप्त झाल्यापासून १५ दिवसाचे आत	मुख्यलिपीक	
२	वेतनवाढी	देय असलेल्या तारखेच्या दिवशी	-----,,-----	
३	निवृत्ती वेतन प्रकरणे	कर्मचारी निवृत्त होण्यापूर्वी ६ महिने	-----,,-----	
४	राजपत्रित अधिकारी दैनंदिनी मंजूरी	मिळाल्यापासून १५ दिवसाचे आत	-----,,-----	
५	गोपनीय अहवाल तयार करणे	प्रतिवर्षी १५ एप्रिलचे आंत	-----,,-----	
६	सेवापुस्तके अद्यावत करणे	प्रतिवर्षी	-----,,-----	
७	लोकशाही दिन तक्रारी	एक दिवसात	-----,,-----	
८	माहितीचा अधिकार अपीले	३०दिवसात,अपरीहार्य कारणास्तव १५ दिवस जास्त	-----,,-----	
९	कर्मचारी /अधिकारी प्राप्त तक्रारी	तीन दिवसात	-----,,-----	
१०	संघटना व कार्यपध्दती इतिवृत्त	सभेनंतर त्वरीत	-----,,-----	
११	मासिक अहवाल एकत्रिकरण	दरमहा ५ तारखेपूर्वी	-----,,-----	
१२	मॅट संदर्भ	प्राप्त झाल्यावर २ दिवसात	-----,,-----	
१३	आस्थापना विषय इतर पत्रव्यवहार	तीन दिवसात	-----,,-----	

(सुप्रिया सावंत)
कर्मचार्याचे नांव व सही

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (iii)**लेखा**

कामाचे स्वरूप	:-	लेखाशाखा संबंधी सर्व कामे, नियोजनाची देयके. विंगनिहाय संस्था नोंदणी / नोंदणी क्रमांक वितरण
संबंधीत तरतूद	:-	----
अधिनियमाचे नांव	:-	आकस्मिक खर्च नियम १९७८ महाराष्ट्र शासन भविष्य निर्वाह निधी नियम १९९८
नियम	:-	महाराष्ट्र लेखा नियम १९८७
शासन निर्णय	:-	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग, महाराष्ट्र शासन मंत्रालय, मुंबई,
परिपत्रके	:-	महाराष्ट्र शासन, RBI, मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा. पुणे यांचेकडून प्रसिध्द झालेली परिपत्रके
कार्यालयीन आदेश	:-	मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा. पुणे, मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, कोकण विभाग, नवी मुंबई यांचेकडील कार्यालय आदेश

अ. क्र.	काम / कार्य	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	पगार बील करणे	दरमहा	लेखापाल	
२	प्रवास बील	प्राप्त होतील त्याप्रमाणे	-----,,-----	
३	आकस्मिक खर्च	दरमहा	-----,,-----	
४	मासिक खर्च अहवाल	दरमहा ५ तारखेपूर्वी	-----,,-----	
५	बजेट	आर्थिक वर्षाचे	-----,,-----	
६	चारमाही/आठमाही अंदाजपत्रक	ऑगस्ट/डिसें महिन्यांत ५ तारखेपर्यंत	-----,,-----	
७	PLA Account	३१ मार्च नंतर	-----,,-----	
८	नोंदवहया ठेवणे	आवश्यक त्या सर्व	-----,,-----	
९	विंग निहाय संस्थांचे नोंदणी प्रस्ताव छाननी करून सादर करणे.	अंतिम उत्तर २ महिने	-----,,-----	

(भारती कोथे)
कर्मचाऱ्याचे नांव व सही

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४(१) (b) (iii)

शाखा :- बी - १

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.

कामाचे स्वरुप	:-	गृहनिर्माण संस्था कामकाज.
संबंधीत तरतूद	:-	----
अधिनियमाचे नांव	:-	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६०.
नियम	:-	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१
शासन निर्णय	:-	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग, महाराष्ट्र शासन मंत्रालय, मुंबई,
परिपत्रके	:-	महाराष्ट्र शासन, RBI, मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा. पुणे यांचेकडून प्रसिध्द झालेली परिपत्रके
कार्यालयीन आदेश	:-	मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा. पुणे, मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, कोकण विभाग, नवी मुंबई यांचेकडील कार्यालय आदेश

अ. क्र.	काम / कार्य	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	हौसिंग को-ऑप.सह. संस्थांच्या तक्रारीच्या पत्रांना उत्तर देणे.	अंतरिम उत्तर ७ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	प्रशासकीय स्वरुपाचे कामकाज
२	तक्रारीच्या अनुषंगाने वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल सादर करणे.	दरमहा ५ तारखेपूर्वी		
३	तक्रार नोंदवही अद्यावत ठेवणे.	प्राप्त झाल्यानंतर / अहवाल पाठविल्यानंतर		

(गजेंद्र कुमावत)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४(१) (b) (iii)**शाखा :- बी - २****निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.**

कामाचे स्वरूप	:-	शासकीय कर्ज/भागभांडवल/वसुली/विनियोग दाखले/ मुद्रांकित पावत्या/चलने/व्याज-नोंदवहया ठेवणे.
संबंधीत तरतूद	:-	----
अधिनियमाचे नांव	:-	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६०.
नियम	:-	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१
शासन निर्णय	:-	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग, महाराष्ट्र शासन मंत्रालय, मुंबई,
परिपत्रके	:-	महाराष्ट्र शासन, RBI, मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा. पुणे यांचेकडून प्रसिध्द झालेली परिपत्रके
कार्यालयीन आदेश	:-	मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा. पुणे, मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, कोकण विभाग, नवी मुंबई यांचेकडील कार्यालय आदेश

अ. क्र.	काम / कार्य	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	मुद्रांकित पावत्या प्राप्त करुन घेणे	मुद्रांकित पावत्या संबंधीत तालुक्याकडून प्राप्त झाल्यानंतर संबंधीत नोंदवहीत नोंद घेणे. ५ ते ७ दिवस, ३० दिवस	मुख्यलिपिक	
२	उपयोगिता प्रमाणपत्रे प्राप्त करुन मा. महालेखापाल यांना पाठविणे	उपयोगिता प्रमाणपत्र संबंधीत तालुक्याकडून प्राप्त झाल्यानंतर मा. महालेखापाल यांचे कडील आदेशानुसार सर्व उपयोगिता प्रमाणपत्रे एकत्रित पाठवावयाची असल्यामुळे संबंधीत नोंदवहीत नोंद घेवून मा. महालेखापाल यांचे कार्यालयास सादर करणे. ३ महिने, ६ महिने, १ वर्ष		
३	मासिक अहवाल	दर महाच्या ५ तारखेला		
४	जमा महसूल व जमा ताळमेळ	५ ते ६ दिवस संपूर्ण वर्षाचा जमा महसूल ५ दिवस		
५	चलने नोंदविणे	३ महिने, ६ महिने, १ वर्ष		
६	शासकीय कर्ज/व्याज/भाग भांडवल तालुकानिहाय मागणी तयार करणे	१५ ते २० दिवस, ४ महिने		
७	मा. महालेखापाल यांचेकडील आक्षेप निपटारा	४ ते ५ दिवस, १५ ते २० दिवस		
८	कृषि उत्पन्न बाजार समितीचा सुपरव्हिंजन फी भरणा वसुली बाबतचा त्रैमासिक अहवाल तयार करणे.	१० ते १५ दिवस		

(भरत वेखंडे)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४(१) (b) (iii)**शाखा :- बी - ३****निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.**

कामाचे स्वरूप	:-	सावकारी परवाने/नियोजन/आर्थिक सहाय्याची प्रकरणे. वि. का. सेवा /आदिवासी विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थाबाबतकामकाज/ प्राप्त आदेशानुसार देयके तयार करणे
संबंधीत तरतूद	:-	----
अधिनियमाचे नांव	:-	१) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६०. २) मुंबई सावकार नियंत्रण कायदा १९४६.
नियम	:-	१) महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१. २) मुंबई सावकार नियंत्रण नियम १९५९.
शासन निर्णय	:-	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग, महाराष्ट्र शासन मंत्रालय, मुंबई,
परिपत्रके	:-	महाराष्ट्र शासन, RBI, मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा. पुणे यांचेकडून प्रसिध्द झालेली परिपत्रके
कार्यालयीन आदेश	:-	मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा. पुणे, मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, कोकण विभाग, नवी मुंबई यांचेकडील कार्यालय आदेश

अ. क्र.	काम/ कार्य	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	नियोजना अंतर्गत प्राप्त प्रस्ताव छाननी करणे व मंजूरी आदेश सादर करणे.	संबंधीत आर्थिक वर्षाच्या ३१ मार्च पर्यंत कार्यवाही पूर्ण करणे.	कार्यालय अधिक्षक ३	प्रशासकीय स्वरूपाचे कामकाज
२	सावकारी परवाने नवीन व नुतनीकरण प्रस्ताव छाननी करणे, नोंदणी करणे, रद्द करणे, थकीत फी वसुली बाबतची कार्यवाही करणे.	३० दिवस	--""--	--""--
६	ठाणे जिल्हा सहकारी कृषी ग्रामीण बहुउद्देशीय विकास बँक मर्या. या संस्थांचे कर्ज वाटप व वसुली बाबतची मासिक व साप्ताहिक माहिती संकलन करण्याचे कामकाज	मासिक दरमहा ३ तारखेपर्यंत साप्ताहिक दर सोमवारी	--""--	--""--
७	जिल्हा नियोजन समितीच्या सभेस उपस्थित राहणे.	नियोजन समितीकडील मिळालेल्या सभा पत्रकाप्रमाणे	--""--	--""--
८	आर्थिक अर्थसहाय्याची देयके तयार करणे	आदेश निर्गमित झाल्यानंतर ७ दिवसात		
९	आदिवासी वि.का. सेवा संस्था कामकाज पहाणे	अंतिम २ महिन्यात	कार्यालय अधिक्षक २	

(भरत वेखंडे)

कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (b) (iii)८**शाखा :- बी - ४****निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.**

- कामाचे स्वरूप :- पणन/ग्राहक/कृषि उत्पन्न बाजार समिती/ख.वि.संघ.
 संबंधीत तरतूद :-
 अधिनियम :- १) महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (नियमन) अधिनियम १९६३
 २) बॉम्बे वेअरहाऊस ॲक्ट १९५९
 नियम :- १) महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री अधिनियमांचे नियम १९६७
 २) बॉम्बे वेअरहाऊस ॲक्ट १९६०
 शासन निर्णय :- सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग, महाराष्ट्र शासन मंत्रालय, मुंबई,
 परिपत्रके :- महाराष्ट्र शासन, RBI, मा. सहकार आयुक्त व निबंधक,
 सहकारी संस्था, म. रा. पुणे यांचेकडून प्रसिध्द झालेली
 परिपत्रके
 कार्यालयीन आदेश :- मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा.पुणे,
 मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, कोकण विभाग,
 नवी मुंबई यांचेकडील कार्यालय आदेश

अ.क्र.	काम/ कार्य	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	कृषि उत्पन्न बाजार समिती यांची उपविधी दुरुस्ती	२ महिने	कार्यालय अधिक्षक १	प्रशासकीय
२	कृषि उत्पन्न बाजार समिती उपबाजार आवार घोषित करणे	महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (नियमन) अधिनियम १९६३ नियम १९६७ मधील तरतूदीनुसार	----“----	प्रशासकीय
३	नवीन वखार परवाना देणे	३० दिवस	----“----	प्रशासकीय
४	वखार परवाना नुतनीकरण	३० दिवस	----“----	प्रशासकीय
५.	वखार तपासणी	आर्थिक वर्षातून एकदा	----“----	प्रशासकीय
६.	ग्राहक सहकारी संस्था नोंदणीस परवानगी देणे व पत्रावर कार्यवाही	१ महिन्याचे आत	----“----	प्रशासकीय
७.	फळे, भाजीपाला (पणन) सह. संस्था नोंदणी व इतर पत्रव्यवहार	मा. पणन संचालक म. रा. पुणे यांची मंजूरी प्राप्त झाल्या नंतर परिपूर्ण प्रस्ताव असल्यास ६० दिवसाचे आत	----“----	प्रशासकीय
८	मासिक अहवाल	दर महिन्याच्या ३ तारखेपर्यंत	----“----	प्रशासकीय
९.	कृषि उत्पन्न बाजार समिती सभा	महिन्यातून एकदा	----“----	प्रशासकीय

(शहाजी पाटील)
 जिल्हा उपनिबंधक,
 सहकारी संस्था, ठाणे

(गजेंद्र कुमावत)
 वरिष्ठ लिपीक

कलम ४ (१) (b) (iii)**शाखा :- बी - ५****निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.**

कामाचे स्वरूप	:-	मजूर सहकारी संस्था/खरीप-रब्बी कर्जवाटप/ कलम १० प्रकरणे
संबंधीत तरतूद	:-	----
अधिनियमाचे नांव	:-	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६०
नियम	:-	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१
शासन निर्णय	:-	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग, महाराष्ट्र शासन मंत्रालय, मुंबई,
परिपत्रके	:-	महाराष्ट्र शासन, RBI, मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा. पुणे यांचेकडून प्रसिध्द झालेली परिपत्रके
कार्यालयीन आदेश	:-	मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा. पुणे, मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, कोकण विभाग, नवी मुंबई यांचेकडील कार्यालय आदेश

अ. क्र.	काम/ कार्य	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	मजूर कामगार सहकारी संस्था कामकाज पहाणे	अंतरिम १५ दिवसात	कार्यालय अधिक्षक ३	
२	कर्जमाफी योजना		कार्यालय अधिक्षक ३	
३	कलम १० प्रकरणे	६० दिवसात	कार्यालय अधिक्षक ३	

(शांताराम चव्हाण)
कर्मचाऱ्याचे नांव व सही

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (b) (iii)**शाखा :- बी - ६****निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.**

कामाचे स्वरूप	:-	बँका/भूविकास बँक वैधानिक कार्यवाही/सरप्लस
संबंधीत तरतूद	:-	शासन, मा. सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेकडून वेळोवेळी प्रसिध्द होणारी परिपत्रके शासन निर्णय
अधिनियमाचे नांव	:-	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१
शासन निर्णय	:-	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग, महाराष्ट्र शासन मंत्रालय, मुंबई,
परिपत्रके	:-	महाराष्ट्र शासन, RBI, मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा. पुणे यांचेकडून प्रसिध्द झालेली परिपत्रके
कार्यालयीन आदेश	:-	मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा. पुणे, मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, कोकण विभाग, नवी मुंबई यांचेकडील कार्यालय आदेश

अ.क्र.	काम / कार्य	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	नागरी सहकारी बँका पत्रव्यवहार	अंतरिम उत्तर १५ दिवस अंतिम उत्तर २ महिन्यांत	मुख्यलिपिक	
२	जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक पत्रव्यवहार	अंतरिम उत्तर १५ दिवस अंतिम उत्तर २ महिन्यांत	---“---	
३	ठाणे जिल्हा बहुउद्देशीय कृषि व ग्रामीण विकास बँक यांचा पत्रव्यवहार	अंतरिम उत्तर १५ दिवस अंतिम उत्तर २ महिने	---“---	
४	म. स.सं. अधिनियम १९६० चे कलम १५६ व नियम १०७ खालील आदेश	अंतरिम उत्तर १५ दिवस अंतिम उत्तर २ महिन्यांत	---“---	
५	के.आर.ए. ८३ / ८८	दरमहा ३ तारखेला	---“---	
६	विशेष वसुली अधिकारी सरचार्ज		---“---	
७	जिल्हा स्तरावरील बँका पोटनियम दुरुस्ती प्रकरण	६० दिवस	---“---	
८	वैधानिक कारवाई	संबंधित कलमान्वये विहित केलेल्या मुदतीत	मुख्य लिपिक	

(संगिता शिंदे)
कर्मचाऱ्याचे नांव व सही

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४(१) (b) (iii)**शाखा :- बी - १०****निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.**

कामाचे स्वरूप	:-	पगारदार नोकरांच्या पतसंस्था नोंदणी/उपविधी दुरुस्ती/ पतसंस्था / मोफा अंतर्गत पत्रव्यवहार/ अपसेट प्राईज
संबंधीत तरतूद	:-	मोफा अंतर्गत कायदा
अधिनियमाचे नांव	:-	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६०
नियम	:-	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१
शासन निर्णय	:-	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग, महाराष्ट्र शासन मंत्रालय, मुंबई,
परिपत्रके	:-	महाराष्ट्र शासन, RBI, मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा. पुणे यांचेकडून प्रसिध्द झालेली परिपत्रके
कार्यालयीन आदेश	:-	मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा. पुणे, मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, कोकण विभाग, नवी मुंबई यांचेकडील कार्यालय आदेश

अ. क्र.	काम/ कार्य	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	पगारदार नोकरांच्या पतसंस्थांची नोंदणी/ उपविधी दुरुस्ती	प्रकरण प्राप्त झाल्यापासून दोन महिन्यांचे आंत	कार्यालय अधिक्षक (१)	
२	अडचणीतील पतसंस्था कामकाज	दरमहा ५ तारखेपूर्वी		
३	नागरी सहकारी पतसंस्थांबाबतचा सर्व पत्रव्यवहार	प्राप्त झाल्यानंतर ७ दिवसांत		
४	महाराष्ट्र मालकी हक्काच्या सदनिकांबाबत (बांधण्यास प्रोत्साहन देणे, त्याची विक्री व व्यवस्थापन व हस्तांतरण यांचे नियमन करणेबाबत) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ५,१०, व ११ अन्वये प्राप्त प्रकरणावर कार्यवाही करण्यासाठी सादर करणे	६ महिने		

(शामराव दडस)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४(१) (b) (iii)**शाखा :- बी - ८****निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.**

कामाचे स्वरूप	:-	औद्योगिक/पाणी पुरवठा/बलुतेदार/ ८९ संस्था तपासणी जंगल कामगार/शेती संस्था माहिती/ सेवा हमी अहवाल
संबंधीत तरतूद	:-	----
अधिनियमाचे नांव	:-	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६०
नियम	:-	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१
शासन निर्णय	:-	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग, महाराष्ट्र शासन मंत्रालय, मुंबई,
परिपत्रके	:-	महाराष्ट्र शासन, RBI, मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा. पुणे यांचेकडून प्रसिध्द झालेली परिपत्रके
कार्यालयीन आदेश	:-	मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा. पुणे, मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, कोकण विभाग, नवी मुंबई यांचेकडील कार्यालय आदेश

अ. क्र.	काम/ कार्य	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	आदिवासी संस्थांच्या संदर्भातील सर्व प्रकारची कामे / अवसायन कामकाज	अंतरिम उत्तर १५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय स्वरूपाचे कामकाज
२	उपसा जलसिंचन सहकारी संस्थांची कामे	अंतिम उत्तर २ महिने		
३	जंगल कामगार सहकारी संस्थांच्या संदर्भात कामकाज			
४	औद्योगिक सहकारी संस्थांच्या संदर्भात कामकाज			
५	जंगल कामगार/शेती संस्था			
६	जिल्ह्यातील कलम ८१ (१) (अ) खालील सहकारी संस्थांचे माहे एप्रिल ते मार्च या कालावधीचे (वार्षिक) लेखापरीक्षण घेणेसाठी लेखापरीक्षकांचे नियुक्ती आदेश तयार करणे.	सहकारी संस्थांचे आर्थिक वर्ष संपण्यापूर्वी त्या वर्षाच्या दि. ३१ मार्च पूर्वी		
७	नाविन्यपूर्ण व सुशिक्षित बेरोजगारांच्या सेवा सहकारी संस्थांची नांव नोंदणी व संस्था नोंदणी बाबतची कार्यवाही करणे	नांव नोंदणी ३० दिवस संस्था नोंदणी ६० दिवस	--""--	--""--
८	बलुतेदार सहकारी संस्थांच्या कर्जवाटप व वसुली बाबतची माहिती संकलन करणे.	मासिक दरमहा ३ तारखेपर्यंत	--""--	--""--
९	महाराष्ट्र खादी ग्रामोदयोग महामंडळाकडील बलुतेदार सहकारी संस्थांच्या सभेस उपस्थित राहणे.	जिल्हा ग्रामोदयोग अधिकाऱ्यांकडील सभा पत्रकाप्रमाणे	--""--	--""--

(ए. डी. शेख)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (b) (iii)**शाखा बी-१०**

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.

कामाचे स्वरूप	:-	मोफा कायदा अंतर्गत कामकाज
संबंधीत तरतूद	:-	-----
अधिनियमाचे नांव	:-	
नियम	:-	मोफा
शासन निर्णय	:-	
परिपत्रके	:-	
कार्यालयीन आदेश	:-	मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा. पुणे, मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, कोकण विभाग, नवी मुंबई यांचेकडील कार्यालय आदेश

अ.क्र.	काम/ कार्य	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	कलम-११ (ऑनलाईन)	६ महिने	श्रीमती राजस्वी खोत, वरिष्ठ लिपीक	

राजस्वी खोत
कर्मचाऱ्याचे नांव व सही

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४(१) (b) (iii)**शाखा :- बी - ९****निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.**

कामाचे स्वरूप	:-	लेखापरिक्षण कामकाज /ई-सहकार वार्षिक तक्त्यांची माहिती/अपॅडिक्स/मागासवर्गीय अनुशेष /डीजीटल सोलार रेकॉर्डरूम
संबंधीत तरतूद	:-	----
अधिनियमाचे नांव	:-	
नियम	:-	
शासन निर्णय	:-	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग, महाराष्ट्र शासन मंत्रालय, मुंबई,
परिपत्रके	:-	महाराष्ट्र शासन, RBI, मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा. पुणे यांचेकडून प्रसिध्द झालेली परिपत्रके
कार्यालयीन आदेश	:-	मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा. पुणे, मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, कोकण विभाग, नवी मुंबई यांचेकडील कार्यालय आदेश

अ. क्र.	काम / कार्य	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	अपॅडिक्स अ तयार करणे	दिलेल्या मुदती प्रमाणे सादर करणे	सांख्यिकी सहाय्यक	
२	वार्षिक तक्ते १ ते ५१	दिलेल्या मुदती प्रमाणे सादर करणे		
३	सहकारी संस्थांमधील मागासवर्गीय अनुशेष	दरमहा ५ तारखेपूर्वी, त्रैमासिक ३ महिन्यांनंतर		
४	सहकारी संस्था लेखापरीक्षण अहवालांची नोंद घेणे.	अहवाल प्राप्त झाले पासून १५ दिवसांचे आंत		
५	सहकारी संस्था लेखापरीक्षण अहवालांचा दोष दुरुस्ती अहवाल प्राप्त करून घेणेसाठी कारवाई करणे.	लेखापरीक्षण अहवाल प्राप्त झाले पासून ३ महिन्यांचे आंत		

(निखील राठोड)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४(१) (b) (iii)**शाखा :- बी - ३****निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.**

कामाचे स्वरूप	:-	हातमाग/यंत्रमाग सह.सुतगिरण्यासंबंधांत कामे./ सावकारी नियोजन आदेश मंजूरी/ वि.का.सह.संस्था/आदिवासी संस्था
संबंधीत तरतूद	:-	----
अधिनियमाचे नांव	:-	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६०
नियम	:-	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१
शासन निर्णय	:-	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग, महाराष्ट्र शासन मंत्रालय, मुंबई,
परिपत्रके	:-	महाराष्ट्र शासन, RBI, मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा. पुणे यांचेकडून प्रसिध्द झालेली परिपत्रके
कार्यालयीन आदेश	:-	मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा. पुणे, मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, कोकण विभाग, नवी मुंबई यांचेकडील कार्यालय आदेश

अ. क्र.	काम / कार्य	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	हातमाग/यंत्रमाग सह. सुतगिरण्यासंबंधांत कामे./ सावकारी/ नियोजन आदेश मंजूरी/ वि.का.सह.संस्था/आदिवासी संस्था	श्री भरत वेखंडे	--

(भरत वेखंडे)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४ (१) (ब) (iv) नमुना “अ”

आस्थापना शाखानमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	सर्व प्रकारच्या रजा	७८	६०	--
२	वेतनवाढी	२२	२२	--
३	निवृत्ती वेतन प्रकरणे	०२	--	--
४	राजपत्रित अधिकारी दैनंदिनी मंजूरी	१०८	६०	--
५	गोपनिय अहवाल तयार करणे	४७	४७	--
६	सेवापुस्तके अद्यावत करणे	२२	२२	--
७	लोकशाही दिन तक्रारी	४०	१५	--
८	माहितीचा अधिकार अपिले	१००	४७	--
९	कर्मचारी / अधिकारी प्राप्त तक्रारी	२०	०५	--
१०	संघटना व कार्यपध्दती इतिवृत्त	२४	०७	--
११	जनता दरबार संदर्भ	०	--	--
१२	मासिक अहवाल एकत्रिकरण	४०८	३३६	--
१३	मॅट संदर्भ	--	--	--
१४	आस्थापना विषय इतर पत्रव्यवहार	१६०	१६०	--

(सुप्रिया सावंत)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४ (१) (ब) (iv) नमुना “ अ ”लेखा शाखा

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१)	पगार देयक पुरवणी देयक	२४ १०	२४ १०	प्रशासकीय स्वरुपाचे कामकाज
२)	प्रवास देयक	५	०	----
३)	आकस्मिक खर्च देयक	३०	१५	----
४)	मासिक खर्च अहवाल	२४	२४	----
५)	अंदाज पत्रक	०४	०४	---
६)	कार्यालयीन भाडे	०१	१	---
७)	जी. डी. सी. देयके	०३	०३	---
८)	विंगहिनाय संस्था नोंदणी	१२	१२	---

(भारती कोथे)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४ (१) (ब) (iv) नमुना “अ”

शाखा- बी - १

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण (अंदाजे)	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	हौसिंग को-ऑप. सहकारी संस्थांच्या तक्रारींच्या पत्रांना उत्तर देणे.	७७०	८९५	--
२	पोर्टल तक्रार / सी.एम./पी.एम	९५०	९००	--
३	तक्रारीच्या अनुषंगाने वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल सादर करणे.	३६	३६	--
४	तक्रार नोंदवही अद्यावत ठेवणे.	०१	--	--

(गजेंद्र कुमावत)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४ (१) (ब) (iv) नमुना "अ"

शाखा- बी - २

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण मासिक	आर्थिक लक्ष्य	अभिप्राय
१	मुद्रांकित पावत्या प्राप्त करून घेणे.	१० ते १५	२३	--" "--
२	उपयोगिता प्रमाणपत्रे प्राप्त करून मा. महालेखापाल यांना पाठविणे.	१० ते १५	५-७	--" "--
३	मासिक अहवाल	६	६	--" "--
४	जमा महसुल व जमा ताळमेळ	१२	०७	--" "--
५	चलने नोंदविणे.	१०	१०	--" "--
६	तालुका निहाय मागणी तयार करणे.	आर्थिक वर्ष संपल्यानंतर ३ आठवडे	--	--" "--
७	मा. महालेखापाल यांचेकडील आक्षेप निपटारा.	१५ दिवस ते ०१ महिना	--	--" "--

(भरत वेखंडे)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४ (१) (ब) (iv) नमुना "अ"

शाखा- बी - ३

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण (अंदाजे)	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	नियोजनाअंतर्गत प्राप्त प्रस्ताव छाननी करणे. मंजूरी आदेश सादर करणे.	प्रस्ताव	संबंधीत वर्षात प्राप्त होणाऱ्या तरतुदीनुसार	प्रशासकीय स्वरूपाचे कामकाज
२	सावकारी परवाने नवीन व नुतनीकरण प्रस्ताव छाननी करणे, नोंदणी करणे, रद्द करणे, सावकारी वसुलीबाबतची कार्यवाही करणे.	९३८ प्रस्ताव	नुतनीकरण ७९८ व नविन १४०	--""--
३	जिल्हा नियोजन समितीच्या सभेस उपस्थित राहणे.	४ सभा	--	--""--
४	आर्थिक अर्थसहाय्य देयके तयार करणे	०६	--	--""--

(भरत वेखंडे)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४(१) (ब) (iv) नमुना “ अ ”शाखा- बी - ४

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	कृषि उत्पन्न बाजार समिती यांची उपविधी दुरुस्ती	०५	०१	प्रशासकीय
२	कृषि उत्पन्न बाजार समिती उपबाजार आवार घोषित करणे	०४	--	प्रशासकीय
३	कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री अधिनियमाचे कलमाखाली करावयाची कारवाई	०८	--	प्रशासकीय
४	मुंबई वेअर हाऊस ॲक्ट नुसार परवाने देणे नुतनीकरण	०५	०८	प्रशासकीय
५	ग्राहक सहकारी संस्था	७०	--	प्रशासकीय
६	फळे, भाजीपाला संस्था पत्र व्यवहार	२४	--	प्रशासकीय
७	मोफा जाहीरात	१००	४००	

(गजेंद्र कुमावत)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४ (१) (ब) (iv) नमुना "अ"

कार्या.अधि.३

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	मजुर कामगार सहकारी संस्थांबाबत कामकाज	३००	६८८.८५	--
२	कर्ज माफी	२४७७९	२१२.९८	--
३	मासिक अहवाल	१४४	१४४	--
४	वि.का.सह.संस्था.	२१०	--	--
	खरीप कर्ज वाटप	९०००	६३३०.६५	--
	रब्बी कर्ज वाटप	२०००	१७१४.१५	--
५	सहकारी कर्जवसुली	२५८५३.८५	११९१७.७१	--

(शांताराम चव्हाण)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४(१) (ब) (iv) नमुना “अ”

शाखा- बी -६

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	सहकारी बँका बाबत कामकाज	१६	१६	--
२	<u>वैधानिक कारवाई</u>			
	कलम ८३	०६	०३	--
	कलम ८८	०३	०२	--
	कलम ७७ (अ)	३५७	१६७	--
	कलम ७८	०४	--	--
	कलम १०२	२९४	--	--
	कलम १०१	--	--	--
	कलम २३/३५	--	--	--
	कलम ९	५	--	--
	कलम १३	४०	२७	--
३	७७ अ / ७८/८३/८८/१०२ बाबतच्या नोंदवहया	४	०४	--
४	मासिक अहवाल	१२	७	--
५	बँका पोटनियम दुरुस्ती प्रकरणे	सरासरी ३० ४	०१	प्रशासकीय स्वरुपाचे कामकाज
६	बँक गुंतवणुक प्रस्ताव	२	----	----
७	बँका पत्रव्यवहार व तक्रारीची दखल घेणे	दरमहा सरासरी ५	----	----

(संगिता शिंदे)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४(१) (ब) (iv) नमुना “ अ ”शाखा- बी - १०

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१)	नागरी सहकारी पतसंस्थांचे कामकाज	६३४	----	----
२)	पगारदार नोकराचा सहकारी पतसंस्था पत्रव्यवहार, तक्रारींची दखल घेणे.	दरमहा सरासरी २०	२०	
३)	पगारदार नोकरांच्या पतसंस्था पोटनियम दुरुस्ती प्रकरण	सरासरी ३०	२७	----
४)	अपसेट प्राइझ प्रकरणे	प्रकरण प्राप्त झाल्यानंतर	१०३	--
५)	लिलाव कायम करणे	प्रकरण प्राप्त झाल्यानंतर	०३	--

(शामराव दडस)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४(१) (ब) (iv) नमुना “ अ ”शाखा- बी - ८

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	उपसा जलसिंचन सहकारी संस्थांची कामे	२८	--	--
२	जंगल कामगार सहकारी संस्थांबाबत कामकाज	२०	--	--
३	औद्योगिक सहकारी संस्थांबाबत कामकाज	६८	--	--
४	नाविन्यपूर्ण व सुशिक्षित बेरोजगारांच्या सेवा सहकारी संस्थांची नांव नोंदणी व संस्था नोंदणी बाबतची कार्यवाही करणे.	५ प्रस्ताव	--	--
५	बलुतेदार सहकारी संस्थांच्या कर्जवाटप व वसुलीबाबतची माहिती संकलन करणे.	१२ अहवाल	--	--
६	महाराष्ट्र खादी ग्रामोदयोग महामंडळाकडील बलुतेदार सहकारी संस्थांच्या सभेस उपस्थित राहणे.	४ सभा	--	--

(ए. डी. शेख)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४ (१) (ब) (iv) नमुना "अ"

शाखा- बी - ११

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

मोफा

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण (अंदाजे)	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र मालकी हक्काच्या सदनिकांबाबत (बांधण्यास प्रोत्साहन देणे, त्याची विक्री व व्यवस्थापन व हस्तांतरण यांचे नियमन करणेबाबत) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ५, १०, व ११ अन्वये प्राप्त प्रकरणावर कार्यवाही करण्यासाठी सादर करणे	२२० १२९	-- १२९	--
२	कलम ११ खालील प्रकरणे	४२२	३४१	--

(राजस्वी खोत)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४(१) (ब) (iv) नमुना “ अ ”

शाखा- बी - ९

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	वार्षिक माहिती	एकूण ४१ टेबल्स	४१	
२	लेखापरिक्षण कामकाज	२४८१६	२४८१६	--
३	ई सहकार	--	--	--
४	डिजीटल रेकॉर्ड	२५००	१०००	--
५	लेखापरिक्षणाबाबतचे कामकाज	२४८१६	२४८१६	

(निखील राठोड)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४(१) (ब) (iv) नमुना “ अ ”

शाखा- बी - ३

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१)	हातमाग आरक्षित वाण कायदा १९८५ अंतर्गत सहकारी/खाजगी यंत्रमाग तपासणी	१२०० यंत्रमाग (वार्षिक)लक्षांक	--	--
२	सावकारी	९३८	९३८	--
३	नियोजन आदेश	६	११६	--
४	वि.का.सह.संस्था	२१०	०	

(भरत वेखंडे)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४(१) (ब) (iv) नमुना “ अ ”

कार्यालय अधीक्षक - १ / २

कार्यालय अधीक्षक - ३

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	कार्यालयात प्राप्त झालेले टपाल पाहून त्या त्या शाखांना वाटप व्यवस्थापन करणे.	--	--	--
२	अभ्यागतांना मार्गदर्शन व कार्यालयातील कर्मचा-यांवर देखरेख	--	--	--

परिशिष्ट - १**सहाय्यक निबंधक -१****कार्यालय अधीक्षक -१/२/३**

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नांव	पद	शाखा	शाखेमधील समाविष्ट विषय
१	श्री. भरत वेखंडे	मुख्यलिपीक	बी -२	शासकीय वसुली, विनियोग दाखले, ए.जी. पॅरा., प्लॅन जमा खर्च, सुपरव्हीजन फी
२	श्री. गजेंद्र कुमावत - अतिरीक्त पदभार	व.लि.	बी -४	पणन संस्था संबंधित सर्व कामे /मोफा जाहीरात
३	श्रीमती संगिता शिंदे	मुख्यलिपीक	बी -६	नागरी बँका, भूविकास बँक, कायदेशिर कारवाई
४	श्री. शांताराम चव्हाण	कार्यालय अधीक्षक ३	का.अ-३	मजुर, जि.म.स.बँक / कलम १० प्रकरणे
५	श्री. ए. डी. शेख	वरीष्ठ लिपीक	बी -८	अवसायन ८९ अे तपासणी कामकाज
६	श्री निखिल राठोड	सांख्यिकी सहाय्यक	बी -९	लेखापरिक्षण /अभिलेख कक्ष /मागासवर्गीय अनुशेष

सहाय्यक निबंधक -२**कार्यालय अधीक्षक -१/२/३**

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नांव	पद	शाखा	शाखेमधील समाविष्ट विषय
१	श्रीमती सुप्रिया सावंत	मुख्यलिपीक	आस्थापना	आस्थापना, शुन्य प्रलंबितता
२	श्रीमती भारती कोथे	लेखापाल	लेखा	नॉन प्लॅन जमा खर्च
३	श्री. गजेंद्र कुमावत	वरिष्ठ लिपीक	बी - १	गृहनिर्माण संस्था CM & PM Portal कामकाज
४	श्री. भरत वेखंडे	कार्या. अधीक्षक(१)	बी -३	नियोजन आदेश मंजूरी, सावकारी / हातमाग यंत्रमाग कामकाज/वि.का.संस्था
५	श्री. शामराव दडस - अतिरीक्त पदभार	कार्यालय अधीक्षक १	बी.५	माहिती अधिकार /मा.अ. अपिल/
६	श्री. शामराव दडस	कार्यालय अधीक्षक १	बी.१०	नागरी/पगारदार पतसंस्था ,अपसेट प्राईज/मोफा विषयक कामे
७	श्रीमती पुष्पावती सुर्यवंशी	सह.अ.श्रे.१	बी. १२	निवडणुकी संबंधात कामकाज
८	श्रीमती राजस्वी खोत	मुख्यलिपीक	बी-१०	ऑनलाईन कामकाज
९	श्री. राजेंद्र पाटील	कनिष्ठ लिपीक		आवक जावक, टंकलेखन, शासकीय स्टॅम्प

(शहाजी पाटील)

जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४ (१) (ब) (iv) नमुना "ब"

शाखा - बी - १

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	हौसिंग को-ऑप. सहकारी संस्थांच्या तक्रारींच्या पत्रांना उत्तर देणे.	अंतरिम उत्तर १५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	सहाय्यक निबंधक (२)
२	सी.एम./पी.एम पोर्टल तक्रारी	अंतिम उत्तर २१ दिवस		
३	तक्रारीच्या अनुषंगाने वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल सादर करणे.	दरमहा ५ तारखेपूर्वी		

(गजेंद्र कुमावत)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४ (१) (ब) (iv) नमुना "ब"

शाखा - बी - २

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	मुद्रांकित पावत्या प्राप्त करून घेणे.	मुद्रांकित पावत्या संबंधीत तालुक्याकडून प्राप्त झाल्यानंतर संबंधीत नोंदवहीत नोंद घेणे. ५ ते ७ दिवस, ३० दिवस	मुख्यलिपीक	सहाय्यक निबंधक (२)
२	उपयोगिता प्रमाणपत्रे प्राप्त करून मा. महालेखापाल यांना पाठविणे.	उपयोगिता प्रमाणपत्र संबंधीत तालुक्याकडून प्राप्त झाल्यानंतर मा. महालेखापाल यांचे कडील आदेशानुसार सर्व उपयोगिता प्रमाणपत्रे एकत्रित पाठवावयाची असल्यामुळे संबंधीत नोंदवहीत नोंद घेवून मा. महालेखापाल यांचे कार्यालयास सादर करणे. ३ महिने, ६ महिने, १ वर्ष, २ वर्ष		
३	मासिक अहवाल	दर महाच्या ५ तारखेला		
४	जमा महसूल व जमा ताळमेळ	२ ते ३ दिवस संपूर्ण वर्षाचा जमा महसूल ५ दिवस		
५	चलने नोंदविणे.	३ महिने, ६ महिने, १ वर्ष		
६	तालुका निहाय मागणी तयार करणे.	३० दिवस		
७	मा. महालेखापाल यांचेकडील आक्षेप निपटारा.	४ ते ५ दिवस, १५ ते २० दिवस		

भरत वेखंडे
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४ (१) (ब) (iv) नमुना "ब"

शाखा - बी-३

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	नियोजना अंतर्गत प्राप्त प्रस्ताव छाननी करणे व मंजूरी आदेश सादर करणे.	संबंधीत आर्थिक वर्षाच्या ३१ मार्च पर्यंत कार्यवाही पूर्ण करणे.	मुख्यलिपीक	सहाय्यक निबंधक (२)
२	सावकारी परवाने नवीन व नुतनीकरण प्रस्ताव छाननी करणे, नोंदणी करणे, रद्द करणे, थकीत फी वसुली बाबतची कार्यवाही करणे.	३० दिवस	--""--	--""--
३	जिल्हा नियोजन समितीच्या सभेस उपस्थित राहणे.	नियोजन समितीकडील मिळालेल्या सभा पत्रकाप्रमाणे	--""--	--""--
४	मासिक अहवाल	दरमहा ५ तारखेपर्यंत	--""--	--""--
५	हातमाग, यंत्रमाग, सुतगिरणी बाबत कामकाज	कमीत कमी १५ दिवस, जास्तीत जास्त १ महिना	--""--	--""--

(भरत वेखंडे)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४(१) (ब) (iv) नमुना “ ब ”शाखा - बी-४

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	कृषि उत्पन्न बाजार समिती पोटनियम दुरुस्ती प्रकरणे	प्रकरण प्राप्त झाल्यापासून २ महिन्यांचे आंत	मुख्य लिपीक	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था (२)
२	कृषि उत्पन्न बाजार समिती उपबाजार घोषित करणे	प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासून १५ दिवसांचे आंत	-----,,-----	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था (२)
३	वखार परवाना देणे/ नुतनीकरण करणे/ तपासणी	-- ०५ आर्थिक वर्षातून एकदा	-----,,-----	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था (२)
४	ग्राहक संस्था	दोन महिने	-----,,-----	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था (२)
५	फळे व भाजीपाला	मा. पणन संचालक यांच्या परवानगीने ६० दिवस	-----,,-----	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था (२)
६	मोफा जाहीरात		-----,,-----	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था (२)

(गजेंद्र कुमावत)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४ (१) (ब) (iv) नमुना “ब”

शाखा - O.S.३

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	मजुर कामगार सहकारी संस्थांबाबत कामकाज	कमीत कमी १५ दिवस जास्तीत जास्त २ महिने	कार्यालय अधीक्षक ३	सहाय्यक निबंधक (१)
२	कर्ज माफी	दररोज		
३	मासिक अहवाल	दर महात		
४	कलम १० प्रकरणे	२ महिने		

(शांताराम चव्हाण)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४(१) (ब) (iv) नमुना “ ब ”शाखा - बी - ६

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	वैधानिक कारवाई कलम ८३ कलम ८८ कलम ७७ (अ) कलम ७८ कलम १०१ कलम २३/३५ कलम ९ कलम १३ कलम १५६	चौकशी आदेशांत नमुद केलेल्या मुदतीप्रमाणे ६ महिने ६ महिने २ महिने ३ महिने ६० दिवस २ महिने १ वर्षे	मुख्यलिपीक	सहा.नि.१
२	७७ अ / ७८/ ८३/ ८८/ बाबतच्या नोंदवहया	वेळोवेळी	--""--	--""--
३	ठाणे जिल्हा सहकारी कृषी ग्रामीण बहुउद्देशीय विकास बँक मर्या. या संस्थांचे कर्ज वाटप व वसुली बाबतची मासिक व साप्ताहिक माहिती संकलन करण्याचे कामकाज	मासिक दरमहा ५ तारखेपर्यंत	--""--	--""--
४	मासिक अहवाल	दरमहा ५ तारखेपूर्वी	--""--	--""--

(संगिता शिंदे)

कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)

जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४ (१) (ब) (iv) नमुना “ ब ”शाखा - बी - ६

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१)	बँका/पोटनियम दुरुस्ती प्रकरणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ अंतर्गत ६० दिवसाचा कालावधी	मुख्यलिपीक	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था (१)
२)	बँक गुंतवणूक प्रस्ताव	अंतरिम १५ दिवसात अंतिम २ महिन्यात	-----,,-----	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था (१)
३)	कायदा कलम १५६ व नियम १०७ खालील आदेश	अंतरिम १५ दिवसात अंतिम २ महिन्यात	-----,,-----	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था (१)
४)	बँका पत्रव्यवहार व तक्रारीची दखल घेणे	अंतरिम १५ दिवसात अंतिम २ महिन्यात	-----,,-----	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था (१)
५)	मासिक सभा अहवाल	दरमहा ५ तारखेच्या आंत	-----,,-----	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था (१)

(संगिता शिंदे)

कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४(१) (ब) (iv) नमुना “ ब ”शाखा - बी - १०

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	नागरी सहकारी पतसंस्था उपविधी दुरुस्ती प्रकरणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम व नियम १९६१ अन्वये ६० दिवस.	कार्यालय अधिक्षक	सहाय्यक निबंधक (२)
२	मोफा	७ दिवस	-----,,-----	-----,,-----
३	मासिक सभा अहवाल	दर महा ५ तारखेच्या आंत	-----,,-----	-----,,-----
४	अपसेट प्राईज	१ महिने	-----,,-----	-----,,-----

(शामराव दडस)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४(१) (ब) (iv) नमुना “ ब ”शाखा - बी - ८

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	मासिक सभा अहवाल	दरमहा ५ तारखेपूर्वी	वरिष्ठ लिपीक	सहाय्यक निबंधक (२)
२	औद्योगिक सहकारी संस्था/उपसा जलसिंचन सहकारी संस्थांबाबत कामकाज	प्राप्त झाल्यापासून ७ दिवसांत अंतरिम व २ महिन्यांचे आंत अंतिम उत्तर	-----,,-----	-----,,-----
३	बलुतेदार सहकारी संस्थांच्या कर्जवाटप व वसुली बाबतची माहिती संकलन करणे.	मासिक दरमहा ३ तारखेपर्यंत	-----,,-----	-----,,-----
४	नाविन्यपूर्ण व सुशिक्षित बेरोजगारांच्या सेवा सहकारी संस्थांची नांव नोंदणी व संस्था नोंदणी बाबतची कार्यवाही करणे	नांव नोंदणी ३० दिवस संस्था नोंदणी ६० दिवस	-----,,-----	-----,,-----
५	महाराष्ट्र खादी ग्रामोदयोग महामंडळाकडील बलुतेदार सहकारी संस्थांच्या सभेस उपस्थित राहणे.	जिल्हा ग्रामोदयोग अधिकाऱ्यांकडील सभा पत्रकाप्रमाणे	-----,,-----	-----,,-----
६	कलम १०२	६ महिने, जास्तीत जास्त १० वर्षे		

(ए. डी. शेख)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४(१) (ब) (iv) नमुना “ ब ”शाखा - बी - १०

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	महाराष्ट्र मालकी हक्काच्या सदनिकांबाबत (बांधण्यास प्रोत्साहन देणे, त्याची विक्री व व्यवस्थापन व हस्तांतरण यांचे नियमन करणेबाबत) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ५, १०, व ११ अन्वये प्राप्त प्रकरणावर कार्यवाही करण्यासाठी सादर करणे		कार्यालय अधिक्षक (१)	सहाय्यक निबंधक (२)
२	कलम-११	६ महिने	कार्यालय अधिक्षक (१)	सहाय्यक निबंधक (२)

(राजस्वी खोत)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४(१) (ब) (iv) नमुना “ ब ”शाखा - बी - ०९

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची वार्षिक माहिती	मा. सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांनी प्रतिवर्षी ठरवून दिलेल्या मुदतीत.	सांख्यिकी सहाय्यक	सहाय्यक निबंधक (१)
२	लेखापरिषणकामकाज	६ महिने - ऑक्टोबर ते मार्च	सांख्यिकी सहाय्यक	सहाय्यक निबंधक (१)
३	कर्जमाफी / ईसहकारी/डिजीटल रेकॉर्ड	--	सांख्यिकी सहाय्यक	सहाय्यक निबंधक (१)
४	कलम ८१(१)(अ) अंतर्गत सहकारी संस्थांच्या लेखापरिक्षणाचे आदेश काढणे.	प्रतिवर्षी ३१ मार्च पुर्वी	-----,,-----	-----,,-----
५	सहकारी संस्थांमधील मागासवर्गीयांची सरळ सेवा व पदोन्नतीमधील शिल्लक अनुशेषासंबंधीची माहिती संकलन करणे.	त्रैमासिक	-----,,-----	-----,,-----

(निखील राठोड)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४(१) (ब) (iv) नमुना “ ब ”

शाखा - बी - १२

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	निवडणुक संबंधीत सर्व कामकाज	१२५ दिवस	ले.श्रे.२	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था (१)

(पुष्पावती सुर्यवंशी)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना "अ"

शाखा - आस्थापना

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम / अधिनियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	अर्जित रजा परिगणना करण्याच्या पध्दतीत सुधारणा	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१	
२	अर्जित रजेचे प्रत्यर्पण	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१	
३	केवळ वैद्यकीय कारणास्तव घेतलेली असाधारण रजा निवृत्ती वेतनासाठी हिशेबात घेण्याबाबत	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१	
४	चार वर्षातून एकदा महाराष्ट्रात कोठेही जाण्यास रजा प्रवास सवलत	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम अधिकारांचे प्रत्यायोजन	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१	
६	अर्जित रजा साठविणे व रजेचे रोखीकरण करणे यांच्या कमाल मर्यादा वाढविण्याबाबत	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१	
७	राज्य शासन सेवेतील अनुकंपा नियुक्तीची योजना प्रचलित कार्यपध्दती व योजनेच्या तरतूदीत सुधारणा करण्याबाबत	सा.प्र. वि. अकंपा-१००४/प्र.क्र.५१/२००४ आठ/ दिनांक २२/८/२००५	
८	शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना संगणक प्रमाणपत्र सादर करण्यापासून सूट प्राप्त होण्यासाठी वयोमर्यादा	प्रशासन विभाग सेप्रनि-२००२/ प्र.क्र.१४/०२/१२, दिनांक २/९/२००३	
९	आरक्षणाची पदे पदोन्नतीने भरण्यासंदर्भात विहित कार्यपध्दती	प्रशासन विभाग बीसीस- २००१/१८८७/ प्र.क्र.६४/०१ /१६ ब दि. २६/१०/२००४	
१०	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी पदोन्नतीबाबत	क्र. १० मे २००५	
११	गट ड पदांच्या सेवाभरतीचे विनियमन नियम	दि. ३०/१०/१९९५	
१२	केंद्र शासन माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	
१३	शासकीय संस्थांचे विनियमन करण्यासाठी आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध करण्यासाठी तरतूद करण्याकरीता अधिनियम	सन २००६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक २१	

..२..

..२..

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम / अधिनियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	राज्य शासकीय महिला कर्मचाऱ्यांची प्रसुती रजेची मर्यादा १८० दिवसापर्यंत वाढविण्याबाबत	शासन निर्णय क्र.अरजा-१४०९/प्रक्र.८/०९/सेवा-६, दि. २४ ऑगस्ट २००९	
२	म.ल र.से. नियम २००९ च्या अनुषंगाने शासकीय कर्मचारी वैद्यकीय प्रमाणपत्राशिवाय असाधारण रजेवर असताना वार्षिक वेतनवाढीचा पुढील दिनांक विनियमित करणेबाबत	शासन निर्णय क्र वेतन-१०१०/प्र.क्र.३८/सेवा-३ दि. २६ डिसेंबर २०११	
३	राज्य शासकीय कर्मचारी समूह वैयक्तिक अपघात विमा योजना सुरु करणेबाबत	शासन निर्णय क्र संकीर्ण-२०१५/प्रक्र.४५/विमा प्रशासन/दि. ४/०२/२०१६	
४	राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना १९८२ अंतर्गत गट-क व गट-उ कर्मचाऱ्यांचे विमा वर्गणीचे युनिट्स तथा वर्गणीच्या दरात वाढ करण्याबाबत	शासन निर्णय क्र-गवियो-२०१५/प्र.क्र.४७/विमा प्रशासन दि. ३० जानेवारी २०१६	

(सुप्रिया सावंत)
कर्मचाऱ्यांचे नांव सही

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना "अ"

शाखा - बी-१

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम / अधिनियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	हौसिंग सहकारी संस्था विषयी कामकाजाबाबत	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१	

(गजेंद्र कुमावत)

कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना "अ"

शाखा - बी - २

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम / अधिनियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	शासकीय अर्थसहाय्य तसेच निर्लेखन प्रकरणे व मुदतवाढीचे प्रकरणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१	
२	सहाय्यक अनुदान	महाराष्ट्र कोषागार नियम क्र.३८९ ते ३९३	
३	कर्ज व अग्रिम देयके	महाराष्ट्र कोषागार नियम क्र.५३० ते ५४१	
४	प्रलंबित तपशीलवार देयके व उपयोगिता प्रमाणपत्रे महालेखापाल कार्यालयात सादर करण्यासंदर्भात	शासन परिपत्रक क्रमांक मुंविनि-२०१७/प्र.क्र.३८/२०१७/विनियम दि. १८ डिसेंबर २०१७	

(भरत वेखंडे)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना "अ"

शाखा - बी - ३

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम / अधिनियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	सावकारी परवान्या संबंधीचे कामकाज	महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४	
२	हातमाग, यंत्रमाग, सूतगिरणी बाबत कामकाज	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१	

(भरत वेखंडे)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४ (१) (ब) (v) नमुना "अ"

शाखा - बी - ४

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	कृषि उत्पन्न बाजार समिती पोटनियम दुरुस्ती प्रकरणे	महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (नियमन) अधिनियम १९६३	--
२	कृषि उत्पन्न बाजार समिती उपबाजार घोषित करणे	महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री अधिनियमांचे नियम १९६७	--
३	वखार परवाना देणे/ नुतनीकरण करणे/ तपासणी	बॉम्बे वेअरहाऊस ॲक्ट १९६०	--
४	ग्राहक संस्था	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१	--
५	फळे व भाजीपाला / खरेदी विक्री संघ	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१	--

(गजेंद्र कुमावत)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४ (१) (ब) (v) नमुना "अ"

शाखा - बी - ५

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	मजूर कामगार सहकारी संस्थांबाबत कामकाज	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१	--
२	के.आर.ए. अहवाल तयार करणे.	--	--
३	कृषि कर्जमाफी योजना	शासन निर्णय कृकमा/१२१९/प्र.क्र.१५७/ २-स दि. २७.१२.२०१९	--

(शांताराम चव्हाण)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४ (१) (ब) (v) नमुना "अ"

शाखा - बी - ६

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	वैधानिक कारवाई कलम ८३ कलम ८८ कलम ७७ (अ) कलम ७८ कलम १०१ कलम २३/३५ कलम ९ कलम १३	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे नियम १९६१ -----"-----	
२	७७ अ / ७८/ ८३/ ८८/ बाबतच्या नोंदवहया	-----"-----	
३	प्रशासक सभा इतिवृत्त	-----"-----	
४	मासिक अहवाल	-----"----- -----"-----	

(संगिता शिंदे)

कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)

जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४ (१) (ब) (v) नमुना "अ"

शाखा- बी - ६

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	नागरी सहकारी बँका उपविधी दुरुस्ती प्रकरणे	महाराष्ट्र सहकारी सस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१	
२	PRA PRB		
३	कायदा कलम १५६ व नियम १०७ खालीलप्रकरणे	महाराष्ट्र सहकारी सस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१	

(संगिता शिंदे)

कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना "अ"

शाखा - बी - १०

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	मोफा कायद्यासंबंधी कामकाज	महाराष्ट्र मालकी हक्काच्या सदनिकांबाबत अधिनियम १९६३	--
१	नागरी सहकारी पतसंस्था नोंदणी / उपविधी दुरुस्ती व पत्र व्यवहार	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे नियम १९६१	--
२	पगारदार नोकरांच्या पतसंस्था उपविधी दुरुस्ती व पत्रव्यवहार	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे नियम १९६१	--
३	अपसेट प्राइस निश्चितीबाबतची प्रकरणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ व शासन परिपत्रके.	--

(शामराव दडस)

कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)

जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना "अ"

शाखा - बी - ८

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
२	औद्योगिक सहकारी संस्था/उपसा जलसिंचन/जंगल कामगार/शेती सहकारी संस्था कामकाज	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१	--
३	नाविन्यपूर्ण व बेरोजगारांच्या सेवा सहकारी संस्था बाबतचे कामकाज	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१	--

(ए. डी. शेख)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना "अ"

शाखा - बी -१०

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र मालकी हक्काच्या सदनिकांबाबत (बांधण्यास प्रोत्साहन देणे, त्याची विक्री व व्यवस्थापन व हस्तांतरण यांचे नियमन करणेबाबत) अधिनियम १९६३ चे कलम ५, ११ अन्वये	महाराष्ट्र मालकी हक्काच्या सदनिकांबाबत अधिनियम १९६३	--
२	मानीव अभिहस्तांतरणातील अडचणी दुर करण्याच्या दृष्टीने कागदपत्रे निश्चित करणे	शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०१६प्र.क्र.१/ दवपु-२/ दि. १८ सप्टेंबर २०१७	
३	मानीव अभिहस्तांतरण आदेश व प्रमाणपत्र देण्यासंदर्भात अनुसरावयाची कार्यपध्दती	शासन निर्णय क्रमांक सगृयो२०१७/प्र.क्र.१९२/ १४-स/दि. २२ जुन २०१८	

(शामराव दडस)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना "अ"

शाखा - बी - ९

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	वार्षिक तक्ते अपेंडिक्स अ तयार करणे.	--	--
२	लेखापरिक्षणाबाबत कामकाज	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६०	--
३	राज्यातील सहकारी संस्थांच्या लेखापरिक्षण शुल्काचे वर्षनिहाय संकलन करणेबाबत	सहकार आयुक्त व निबंधक, संस्था, म.रा.पुणे परिपत्रक- जा.क्र.सआ/लेखापरिक्षण/लेप-शुल्क.संकलन/३९७/२०१७ दि. १७.२.२०१७	
४	वित्तीय सहकारी संस्थांचे चाचणी लेखापरिक्षण शासकीय लेखापरिक्षकांकडून नियमितपणे करणेबाबत	सहकार आयुक्त व निबंधक, संस्था, म.रा.पुणे परिपत्रक- जा.क्र.सआ/लेखापरिक्षण/चाचणी लेखापरिक्षण/२३४७//२०१७ दि. २५.१०.२०१७	

(निखील राठोड)

कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)

जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४ (१) (ब) (v) नमुना "अ"

शाखा - बी - १२

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	निवडणूक कामकाज	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१	--

(पुष्पावती सुर्यवंशी)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमूना (ब)**आस्थापना**

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	अर्जित रजा परिगणना करण्याच्या पध्दतीत सुधारणा	वित्त वि.शा.नि.अरजा-२४८८/३९५/सेवा-९ दि. ९/११/१९९०	
२	अर्जित रजेचे प्रत्यर्पण	वि.वि. अरजा/२४०१/७/सेवा ९, दि.१५/१/२००१	
३	केवळ वैद्यकिय कारणास्तव घेतलेली असाधारण रजा निवृत्ती वेतनासाठी हिशेबात घेण्याबाबत	सेनिवे-१००१/२९/सेवा-४/ दि. १५/१/२००१	
४	चार वर्षातून एकदा महाराष्ट्रात कोठेही जाण्यास रजा प्रवास सवलत	रप्रस/११९४/१८४/सेवा-५ दि. २८ मार्च १९९५	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम अधिकारांचे प्रत्यायोजन	सेनिवे/१००१/१३०/सेवा४ दि. २/६/२००३	
६	अर्जित रजा साठविणे व रजेचे रोखीकरण करणे यांच्या कमाल मर्यादा वाढविण्याबाबत	अरजा/२४०१/८/सेवा-९, दि. १५/१/२००१	
७	राज्य शासन सेवेतील अनुकंपा नियुक्तीची योजना प्रचलित कार्यपध्दती व योजनेच्या तरतूदीत सुधारणा करण्याबाबत	सा.प्र. वि. अकंपा-१००४/प्र.क्र.५१/ २००४ आठ/ दिनांक २२/८/२००५	
८	पद निर्मिती,पदभरती व पदांचे पुनरुज्जीवन याबाबतचे निर्बंध व आनुषंगिक आढावे आणि अतिरिक्त संवर्ग योजनांतर्गत कक्षाची स्थापना व त्यांचे व्यवस्थापन	शासन वित्त विभाग क्र. असंक १००१/ प्र.क्र.२९/२००१ /वित्तीय सुधारणा दि. १०/९/२००१	
९	सहकार खात्याकरीता तीन नवीन विभागांची (कोकण, कोल्हापूर, लातूर) निर्मिती	सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग शासन निर्णय क्र.राजस-१०९८/प्र.क्र.३०७/५ स. दि. १३/२/२००१	
१०	सहकार व वस्त्रोद्योग विभागाच्या नावामध्ये बदल करण्याबाबत	सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग शासन निर्णय क्र.सववि-३५०३/ प्र.क्र.३०८(अ)/ आस्था-१, दि. ३१ मार्च २००३	
११	शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना संगणक प्रमाणपत्र सादर करण्यापासून सूट प्राप्त होण्यासाठी वयोमर्यादा	प्रशासन विभाग सेप्रनि-२००२/ प्र.क्र.१४/०२/१२, दिनांक २/९/२००३	
१२	आरक्षणाची पदे पदोन्नतीने भरण्यासंदर्भात विहित कार्यपध्दती	प्रशासन विभाग बीसीस-२००१/१८८७/ प्र.क्र.६४/०१ /१६ ब दि. २६/१०/२००४	
१३	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी पदोन्नतीबाबत	प्रशासन विभाग आरटीआर/ १४०३/८८/ ५४, दिनांक १० मे २००५	
१४	गट ड पदांच्या सेवाभरतीचे विनियमन नियम	प्रशासन विभाग आरटीआर/ १४०३/ ८८/५४, दिनांक ३०/१०/१९९५	
१५	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अध्यादेश २००२	महाराष्ट्र शासन राजपत्र	
१६	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००२ अंतर्गत प्राप्त झालेल्या अर्जाची /अपीलांची माहिती पाठविणेबाबत	प्रशासन विभाग ममाअ-२००२/ प्र.क्र.१२७/ ०२/०५ दिनांक ३/११/२००४	
१७	केंद्र शासन माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	महाराष्ट्र राजपत्र २१ जुलै २००५	
१८	शासकीय संस्थांचे विनियमन करण्यासाठी आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध करण्यासाठी तरतूद करण्याकरीता अधिनियम	महाराष्ट्र राजपत्र १२ मे २००६	
१९	शासकीय कार्यालयामध्ये नागरिकांची सनद प्रसिध्द करणे, सादरीकरणाचे टप्पे कमी करणे, कालमर्यादेत धारीका निकाली काढणे याबाबत	शासन परिपत्रक क्रमांक संकीर्ण २०१२/प्र.क्र.५४/१८ दि. ९ जुलै २०१२	
२०	अनधिकृतपणे गैरहजर राहणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांविरुद्ध कार्यवाही करण्याबाबतच्या सुचना	शासन परिपत्रक क्रमांक अरजा-२०१६/प्र.क्र.८४/सेवा-६ दि. १० ऑक्टोबर २०१७	
२१	राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना बाल संगोपन रजा मंजूर करणेबाबत	शासन निर्णय क्र.संकीर्ण २०१७/प्र.क्र.२५/सेवा-६ दिनांक- २३.७.२०१८	
२२	लाचलुचपत प्रतिबंध कायदा/फौजदारी गुन्हा दाखल होऊन अटक झाल्यानंतर जांभिन मंजूर केलेल्या अधिकारी /कर्मचारी यांच्या प्रकरणी करावयाची कार्यवाही	शासन परिपत्रक क्र.राजस-२०१८/प्र.क्र.३८१/५-स दिनांक २६/१२/२०१८	
२३	मानसिक विकलांग/शारिरीक दुर्बलता असणाऱ्या अपत्याच्या नावाचा समावेश शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या निवृत्तीवेतन प्रदान आदेशामध्ये करण्याबाबत	शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०१८/प्र.क्र.५०/सेवा-४ दि. ८.१०.२०१८	

(सुप्रिया सावंत)
कर्मचाऱ्यांचे नांव सही

(शहाजी पाटील)

जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

लेखाशाखा

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या निवासस्थानी पुरविण्यांत येणाऱ्या वृत्तपत्रे, नियत कालिके यासाठी वर्तमानपत्र भत्ता देणेबाबत	शासन निर्णय क्र. विअप्र-१००५/ प्र.क्र.१६/०५ विनियम १४ जुलै २००५	
२.	राज्य शासकीय व इतर पात्र कर्मचाऱ्यांना दि. १ मे २०१४ पासून महागाई भत्ता वाढीबाबत	शासन निर्णय क्र.वित्त विभाग ममवा १००५/प्र.क्र.९ सेवा ९ दि. ८ नोव्हेंबर २००५	
३	निवृत्ती वेतन / कुटूंब निवृत्ती वेतनावरील महागाई बाबत	शासन निर्णय क्र. अनिचो/ १००५/ १२६/सेवा ४ दि. ३१ ऑक्टोबर २००५	
४	घरबांधणी अग्रिम अनुज्ञेय महागाई वेतन	अग्रिम १००४/प्र.क्र. ३९/०४/विनियम दि. ९/२/२००५	
५	शासकीय कर्मचाऱ्यांना व त्यांच्या कुटुंबियांना आकस्मिक निगडीच्या प्रसंगी घेतलेल्या खाजगी रुग्णालयातील अंतररुग्ण खर्चाच्या प्रतिपूर्तीचा मंजूरीबाबत	शासन निर्णय क्र.एमएजी/ २००५/ ९/प्र.क्र.१/आरोग्य ३ दि. १९ मार्च २००५	
६	राज्य शासकीय व इतर पात्र कर्मचाऱ्यांना महागाईभत्ता वाढीची थकबाकी देणेबाबत	शासन निर्णय क्र. म.भा-११०२/ प्र.क्र. २२/सेवा -९/दि.१६ ऑक्टोबर २००३	
७	शासकीय वाहन चालकांना देण्यांत येणाऱ्या अतिकालीन भत्त्यामध्ये वाढ	शासन निर्णय क्र.अग्रिम १३०४/ प्र.क्र. १८/सेवा ८, १६ ऑगस्ट २००४	
८	घरबांधणी अग्रिमाद्वारे राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना दिलेल्या कर्मासंबंधी शासनास प्राप्त झालेले अधिकार हस्तातरीत	शासन निर्णय क्र.अग्रिम १०१/ प्र.क्र. ७३/२००१/विनियम १६ फेब्रुवारी २००४	
९	खाजगी निवासस्थानात राहणाऱ्या शासकीय व इतर कर्मचाऱ्यांचा ज्या कर्मचाऱ्यांचे मुळ वेतन जादा असेल अशा कर्मचाऱ्यांस घरभाडे भत्ता अनुज्ञेय करण्याबाबत	घमाव १००१/प्र.क्र. २८/सेवा-५ दि. ९ सप्टेंबर २०००	
१०	स्थानिक पूरक भत्ता व घरभाडे भत्ता व घरभाडे मंजूर करण्यासाठी राज्यातील शहरे (गावे मागे पुर्नवर्गीकरण)	घभाभ १००५/प्र.क्र. १३/सेवा-५ दि. १७ जून २००५	
११	अंध अस्थीव्यगाने अघु आणि कण्याच्या विकाराने पीडीत असणारे राज्य शासकीय कर्मचारी व इतरांना वाहतुक भत्ता मंजूरीबाबत	वाहभ-१००३/प्र.क्र.६४/सेवा ५ दि. २ ऑगस्ट २००४	

..२..

..२..

१२	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम १९६५ मधील. परिशिष्ट एक मधील विवरणपत्र दोनमध्ये नवीन सुधारणा करणेबाबत	आख/१००३/प्र.क्र. ३१/२००३/विनियम २८ जून २००४	
१३	प्रवासाचे तिकीट रद्द करताना आकस्मिक येणाऱ्या शुल्काची प्रतिपूर्ती बाबत	टीआर/१००४/प्र.क्र.२७/सेवा-९ १० जून २००४	
१४	राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना गटविमा योजना १९८२ बचत निधीच्या लाभ प्रदानाचे परिगतीय तक्ते व बचत निधी वरील व्याजदर ८% करण्याबाबत	गवियो/१००३/प्र.क्र.४३/२००३/शा हमी दि. २०/१/२००४	
१५	स्वग्राम आणि रजा प्रवास सवलतीच्या अनुज्ञेयासाठी लागू असणारी कुटूंबाची व्याख्या सुधारणेबाबत	संकीर्ण-१००/प्र.क्र.७०/सेवा-५ २३ ऑक्टोबर १९६३	
१६	शासकीय अधि./कर्म.यांना वैयक्तिक संगणक/लॅपटॉप/टॅबलेट संगणक खरेदी करण्यासाठी अग्रिम मंजूर करणेबाबत	अग्रिम १०११/प्र.क्र.५०/२०११ विनियम दि. ३ फेब्रु.२०१२	
१७	शासकीय अधिकाऱ्यांना मोटार कार खरेदी करण्यासाठी अग्रिम मंजूर करणेबाबत	अग्रिम १०९६/प्र.क्र.४१/९६ विनियम दि. जून ९८	
१८	रोख रक्कम हाताळण्याबाबत विशेष वेतन मंजूरीबाबत	वेतन १२९८/प्र.क्र.१६/९८ सेवा ३ दि. २३/१२/९८	
१९	राज्य शासकीय कर्मचारी व इतरांना स्वापूत्र व घरभाडे भता रजेच्या कालावधीत आहरिता करणे बाबत	घभाभ/१०९९/प्र.क्र.९३/सेवा ५ दि. ४/९/२०००	
२०	शासकीय कर्मचाऱ्यांना अनुशेष असलेला बदली प्रवास भत्ता	क्र.प्रवास १००५/प्र.क्र. ८०/सेवा-५ दि. ६ जाने. २००६	
२१	राज्य शासकीय व इतर पात्र कर्मचाऱ्यांच्या वाहतुक भत्यात (Transport allowance) दरांत सुधारणा करणेबाबत	क्र. वाहन-२०१४/प्र.क्र.५/सेवा-५ दि. ०३/०६/२०१४	
२२	सहकार खात्यातील (प्रशासन) १४६७ अस्थायी पदांना दि. ०१/०५/२०१४ व दि. २८/०२/२०१५ पर्यंत मुदतवाढ देणेबाबत.	क्र. राजस २४१३/प्र.क्र.५७/५-स, दि. ३०/०६/२०१४	
२३	कार्यालयासाठी जागा भाड्याने घेण्यास व भाडे प्रदान करण्यास मंजूरी देणेबाबत.	संवका/डी-१/कार्यालयीन परिपत्रक/ २०१४, दि.०४/०६/२०१४	

(भारती कोथे)

कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)

जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना "ब"**शाखा - बी-१****जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे कामाशी संबंधित शासन निर्णय**

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	सहकारी गृहनिर्माण संस्था नोंदणी प्रक्रिया	सीएसएच-१०७९/२५८३१-१४ मंत्रालय, मुंबई-३२, दि. २/५/१९८०	
२	बिनभोगवटा शुल्काबाबत	सगृत्यो-१०९४/१५१६५/ प्र.क्र.३१७/१४-सी/मंत्रालय, मुंबई, दि. ९ मार्च १९९५	
३	सहकारी संस्थेच्या सभासदांना संस्थेतील कागदपत्रे देणेबाबत	सगृत्यो-१०९५/प्र.क्र.३६/१४-सी/मंत्रालय, मुंबई, दि. १० मार्च १९९५	
४	सहकारी गृहनिर्माण संस्था नोंदणीपूर्व घ्यावयाची दक्षता	जा.क्र.गृहनिर्माण-डी-३/मुद्रांक शुल्क/१९९४/दि. ८ जुलै १९९४	
५	सहकारी गृहनिर्माण संस्था नोंदणीपूर्व घ्यावयाची दक्षता	जा.क्र.गृहनिर्माण-डी-३/मुद्रांक शुल्क/१९९६/दि. ८ जुलै १९९६	
६	गृहनिर्माण संस्थेमधील सदनिका/ गाळा हस्तांतरित प्रिमियम कमाल दर ठरविण्याचे अधिकाराबाबत	क्रमांक सगृत्यो-२००१/प्र.क्र.१८८/१४-सी/ मंत्रालय, मुंबई, दि. ९ ऑगस्ट १९९५	
७	सहकारी गृहनिर्माण संस्थांच्या सभासदांकडून बिनभोगवटा शुल्क आकारण करणे बाबत	क्रमांक सगृत्यो-१०९४/१५१६५/ प्र.क्र. ३१७/१४-सी/ मंत्रालय, मुंबई, दि. १ ऑगस्ट २००१	
८	अनुसूचित जमाती सहकारी गृहनिर्माण योजनांना सहकारी तत्वावर लाभ देणेबाबत.	गृत्यो-२००३/प्र.क्र.४६/का.८, मंत्रालय, मुंबई १७ जानेवारी २००२	
९	नव्याने तयार केलेले आदर्श पोटनियम सहकारी गृहनिर्माण संस्थेने स्विकारणेबाबत.	जा.क्र.गृह/डी-३/पोनिदू/मान्यता/०९, दि. १९ सप्टेंबर २००९	
१०	राज्यातील सहकारी गृहनिर्माण संस्थेमधील कार्यकारी समितीविरुद्ध/प्रशासकाविरुद्ध संस्थेच्या सदस्यांनी केलेल्या तक्रारीबाबत	जा.क्र.गृह/डी-३/हौसिंग सोसा./तक्रार निवारण/६३/१०, दि. १५/०३/२०१० चे परिपत्रक.	
११	सहकारी गृहनिर्माण संस्थांचे नोंदणीबाबत	जा.क्र.गृह डी-३/सहकारी गृह संस्था/नोंदणी/१४-स आर दि.२३.३.२०१६	
१२	सदनिका गाळा हस्तांतर करताना आकारावयाच्या प्रिमियम दराबाबत	जा.क्र.गृह डी-३/ सदनिका गाळा हस्तांतर प्रिमियम दर /१४-स दि. ९.८.२०१८	
१३	म.स.सं.अधि.१९६० मधील दुरुस्ती अध्यादेश	असाधारण क्रमांक -११ दि. ९.३.२०१९	
१४	म.स.सं.अधि.१९६० मधील दुरुस्ती अध्यादेश	असाधारण क्रमांक -१८ दि. २०.६.२०१९	

(गजेंद्र कुमावत)

कर्मचार्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)

जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना "ब"

शाखा - बी -२

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	Finicial accommodation under section 21 (l) (v) read with section 21 (3) (a) of NABARD Act 1981 for financing handloom weavers co-operative Societies.	No. HLM-4183/7920/149/8-c/ date 12 th May 1983	
२	राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम (एनसीडीसी) व केंद्र शासन यांच्या योजनेखाली सहकारी ग्राहक संस्था/ सहकारी खरेदी विक्री संस्था इत्यादींना मंजूर करण्यात येणाऱ्या भागभांडवलाच्या रक्कमेचे आहरण व संवितरण करण्याचे अधिकार जिल्हा उपनिबंधकांना देण्याबाबत	क्रमांक-संकिर्ण-१०८६/४१४२२/४०७/ ११-सी/ मंत्रालय विस्तार मुंबई ३२, दि. २८ जुलै १९८७	
३	महाराष्ट्र राज्य शासकीय हमी राखीव निधी हमी शुल्क.	क्रमांक-शासन हमी-१०९९/प्र.क्र.६८/ शासन हमी, दि. ५ नोव्हेंबर १९९९	
४	थकीत वसुली ही जमीन महसूलाची थकबाकी म्हणून वसूल करण्यास प्रोत्साहन देणेसाठी विशेष योजना.	क्रमांक आरईव्ही/१०९५/प्र.क्र.१८/ल-५/ दि. ५ ऑक्टोबर १९९५	
५	कर्ज रोखे उभारणीसाठी शासनाने दिलेल्या/दयावयाच्या हमी शुल्क वसुली संबंधी हमी संनियंत्रण कक्ष निर्माण करणेबाबत.	शा.नि. क्र. शा.हमी/१००८/प्र.क्र. १८/ शा.हमी, दिनांक २८/४/२००८	
७	केंद्र शासनमार्फत देण्यात येणारे कर्ज / अग्रिम व व्याजाच्या दराबाबत	क्र. जीआयअे/१००९/प्र.क्र.३१/२००९/ अर्थसं १८/दि. ३/१/२००९	
८	महाराष्ट्र सहकार विकास महामंडळ मर्या., पुणे यांना शासनाकडून वितरीत केलेल्या कर्जाची परतफेड व त्यावरील व्याज जमा करण्यासाठी जमेचे नवीन लेखाशिर्ष उघडण्याबाबत	क्र. मसवि-२००५/प्र.क्र. ४७६/२-स, दि. २७/०२/२००९.	
९	अॅग्री-बिझनेस इन्फ्रास्ट्रक्चर डेव्हलपमेंट प्रोजेक्टकरिता नविन लेखाशिर्ष उपलब्ध करण्याबाबत.	शासन निर्णय क्र. बासप्र २००८/प्र.क्र.९३/२१-स, मंत्रालय, मुंबई-३२, दिनांक १० जून २००९.	
१०	महाराष्ट्र स्पर्धाक्षम कृषि विकास प्रकल्पाकरिता नविन लेखाशिर्ष उपलब्ध करण्याबाबत.	शासन निर्णय क्र. बासप-२००८/प्र.क्र.८८/२१-स, मंत्रालय, मुंबई-३२, दिनांक १० जून २००९	

(भरत वेखंडे)

कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)

जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना "ब"

शाखा - बी-३

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	यंत्रमाग विभागातील दोन योजना १९८६-८७ पासून जिल्हा स्तरीय योजना म्हणून रुपांतरित करण्यात आल्या. त्या योजनांच्या तरतूदीचे आहरण व वितरणाचे अधिकार प्रदान करण्याबाबत.	हातमाग-२३८६/१५४९/३-सी/ दि. ३/१२/१९ ८६	
२	नवीन आदिवासी विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थांना शासकीय अर्थ सहाय्य देण्याबाबत.	आविम-१०९६/प्र.क्र.९३/ का-३/ दि. ३१/३/१९९८	
३	डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना) योजनेची व्याप्ती वाढविणेबाबत.	सीसीआर-१४९९/प्र.क्र.१३५/ २-स/दि. २६/४/१९९९	
४	आदिवासी विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थांना अर्थ सहाय्य देण्या संबंधीच्या विविध योजनांसाठी अटी व शर्ती विहित करण्यात बाबत.	आविम-१०९६/प्र.क्र.९३/का-३/दि. ११/६/१९९९	
५	डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना) योजनेची व्याप्ती वाढविणेबाबत.	सीसीआर-१४२०००/१३९१७/ प्र.क्र.६३०/२-स/दि. ४/३/२००३	
६	केंद्र पुरस्कृत योजनांच्या प्रभावी अंमल बजावणीसाठी स्थापन करावयाचा कक्ष.	सववि-३५०४/प्र.क्र.३४२/ आस्था- १/दि. १९/७/२००४	
७	जिल्हा वार्षिक योजना सन २००५-२००६ अंतर्गत जिल्हा स्तरीय योजनांना मंजूर जिल्हानिहाय नियत व्ययाप्रमाणे अंदाजपत्रकीय तरतूदी वितरित करण्याबाबत	जिवायो-१००५/प्र.क्र.९४/१७- स/दि. २७/६/२००५	
८	मंबई सावकार नियंत्रण कायद्याची अंमल बजावणी योग्य रितिते होण्यासाठी समिती गठीत करण्याबाबत	एमएलए-१२०५/प्र.क्र. २८०/ ७-स/ दि. १९/१०/२००५	
९	डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना) योजनेची व्याप्ती वाढविणे बाबत	सीसीआर १४१०/प्र.क्र.१०३०/ २-स दिनांक २८/०६/२०१०	
१०	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (पीक प्रोत्साहन योजना) योजनेची व्याप्ती वाढविणेबाबत	सीसीआर-१४१०/प्र.क्र.१०३०/ २-स, दिनांक १९/१०/२०११	
११	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजनांच्या व्याप्तीत सुधारणा करणेबाबत.	सीसीआर-०६१२/प्र.क्र.२६९/ २-स, दिनांक ०३/१२/२०१२	
१२	महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४	दि. १६/०१/२०१४	
१३	विविध कार्यकारी सेवा संस्थांचे नोंदणीचे निकष ठरविणेबाबत.	ससवा/१०२०००/प्र.क्र.५७०/२-स/ मंत्रालय, मुंबई ३२ दि. ७/२/२००९	
१४	वि.का. सहकारी संस्थांचे नोंदणीचे निकष ठरविणेबाबत	शासन निर्णय क्र. ससेवा/ १०२०००/ प्र.क्र. /२-स/ दि. २४/८/२००९	
१५	केंद्रशासन पुरस्कृत हातमाग विकास योजनेअंतर्गत हातमाग विणकरांना हातमाग खरेदी करणेसाठी / नुतनीकरण करणेसाठी अर्थसहाय्य देण्याची योजना अंमलात आणणेसाठी.	हातमाग/१०९२/१६७०/प्र.क्र.१३/टेक्स १/ स-२/मुंबई ३२, दि. ४/११/१९९२	
१६	हातमाग विणकरांना प्रशिक्षण देण्याची योजना	हातमाग/१०९२/१२४१५/प्र.क्र. १०५/ टेक्स -२/मुंबई-३२, दि. १७/२/१९९३	
१७	नामंजूर हातमाग रिबेट प्रकरणांना तपासणीसाठी निकष.	हातमाग/३७८९/१५३३/सीआर/१६/२ ३-सी//मुंबई-३२, दि. १५/१२/१९८९	

(भरत वेखंडे)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

शाखा - बी - ४

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	मुंबई येथे राष्ट्रीय दुग्ध विकास मंडळातर्फे बंगलोरच्या धरतीवर फळे व भाजीपाला मार्केट उभारणेबाबत.	ऑईल १०-२००१/प्र.क्र.१७/११-स, मंत्रालय, दि. १४/०१/२००२	
२	एकाधिकार कापूस खरेदी योजना	शासन निर्णय क्र. कापूस-३३/०६/ २७६४२/ २२०/१०-सी, दि. ०१/११/१९८९.	
३	राज्यातील साखर कारखान्यांची ८९-९० च्या गळीत हंगाम वाढविणे व त्याअनुषंगाने दयावयाच्या आर्थिक सवलतीबाबत.	शासन निर्णय क्र. ससाका ३८९०/४१६७/ प्र.क्र.२७/३-स, दि. ३१/०५/९०	
४	महाराष्ट्र राज्य तेलबिया, वाणिज्यिक व औद्योगिक महामंडळ मर्या., मुंबई/संचालक मंडळाची नियुक्ती.	शासन निर्णय क्र.ऑईल १०९०/४४१५ /प्र.क्र.१२/२१-स, दि. ०४/०६/१९९०	
५	सन ९०-९१ वर्षात राज्यामध्ये गाळपाविना शिल्लक राहिलेल्या ऊसाकरिता शेतक-यांना दयावयाच्या आर्थिक सवलती	शासन निर्णय क्र. ससाका-१६९१/ सीआर- ११८/९१/२५-सी, दि. ०६/१२/१९९१	
६	राज्यातील एन.डी.डी.बी.पुरस्कृत आर्थिक सहाय्याने कार्यालय प्रकल्पाचे व राज्यात नव्याने घ्यावयाच्या प्रकल्पातील आढावा घेणेसाठी सनियंत्रण समितीची स्थापना	शासन निर्णय क्र. व्हीओपी-१०९२/ १९६५८ /प्र.क्र.९९/२१-सी, दि. ०९/११/१९९२	
७	एकाधिकार कापूस खरेदी योजना सुधारणा समितीची नियुक्ती	शासन निर्णय क्र.सीएमएल-कापूस-१०९२ /८७/प्र.क्र.६४/१०-सी, दि. ऑगस्ट, ९३.	
८	सहकारी साखर कारखाने निधीची स्थापना करणेबाबत.	शासन निर्णय क्र.ससाका-२६९० /४१६९/३५८/ प्र.क्र.५९/२५-सी दि. १७/०८/९३	
९	सहकारी साखर कारखाने व्यवस्थापक संचालकांच्या नेमणुकी व सेवाशर्ती	शासन निर्णय क्र. सीएसके-१७८१ /२३४८८/८१७०१/३-सी, दि. ०५/११/१९८४.	
१०	एकाधिकार कापूस खरेदी योजनेच्या कामकाजासाठी महाराष्ट्र राज्य सहकारी कापूस उत्पादक पणन महासंघाने नेमलेल्या उप अभिकर्त संस्थांना हंगाम १९९३-९४ मधील अदा करावयाचे कमीशन बाबत.	शासन निर्णय क्र. कापूस-१०९३/ प्र.क्र.१९६/१०-सी, दि. २०/१२/१९९३	
११	केंद्र शासनाने साखर उद्योग परवाना मुक्त केल्यामुळे राज्यातील सहकारी साखर कारखान्यासंबंधी नवीन साखर धोरण	शासन निर्णय क्र. ससाका-१७९३ /प्र.क्र.२६/१३-सी, दि. ०९/०३/९९.	
१२	व्यावसायिक शेती विकासास चालना देणेसाठी सहसंचालक हे पद उपलब्ध करून देणेबाबत.	शासन निर्णय क्र. १०९५/९९१४९/ प्र.क्र.३७५/५- स, दि. २०/०८/९९.	
१३	जिनिंग/प्रेसिंग दराबाबत शासनास शिफारस करणेसाठी कमिटीची नियुक्ती	शासन निर्णय क्र. कापूस-३८२०/ प्र.क्र.४४९/१- स, दि. ०१/११/२०००.	
१४	कृषि प्रक्रिया सहकारी संस्था हा विषय पणन संचालक पुणे यांजकडून सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे या कार्यालयाकडे हस्तांतरीत करणेबाबत.	शासन निर्णय क्र. प्रक्रिया ११२००१/प्र.क्र.८८/९-स, दि. ०४/०४/२००१.	
१५	अटल महापणन विकास अभियान - राज्यातील सहकारी पणन व्यवस्थेतील ५००० संस्थांच्या सक्षमीकरणाच्या कार्यक्रमासाठी विविध स्तरावर समन्वय व सनियंत्रण करण्यासाठी समित्या स्थापन करणेबाबत	शासन निर्णय क्रमांक सपस-२०१७/प्र.क्र.२२८/२४-स दि. ८.१२.२०१७	
१६	महाराष्ट्र राज्य सहकारी पणन महासंघ व त्यांच्या सभासद असलेल्या संस्थांच्या बळकटीकरणासाठी अटल महापणन विकास अभियान राबविण्याबाबत	शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०१७/प्र.क्र.२७३/२४- स दिनांक २६ डिसेंबर २०१७	

(राजस्वी खोत)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना "ब"

शाखा - बी -७

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	मजूर सहकारी संस्थांना देण्यात आलेल्या सवलतीत वाढ करणेबाबत.	एलसीएस-१०६५/प्र.क्र.३०६६४- २/ सचिवालय, मुंबई ४०० ०३२, दि. ९/६/१९६९	
२	मजूर सहकारी संस्थांना देण्यात आलेल्या सवलतीत वाढ करणेबाबत.	एलसीएच/५५९३३-डेस्क २७/ सार्वजनिक बांधकाम व गृहनिर्माण विभाग मंत्रालय मुंबई ३२, दि. ५ डिसेंबर १९८४	
३	मजूर सहकारी संस्थांना देण्यात आलेल्या सवलतीत वाढ करणेबाबत.	एलसीएच/१०८३/८४७९४/७९८/ नि.व्य.३/ सार्वजनिक बांधकाम व गृहनिर्माण विभाग मंत्रालय मुंबई ३२, दि. ५ डिसेंबर १९८४	
४	मजूर सहकारी संस्थांच्या कामाबाबतचा गोपनीय अहवाल व पासबुक	एलसीएच/१०८३/८४७९४/९७३/ नि.व्य.३/सार्वजनिक बांधकाम व गृहनिर्माण विभाग मंत्रालय मुंबई ३२, दि. २० डिसेंबर १९८४	
५	मजूर सहकारी संस्थांना बांधकामा - विषयी सवलती उच्च न्यायालयाचे आदेश व त्यानंतरची कार्यवाही.	एलसीएच/१०८६/६२९१/७/३६८/९-सी, मंत्रालय विस्तार मुंबई ४०० ०३२ दि. २३ मार्च १९८७	
६	मजूर सहकारी संस्थांना बांधकामा - विषयी सवलती उच्च न्यायालयाचे आदेश व त्यानंतरची कार्यवाही.	एलसीएच/१०८६/६२९१/७/३६८/९-सी, मंत्रालय विस्तार मुंबई ४०० ०३२ दि. ३ सप्टेंबर १९८७	
७	मजूर सहकारी संस्थांना देण्यात आलेल्या सवलतीत- वाढ करणेबाबत.	एलएबी-१०९८/प्र.क्र.१६४/ इमारती २, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२ दि. ११/१/२०००	
८	मान्यता प्राप्त सहकारी मजूर संस्थांना जिल्हा परिषदा मार्फत देण्यात येणाऱ्या कामाची अट शिथिल करण्याबाबत	झेडपीए-२००१/प्र.क्र.११५/कित-९/ दि.२६/८/२००२	
९	हमाल कामगार सहकारी संस्थांची नोंदणी करणेबाबत	मजूर १२२००४/प्र.क्र.२४/९ स/ सहकार, पणन व वस्त्रोदयोग विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२ दि. २१/१२/२००४	
१०	छत्रपती शिवाजी महाराज शेतकरी सन्मान योजना २०१७	कृकमा ०६१७/प्र.क्र.१२७/२-स दि. २८.६.२०१७	
११	छत्रपती शिवाजी महाराज शेतकरी सन्मान योजना २०१७	कृकमा ०६१७/प्र.क्र.१२७/२-स दि. ५.७.२०१७	
१२	शेतकऱ्यांना खरीप हंगामासाठी कर्ज मंजूर करणेबाबत	कृकमा ०६१७/प्र.क्र.११७/२-स दि. २०.७.२०१७	
१३	मजूर सहकारी संस्थांनी कामाबद्दल द्यावयाच्या मजूरी व या संस्थांना पात्रता प्रमाणपत्र देताना तपासावयाच्या बाबीबाबत	न्यायप्र-१५१६/प्र.क्र.२४५/९-स दि. २१.१.२०१७	

१४	मजूर सहकारी संस्थांच्या सवलतील वाढ करण्याबाबत	सीएटि/०७/०६/प्र.क्र.९४/इमा-२/ दि.१६/११/२००६	
१५	मजूर सहकारी संस्था नोंदणीबाबत	क्र.मजूर/जी-२/नोंदणी निर्बंध/परिपत्रक/ २३३/२००८, दिनांक ६/१२/२००८	
१६	महाराष्ट्र शासन कृषि कर्ज माफी व कर्ज परतफेड सवलत योजना २००९	क्र.सीसीआर-१४०८/प्र.क्र.६०५/२-स, दि.६/१/२००९	
१७	मजूर सहकारी संस्थांच्या नोंदणीबाबतचे परिपत्रक	क्र.मजूर/जी-२/नोंदणीबाबत/९५/१०, दि.३१/५/२०१०	
१८	राज्यातील शेतकऱ्यांना ६% व्याज दरात अल्पमुदत कर्ज पुरवठा करणेबाबत	क्र.सीसीआर-१४०९/प्र.क्र.५८१/२-स, दि.२६/९/२०११	
१९	छत्रपती शिवाजी महाराज शेतकरी सन्मान योजना २०१७	शासन निर्णय क्रमांक कृकमा ०६१७/प्र.क्र.१२७/२- स दि. २८ जून २०१७	
२०	छत्रपती शिवाजी महाराज शेतकरी सन्मान योजना २०१७	शासन शुध्दीपत्र क्रमांक संकीर्ण०६१७/प्र.क्र.१२७/२-स दि. ०५ जुलै २०१७	
२१	छत्रपती शिवाजी महाराज शेतकरी सन्मान योजना २०१७ (अनुसूचित जाती) उपयोजना नवीन लेखाशिर्ष निर्माण करणे	शासन निर्णय क्रमांक कृकमा ०६१७/प्र.क्र.१२३/२- स दि. २७ जुलै २०१७	
२२	शेतकऱ्यांना खरीप हंगामासाठी कर्ज मंजूर करण्याबाबत	शासन शुध्दीपत्र क्रमांक संकीर्ण०६१७/प्र.क्र.१७/२- स दि. २० जुलै २०१७	
२३	महात्मा जोतिराव फुले शेतकरी कर्जमुक्ती योजना २०१९	शासन निर्णय क्रमांक कृकमा १२१९/प्र.क्र. १५७/२- स दि. २७/१२/२०१९	

(शांताराम चव्हाण)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना “ब”

शाखा - बी - ६

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तरीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	नागरी सहकारी बँका कामकाजाबाबत स्थापन करण्यांत आलेल्या राज्यस्तरीय कृती समितीस मुदतवाढ देण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सीसीआर/११०७/ प्र.क्र.५८३/७-स, दि. ०७/०८/२००७	
२	नागरी सहकारी बँका यांच्या कामकाजाबाबत स्थापन करण्यांत आलेल्या राज्यस्तरीय कृती समितीस मुदतवाढ देण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सीसीआर/११०७/ प्र.क्र.५८३/७-स, दि. २२/०२/२००८	

(संगिता शिंदे)

कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)

जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना "ब"

शाखा - बी - १०

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तरीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	राज्यातील नागरी सहकारी पतसंस्थांमधील ठेवीपरत करण्याच्या अनुषंगाने जिल्हास्तरीय कृति समिती स्थापन करण्याबाबत	शासन निर्णय क्र. युआरबी/१५०७/योजना /प्र.क्र.४७/७-स, दि. १३/०८/२००८.	
२	राज्यातील अडचणीतील सहकारी नागरी ग्रामीण बिगरशेती पतसंस्थांच्या ठेवीदारांच्या ठेवी परत करण्यासाठी अर्थसहाय्य उपलब्ध करून देणेबाबत.	शासन निर्णय क्र. सीसीआर-११०९/प्र.क्र.५८६(क)/७-स,दि.०५/०४/२०१०	
३	राज्यातील अडचणीतील नागरी/ग्रामीण बिगरशेती पतसंस्थांच्या ठेवीदारांच्या ठेवीच्या रक्कमां परत करण्यासाठी अर्थसहाय्य करणेबाबत	शासन निर्णय क्र. सीसीआर-११०९/प्र.क्र.५८६/७-स, दि. ०४/०८/२००९ व शुध्दीपत्रक दि. १०/०८/२००९.	
४	राज्यातील बिगरशेती/नागरी सहकारी पतसंस्थांमार्फत कृषिक्षेत्रास करण्यांत येत असलेला पतपुरवठ्याचे धोरण रद्द करणेबाबत.	शासन निर्णय क्र. सीसीआर-११०९/प्र.क्र.३३८, दि. १७/११/२००९	
५	नागरी सहकारी पतसंस्थांना लागू करण्यात आलेल्या सामोपचार परतफेड योजनेस मुदतवाढ देणेबाबत.	शा.नि.क्र.सीसीआर-१०६/प्र.क्र.१/७-स/दि.२१/०५/२०१२	
६	सेवक सह. पतसंस्थांना दयावयाची कर्जमर्यादा वाढीबाबत.	मा. सहकार आयुक्त कार्यालयाचे परिपत्रक-जा.क्र. ना.पत./डी-४/पगारदार कर्म.पत./कर्जमर्यादा/२१५८/दि.२२/१०/२०१२	
७	भारत का राजपत्र	The constitution - 97 Amendment Act. 2011 Dt.12/01/2012	
८	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७९ (अ)(१) नुसार राज्यातील सर्व पतसंस्थांना त्यांच्या उपविधीत दुरुस्ती करून त्यांनी फक्त अ वर्ग सभासदांशीच व्यवहार करणे बंधनकारक करणेबाबत दयावयाचे निर्देश.	सीसीआर-११०८/प्र.क्र.६४७/७-स, दि. १७/१०/२००८.	
९	राज्यातील नागरी सहकारी बँका/पतसंस्थांमधील ठेवी परत करण्याच्या अनुषंगाने जिल्हास्तरीय कृति समितीस मुदतवाढ देण्याबाबत.	शासन निर्णय क्र. युआरसी/१५०७/शिकावा/प्र.क्र.४७/७-स, दि. १८/०८/२००९	
१०	नागरी सहकारी बँका/पतसंस्था यांच्या कामकाजाबाबत स्थापन करण्यांत आलेल्या राज्यस्तरीय कृती समितीस मुदतवाढ देण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सीसीआर/११०७/ प्र.क्र.५८३/७-स, दि. २१/०८/२००९	
११	नागरी/ग्रामीण बिगरशेती सह.पतसंस्था विशेष वर्गवारीतील पतसंस्था नोंदणी निकष तसेच कार्य क्षेत्रवाढ व शाखा विस्ताराबाबतचे सुधारीत निकष	मा.सह.आयुक्त कार्यालयाचे जा.क्र. ना. बँका/डी-४/पतसंस्था/नोंदणी/निकष/३५६/२०१४ दि. ३.२.२०१५	
१२	वाजवी किंमत (Upset Price) मंजुरी बाबत व विक्री कायम करणे बाबत.	मा.सह.आयुक्त कार्यालयाचे जा.क्र. ना. बँका/डी-४/अपसेट प्राईस व विक्री कायम/८७०/सन २०१५ दि. १७.४.२०१५	
१३	नागरी/ग्रामीण बिगरशेती सह.पतसंस्था विशेष	मा.सह.आयुक्त कार्यालयाचे जा.क्र.	

वर्गवारीतील पतसंस्था नोंदणी निकष तसेच कार्य क्षेत्रवाढ व शाखा विस्ताराबाबतचे सुधारीत निकष	पतसंस्था/नोंदणी/निकष/२०१९/५१० दि. ८.३.२०१९
---	--

(शामराव दडस)

कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)

जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना "ब"

शाखा - बी - ८

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	वनविभाग मंजूर सहकारी संस्थांना देण्यात येणाऱ्या कुप कामाच्या पध्दतीत बदल.	क्र. एफएलसी-१०८७/प्र.क्र.४९१/क-९/ मंत्रालय, मुंबई ३२, दि. २०/३/८७	
२	जंगल कामगार सहकारी संस्थांना कुपतोडीची कामे देण्याचे पध्दतीत निश्चित बदल करणे बाबत.	जंगल/एफएलसी/१०९२/प्र.क्र.-९९/एफ ९/, मुंबई दि. २०/११/९३	
३	सहकारी उपसा जलसिंचन योजना २००४-२००५ मध्ये चालू ठेवणेबाबत	क्र. सीएसएल-१५०४/प्र.क्र.२०५/७-स/ मंत्रालय, मुंबई ३२, दि. ९/८/२००४	
४	औदयोगिक सहकारी संस्थांना १:३ प्रमाणात शासकीय भागभांडवल देण्याची योजना जिल्हा स्तरावरून राज्य स्तरावर घेणेबाबत	औदयोसं/प्र.क्र.१८६/९-स/मुंबई ३२/ दि. २७/३/१९९७	
५	औदयोगिक सहकारी संस्थांना १:३ प्रमाणात शासकीय भागभांडवल देण्याची योजना जिल्हा स्तरावरून राज्य स्तरावर घेणेबाबत	औदयोसं-१०९४/५९०५/प्र.क्र. ३२०/ ९-स/मुंबई ३२, दि. २/९/२००२	
६	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५७ अन्वये अवसायनातील सहकारी संस्था १ वर्षापर्यंत मुदतवाढ मंजूर करणे.	आसेवा १५०४/प्र.क्र. ४०६/२ स/दि. १८/७/२००५	
७	विश्वभारती स्पिनिंग व्हिविंग को-ऑप. सोसायटी लि. भिवंडी या संस्थेच्या अवसायकांना दि. ६/१०/२००६ पर्यंत मुदतवाढ मंजूर केल्याबाबत.	सूतगि-१४०४/२२१४/प्र.क्र.६१/टेक्स-१/ (अ) दि. ४/१/२००५	

(ए. डी. शेख)

कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)

जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना "ब"

शाखा - बी-१०

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	म.सह.सं.अधि.१९६० चे कलम २८ अन्वये राज्यातील कर्मचारी सहकारी पतसंस्थेमध्ये सभासदांची वैयक्तिक भागभांडवल धारण मर्यादा ५०,०००/- वरून २ लाख पर्यंत वाढविण्यास मंजूरी देणेबाबत.	क्र.सीसीआर-११०९/प्र.क्र.३२४/७-स, दि.१३ एप्रिल २०११	
२	राज्य निवडणूक आयुक्त यांना राज्य शासनाच्या औपचारिक शासकीय कार्यक्रमात अग्रक्रम सुचिमध्ये दर्जा देण्याबाबत.	क्र.डब्ल्युआरपी/१०१०/६७६/३०, दि.२७/४/११ चे परिपत्रक.	

(शामराव दडस)

कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना “ब”

शाखा - बी-६

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	सहकारी गृहनिर्माण संस्थांवर प्रशासक नियुक्त करताना निवृत्त शासकीय अधिकाऱ्यांची/कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती करणेबाबत	सगृत्यो- १४०१/१८८७३/प्र.क्र.३०/१४ स/ दि. ९/१०/२००१	
२	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३ ब मधील सुधारणा	सीएसएल/२००१/सीआर/२०१५, दि. ५/५/२००१	
३	ज्या नागरी सहकारी बँकांचे वसुल भागभांडवल १ कोटीपेक्षा जास्त आहे अशा नागरी बँकांची निवडणुक अधिसूचित सहकारी संस्थेप्रमाणे घेणेबाबत	सीएसएल-१५०४/सी आर ४८२/१५५ सी/ दि. २२ मार्च २००५	

(संगिता शिंदे)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)**आस्थापना**

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभागांच्या नांवांमध्ये बदल करणेबाबत	सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग क्रसववि-३५०३/प्र.क्र.३०८/(अ)/आस्था-१/ दि.३१/३/२००३	
२.	निनावी व खोट्या सहीने शासनाकडे आलेल्या अर्जावरील कार्यवाही	सामान्य प्रशासन विभाग क्र.शा.काप /१००१/९४८/प्र.क्र.५५/१/१८(र व का) दि.२९जुलै २००३	
३.	न्यायालीन निर्णयाची विहित कालावधीत अंमलबजावणी करण्यासाठी उपाययोजना	सामान्य प्रशासन विभाग एसआरव्ही /२००१/प्र.क्र. २७/०१/१२ दि. २०/१०/२००५	
४.	कार्यालयातील अभिलेखांचे वर्गीकरण करणे.	सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, म. रा. पुणे संवका/सी-२/ अभिलेख कक्ष /८५ दि. ३ जुलै १९८५	
५.	कार्यालयीन कागदपत्रांचे आणि धारीकांचे वर्गीकरण	सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, म. रा. पुणे संवका/सी-२/ अभिलेख कक्ष /८६ दि. २०/१/१९८६	
६.	शासकीय अधिकाऱ्यास गट अ च्या राजपत्रित पदावर कायमपणाच्या फायद्याचे प्रमाणपत्र देण्याबाबत	शासन सामान्य प्रशासन विभाग प्र.क्र.स्थाप्रप /१०९८/प्र.क्र.४८/९९/ १३-अ दि. १८/८/९९	
७.	विभागीय , जिल्हा, तालुका स्तरावर भ्रष्टाचार निर्मूलन समित्या	प्रशासन विभाग सीडीआर/१०९९/ प्र.क्र.५७/९९/११ अ दि. २५/१०/१९९९	
८.	लोकशाही दिन व मुख्यालय दिन कार्यक्रमांची अंमलबजावणी	सामान्य प्रशासन विभाग क्र. प्रसुधा/ १०९९/ सीआर२३/९९/१८ अ, दि. १/८/१९९९	
९.	विना अनुमती मुख्यालयात गैरहजर राहणाऱ्या अधिकाऱ्या/ कर्मचाऱ्यां बाबत करावयाची कार्यवाही	सामान्य प्रशासन विभाग क्र. सीडीआर/ १३००/प्र.क्र.९/००/११ दि. १७/८/२०००	
१०.	मराठी व हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होणे/ सूट देणे याबाबत नोंदी सेवा पुस्तकात घेणेबाबत	सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्र.मभाप/२००१/प्र.क्र.६८/ २००१/२० ब, दि. २५/९/२००१	
११.	शासकीय कर्मचाऱ्यांना विकलांगता रजा मंजूर करणे संबंधातील खुलासा	वित्त विभाग क्र. अ.रजा/२४९७/०७/सेवा-९/ दि. ९ मे २०००	
१२.	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अद्यादेश २००२	सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्र. ममाअ/२००२/प्र.क्र.९६/२००२/५ दि. ३०/९/२००२	
१३.	आरक्षणासंदर्भात निर्गमित केलेले आदेशांची अंमलबजावणी करण्याबाबत	सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्र.बीसीसी/२००२/१११८/प्र.क्र.६०/२००२/ १६ ब दि. २२/१०/२००२	
१४.	राजीव गांधी प्रशासकीय गतिमानता (प्रगती) अभियान व स्पर्धा दरवर्षी दि. २०/८ ते २ ऑक्टोबर	सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्र.प्रसुधा/१००२/प्र.क्र.७६/२००२/ १८ अ दि. २/८/२००२	
१५.	राज्यातील शासकीय/जिल्हा परिषद/ पंचायत समित्यांमधील वर्ग-३ व वर्ग-४ ची खुल्या प्रवर्गातील पदे भरण्याबाबत	सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्र.अकंपा/१००३/प्र.क्र.५९/२००३/८ दि. ३०/१/२००४	

१६.	अपंगव्यक्तीसाठी आरक्षण ठेवण्याबाबत व आरक्षणानुसार पदे भरण्याबाबत कार्यपध्दती	सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्र.अपंग/१००३/प्र.क्र.१२७/२००३/ १६ अ दि. ६/५/२००४	
१७.	मागासवर्गीयांचा सरळसेवा भरती तसेच पदोन्नतीमधील अनुशेष भरून काढण्याबाबत. रिक्त पदे भरण्याची प्रक्रिया सुरु ठेवणेबाबत	सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्र.बीसीसी/२००२/१३०६/१६ ब दि. १७/५/२००४	
१८.	शासकीय कार्यालयात वीज वापरात किमान २०% बचत करणे	सहकार पणप व वस्त्रोद्योग विभाग परिपत्रक क्र. विअवा/२००५/प्रक. ४३/आस्था-२/ दि. २/९/२००५	
१९.	म.ना.से. (सुधारीत वेतन) २००९	वित्त वि. क्र. वेपूर-१२०९/प्र.क्र.६९/सेवा-०९/ दिनांक २९/४/२००९	
२०.	दि.०१/०१/२००६ नंतरच्या निवृत्तीवेतनधारकांची निवृत्तीवेतन/ कुटुंबनिवृत्तीवेतन प्रकरणांच्या वेतनपडताळणीबाबत.	महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग क्र. सेनिवे/१००९/प्र.क्र.९१/सेवा-४, दि. ०८/१२/२००९	
२१.	महाराष्ट्र सार्वजनिक अभिलेख अधिनियम २००५	शासन अधिसूचना दि. १७/०१/२००६	
२२.	महाराष्ट्र सार्वजनिक अभिलेख नियम २००७	शासन अधिसूचना दि. १५/०२/२००८	
२३.	Clarification regarding format in which the 'Information' should be supplied under RTI Act 2005	Office memorandum dated 10-07-2008	
२४.	नागरिकांची सनद	सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग	
२५.	केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिकार २००५ दंडात्मक कार्यवाही करणेबाबत	शासन परिपत्रक सा.प्र.वि.क्र. अहत- १६०८/प्र.क्र.४७१/०८/११-अ, दि. ०३/०८/२००९	
२६.	Gaidlines for monitoriy of PPP Projects	Govt. of India	
२७.	शासकीय अधिकारी/कर्मचा-यांची कार्यालयांतील उपस्थिती तपासण्यासाठी अचानक भेटी देणेबाबत.	शासन परिपत्रक क्र. सअम/१००९/प्र.क्र.१८/०९/१८ (र.व.का.), दि. १५/०१/२०१०.	
२८.	अर्जित रजेचे रोखीकरण सुधारित वेतन सुंरचनेनुसार करण्याबाबत	शासन पूरक पत्र क्र. अरजा/२००९/प्र.क्र.२१/०९/सेवा-६, दि. १०/११/२००९	
२९.	दि. ०१/०१/२००६ नंतरच्या निवृत्तीवेतनधारकांच्या निवृत्तीवेतनात सुधारणा	शासन निर्णय सेनिवे/१००८/प्र.क्र.३१/सेवा-४, दि. ३०/१०/२००९ व दि. १५/१२/२००९	
३०.	राज्याच्या एका सेवेतुन दुस-या सेवेत दि. ०१/११/२००५ नंतर रुजू होणा-या कर्मचा-यांना लागु होणा-या निवृत्तीवेतन योजनेबाबत	शासन परिपत्रक अंनियो/१००९/प्र.क्र.३२/सेवा-४, दि. १८/०८/२००९.	
३१.	पुनर्नियुक्तीवरील सेवानिवृत्त कर्मचा-यांचे सुधारित वेतनश्रेणीतील वेतनाचे विनियमन	शा.नि.वित्त विभाग क्र.पुनिवे- १००९/प्र.क्र.७८/सेवा-४, दि. १५/१२/२००९.	

(सुप्रिया सावंत)

कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)

जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (V) नमूना (क)**लेखाशाखा**

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निवृत्ती विषयक प्रकरणे महालेखापाल या कार्यालयाकडे पाठविताना त्या सोबत विभागीय माहितीचे विवरण पत्र पाठविणेबाबत	परिपत्रक क्र. सेनिवे/१००५/ १११/सेवा४ दिनांक १/१/२००५	
२	शासकीय कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या सोयीची निवडण्यास संधी देणेबाबत	परिपत्रक डीडीओ १००५/ प्र.क्र.५/कोषा/प्र.क्र.५ दिनांक ७ जून २००५	
३	भविष्य निर्वाह निधीतील वर्गणीची रक्कम नियम वयोमानानुसार सेवा निवृत्तीलगत पूर्वीच्या शेवटच्या ३ महिन्यांत न भरणेबाबत	भनिनि-२००५/प्र.क्र.२/१३ अ दिनांक १/२/२००५	
४.	सेवनिवृत्ती/मृत्युपूर्वी शिल्लक असलेल्या अर्जित रजेच्या रोखीकरणाच्या लेखाशिर्षात बदल करण्याबाबत	अरजा २४०१/प्र.क्र.६/सेवा ८ दि. ३ फेब्रुवारी २००४	
५	सेवा निवृत्त होणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांना निवृत्ती वेतन विषयक लाभ वेळेवर अदा करणेबाबत	सेनिवे १००४/२५८/सेवा ४ ३० नोव्हेंबर २००४	
६	महालेखापाल कार्यालयांत जतन केलेली देयके मंजूर करणेबाबत	मलख१००४/प्र.क्र.३२/२००४ विनियम ४ जून २००४	
७	शासकीय निवासस्थाने अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या बदली सेवा निवृत्तीबाबतची माहिती	सानिवा १५/ २०००/ प्र.क्र. ५७३/२३ स ४ मार्च २००२	
८	शासकीय निवासस्थाने अधिकारी कर्मचारी बदली सेवा निवृत्तीबाबतची माहिती	पनिवा १५/ २०००/ प्र.क्र. ५७३/२३ स ४ मार्च २००२	
९	विविध अग्रिमे अनुज्ञेय महागाई वेतना अन्वये मुळ वेतनाची मर्यादा व अनुज्ञेयता	अग्रिम १००५/प्र.क्र.१८/ २००५/ विनियम दि. २० जून २००५	
१०	भविष्य निर्वाह निधी अग्रिम मंजूर करताना रक्कम काढून घेण्यात मंजूरी देताना मूळ वेतनांत मूळ वेतनाच्या ५०% इतके महागाई भत्ता वेतन विहित करून रक्कमेची परिगणना करण्याबाबत	भनिनि/१००५/५२४/प्र.क्र.३१/१३ स दि. ५ जुलै २००५	
११	सेवानिवृत्त होणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्याला निवृत्ती वेतन विषयक लाभ वेळेवर अदा करणेबाबत	सेनिवे १००४/१९२/सेवा ४ १३ ऑगस्ट २००४	

..२..

..२..

१२	सेवानिवृत्ती /मृत्युपूर्वी शिल्लक असलेल्या अर्जित रजेच्या रोखीकरण शिर्षकात बदल बाबत	अ.रा २४०१/प्र.क्र ६/सेवा ८ ३/२/२००४	
१३	महालेखापाल कार्यालयात जतन केलेली देयके नष्ट करणेबाबत	म.ख/१००४/प्र.क्र.३२/२००४ विनियम ४/६/२००४	
१४	चुकीच्या नोंदीचे प्रस्ताव महालेखापाल कार्यालयास सादर करण्याची कार्यपध्दती	वित्त विभाग भनिम १००३/ प्र.क्र. २०५/लोलेस १५ नोव्हें. २००३	
१५	कोषागाराकडे दुबार मागणी देयके सादर होण्यावर प्रतिबंधात्मक उपाययोजना	मआख/१०९९/प्र.क्र.३६/९९/ विनियम २८/१०/२००४	
१६	सेवानिवृत्त होणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांना निवृत्तीवेतन विषयक लाभ वेळेवर अदा व्हावेत यासाठी महाराष्ट्र नागरी सेवा निवृत्तीवेतन नियम १९८२ मधील नियम ११८ ते १२५ या तरतूदीचे काटेकोर पालन करणेबाबत	सेनिवे/१००४/२५८/सेवा ४दि. ३०/११/२००४	
१७	सहकार विभागातील वाहन चालकाना गणवेश पुरविण्याबाबत	सहकार २३८३/१०३०४ /सीआर /२१६/६ सी, दि. १०/१/१९८५	
१८	पेट्रोल तेल वंगण यांच्या वापराबाबत	एमसीए १०८२/सीआर ९७/जीईएन ५ २२/१२/८३	

(भारती कोथे)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना "क"

शाखा - बी - ८

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जंगल कामगार सहकारी संस्था नोंदणीबाबत	प्रशासन -अ-२/डी/सर्वसामान्य/ ८६, दि. १४/११/१९८६	
२	जंगल कामगार सहकारी संस्थांना वेगवेगळ्या विभागातील कूपमधील कामे देण्याबाबत	क्र. एएलसी-१०८७/प्र.क्र. ४१९/दि. १/२/१९८७	
३	सहाकारी उपसा जलसिंचन योजना नोंदणीबाबत	क्र. जलसिंचन/पाणी परवाना-१ टी २/७६७/दि. १८/७/८८	
४	पाणी वापर संस्थांबाबत निकष व पोटनियम	क्र. अर्थ-२/लाभक्षेत्र/पाणी वापर/ निकष व पोटनियम/९४/ दि. २१/४/९४	
५	शासकीय भागभांडवल वित्तीय संस्थांकडून अर्थसहाय्य आणि औद्योगिक प्रक्रिया संस्थांची नोंदणी.	औदयो.क्र.आयसीएफ-८८/३५९९०/ ८२५३/९-स/ मुंबई ३२, दि. २८/११/१९८८	
६	औद्योगिक सहकारी संस्थांना १:३ या प्रमाणात शासकीय भागभांडवल मंजूर करणेबाबत	औदयोस-१०९४/प्र.क्र.१८६/९-सी/ मुंबई-३२, दि. २५/९/९६	
७	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८१ अंतर्गत प्राप्त प्रकरणे		
८	महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा कलम ८१ (१)(अ) अंतर्गत सहकारी संस्थांचा सर्वेक्षण अहवाल	जा.क्र. विसनि (लेप)/ अंके३/ सर्वेक्षण/२७/सन २००४ दि. १/१/२००५	
९	महिलांच्या सहकारी संस्था स्थापन करण्याबाबत	तपासणी/महिला स. सं. स्थापन/त-४/ ८२, दि. २/८/१९८२	
१०	सहकारी संस्थांची कलम ८९ अ अन्वये निबंधक यांनी तपासणी करणेबाबत	सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे परिपत्रक क्र.सर्वसाधारण/ परिपत्रक/क-८९(अ)/तपासणी/ १६६०/२०१७ दि. ३.१०.२०१७	
११	औद्योगिक सहकारी संस्था नोंदणीबाबत	सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे परिपत्रक क्र.जा.क्र.औद्यो/१६- सआ/औ.स.सं/नोंदणी निकष/२६३/२०१७ दि. ४.१०.२०१७	

(ए. डी. शेख)

कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)

जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना "क"

शाखा - बी - ९

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	अपेंडिक्स (अं) ३१ मार्च अखेर असलेल्या निरनिराळ्या प्रकारच्या संस्थांची संख्या दर्शविणारे प्रपत्र (वा-२४)	जा.क्र.संख्या/ई-६/वा- २४/ २००२-२००३, दि.५/१०/२००३	
२	वार्षिक तक्ते (एएनआर) १ ते ५१ बाबत	जा.क्र.संख्या/ई-६/ वार्षिक तक्ते/(एएनआर)/२००४-०५/ दि. २८ सप्टेंबर, २००५	
३	सहकारी संस्थांचे वैधानिक लेखापरिक्षण वाटप व्यवस्था व उपाय योजनेबाबत. जिल्हा वाटप समिती नियुक्ती व लेखापरिक्षण वाटप समिती.	मा. सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१ यांचे परिपत्रक जा.क्र.सआ/ लेप/१२०८/प्र.क्र.४५/५२/काय ई-१८ /२०१०, दि. २७/०९/२०१०.	

(निखील राठोड)

कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)

जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना “ड”

शाखा- बी-३

**जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे कामाशी संबंधीत कार्यालयीन
आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके**

अ.क्र.	विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	Implementation of Tribal sub plan schemes in respect of Adivasi Co-operative Societies Gide lines for the ...	No. Tsp/Scs/३९(२)/BGT of १९७७, Dt. ३१ August १९७७	
२	सहकारी रुग्णालयांना शासकीय भागभांडवल देण्याबाबत	सहकार १३९०/५१३७/सी आर-४३/२२-सी/ दि. १४/९/१९९०	
३	पीक प्रोत्साहन योजना मार्गदर्शन मिळणे बाबत	अर्थ-२/ब/पीप्रोयो/मार्गदर्शन/९२, दि. ३/३/१९९२	
४	डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजनेची व्याप्ती वाढविण्याबाबत	सीसीआर -१४१०/प्र.क्र.१०३०/१२-स, मंत्रालय मुंबई दि. १९ ऑक्टोबर २०११	
५	आदिवासी सेवा सहकारी संस्थांना भेटी देण्याबाबत व कामकाजाबाबत	आउयो/जी-३/१/आ.से.सं./ भेट/८१/ दि. १६/९/१९८१	

(भरत वेखंडे)

कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)

जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना "ड"

शाखा - बी - ५

**जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे कामाशी संबंधीत कार्यालयीन
आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके**

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)
१	मजूर सहकारी संस्थांचे सभासदांचे ओळखपत्र प्रस्ताव सादर करणेबाबत.	जिऊनि/ठाणे/बी-५/ मजूर ओळखपत्र/सन२००० दिनांक ३१/०७/२०००	जिल्हा उपनिबंधक, यांचेकडील परिपत्रक
२	मजूर सहकारी संस्थांना कामाचे वाटपाबाबत उच्च न्यायालयातील दाखल प्रतिज्ञापत्र व महाराष्ट्र महानगरपालिका,नगर पंचायत आणि औद्योगिक नगर रचना कायदा १६६५ चे कलम.	जिऊनि/ठाणे/बी-५/ रिट पिटीशन/सन २००१ दिनांक ०९/१०/२००१	जिल्हा उपनिबंधक, यांचेकडील परिपत्रक
३	मजूर सहकारी संस्थांचे सभासदांचे ओळखपत्र प्रस्ताव सादर करणेबाबत.	जिऊनि/ठाणे/बी-५/मजूर ओळखपत्र/५२२७/सन २००४ दिनांक १०/११/२००४	जिल्हा उपनिबंधक, यांचेकडील परिपत्रक
४	सहकारी संस्थांच्या अधिकारी/ पदाधिकारी यांच्या परदेश दौ-यांस मंजूरी द्यावयाच्या संदर्भात मार्गदर्शक तत्वे.	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य पुणे पत्र.अर्थ/मु.का/जिमसबँक/परदौरा ०४ दिनांक १५/०९/२००४	जिल्हा उपनिबंधक, यांचेकडील परिपत्रक
५	वार्षिक सर्वसाधारण सभेबाबत मागदर्शक सूचना	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य पुणे पत्र.क्र./ना.बँका/डि-४/वासमुवाढ/०५ दिनांक १३/०१/२००५	जिल्हा उपनिबंधक, यांचेकडील परिपत्रक
६	राज्य सहकारी बँक व जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकांच्या विमा व्यवसाय	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य पुणे पत्र.क्र./ना.बँका/डि-४/०५ दिनांक १०/०६/२००५	जिल्हा उपनिबंधक, यांचेकडील परिपत्रक
७	जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकांच्या संचालक मंडळाच्या सभेस उपस्थित राहणेबाबत.	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य पुणे परिपत्रक.क्र.अर्थ/मुचि/जिमसबँक/कामकाज/०५ दिनांक १४/०७/२००५	जिल्हा उपनिबंधक, यांचेकडील परिपत्रक

(शांताराम चव्हाण)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना "ड"

शाखा - बी - ६

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	सहकारी कायदा कलम १५६ व नियम १०७ अ नुसार विशेष वसुली अधिकारी म्हणून अधिकार प्रदान करण्याबाबत.	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य पुणे पत्र.क्र/वसुली/बी-४/(क)/१५६/सन ९१ दिनांक १६/१०/१९९१	
२	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १०१ मधील तरतूदीस अनुसरून नागरी सहकारी बँकानी दाखल केलेल्या अर्जास अनुसरून वसुली दाखले देण्याबाबत करावयाची कारवाई	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे पत्र.क्र/बी-७/विवअ/नागरी बँक/अधिकार/सन २००१ दिनांक /३/२००१	
३	कार्यक्षेत्र वाढीसंबंधी पोटनियम दुरुस्ती प्रस्ताव पाठविणेबाबत.	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य पुणे नाबँका /डी-४/पोनिदु/कार्य.वाढ/ ०१ दिनांक ३१/१०/२००१	
४	रु. १ कोटीचे वर मुदती कर्ज (Term Loan) देण्याबाबत अटी.	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य पुणे पत्र.क्र.अर्थ/मु.वा/क७९/०३ दिनांक २६/०८/२००३	
५	नागरी सहकारी बँकानी धनादेश न वठविण्याच्या पध्दतीबाबत निर्देश.	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य पुणे परिपत्रक.कनाब्रँ /डी ४/नागरी बँका/चेकडिस्काऊंटींग/०३ दिनांक २०/०९/२००३	
६	जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेमध्ये त्यांच्या सभासद संस्थांनी जमा केलेल्या राखीव निधी खात्यामध्ये व त्यावर दयावयाच्या व्याजदराबाबत (परिपत्रक क्र.१११/११/ DCCB/ RIDA)dt ०७/०५/८४ अनुसरून	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य पुणेपत्र.अर्थ /मु.का/जिमस/राखीव निधी/०३ दिनांक २०/०९/२००३	
७	महिला सहकारी बँकामध्ये पुरुषांना सभासदत्व देण्याबाबत अटी.	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य पुणेप्रशासन/२अ/महिलाबँक/मु.स/ दिनांक ३१/०५/२००४	
८	मस्कार्ड बँकेच्या कर्मचा-यांना सहकारी संस्थांच्या वसुलीसाठी कलम १५६ चे अधिकार देणेबाबत अटी.	पत्र.क्र.अर्थ/आरी/एलडीबी/कलम१५६/ अधिकार०४/दिनांक ०१/०७/२००४ मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे-१	
९	शिखर भूविकास बँक व जिल्हाभूविकास बँकाच्या वार्षिक सर्व साधारण सभा घेणेस मुदतवाढ व कलम १५७ खाली सुट देणेबाबत.	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य पुणे पत्र.क्र.अर्थ /आशी/एलडीबी/वासमुवाढ/ १५७/सूट/०५ दिनांक २६/०८/२००५	

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना "ड"

शाखा - बी - ८

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे कामाशी संबंधीत कार्यालयीन
आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)
१	बेरोजगारांच्या सेवा सहकारी संस्था सभासद संख्या बदलाबाबत	संवका/डी-१/बेरोजगार सेवा संस्था/ निकष/०२, दि. २४/८/२००२	
२	बेरोजगारांच्या सेवा सहकारी संस्था वर्गीकरण "सर्वसाधारण संस्था"	संवका/बेरोजगार संस्था/क.१४/ निदेश/०२, दि. २७/१/२००२	
३	रोजगार व स्वयंरोयजगार धोरणांतर्गत बेरोजगारांच्या सेवा सोसायट्या स्थापन करणे बाबत	संवका/बेरोजगार संस्था/क.१४/ निदेश/०२, दि. २७/१/२००२	
४	बेरोजगारांच्या सेवा सहकारी संस्था नोंदण्याबाबत सविस्तर सूचना		

(ए. डी. शेख)
कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४ (१)(ब)(v) नमुना 'इ'

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे येथील उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	अ धारिका	सर्व शाखा	कार्यालयीन सर्व शाखा	
२	ब धारिका	सर्व शाखा	कार्यालयीन सर्व शाखा	
३	क धारिका	सर्व शाखा	कार्यालयीन सर्व शाखा	

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (अ) (Vi)

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार, नस्ती /मस्टर, नोंद - पुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	नस्ती	नस्ती “अ”वर्ग धारिका ४८२	(१) संस्था नोंदणी धारिका १) नोंदणी “ब” रजिस्टर (२) नोंदणी - नोंदवही डी - रजिस्टर (३) पोटनियम दुरुस्तीचे रजिस्टर	कायम
		“ब” वर्ग धारिका ६८५	पगार बिले, व्हाऊचर इ.	३५ वर्षे.
		“क” वर्ग धारिका १२८८	हजेरी नोंदवही व इतर धारिका	५ वर्षे.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

जिल्हा

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	महिलांच्या लैंगिक छळाबाबत चौकशी	५	महिलांच्या लैंगिक छळाबाबत चौकशी	आवश्यकतेनुसार	नाही	--
२	जिल्हा कामवाटप समिती	५	मजूर सहकारी संस्थांना विविध खात्याकडून प्राप्त होणा-या कामांचे वाटप करणे.	दर आठवडयास	नाही	कार्यालयात उपलब्ध आहे.
३	लेखापरिक्षण समिती	३	८१ (१)(अ) च्या संस्थांचे ले.प.वाटप करणे	वर्षातून एकदा	नाही.	कार्यालयात उपलब्ध आहे.
४	मुंबई सावकार नियंत्रण कायदा अंमलबजावणी समिती.	४	अवैध सावकारी	दर तीन महिन्याने	नाही	कार्यालयात उपलब्ध आहे.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४ (१)(ब)(viii) नमुना 'ब'

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	उप/सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मासिक सभा.	सर्व उपनिबंधक /सहाय्यक निबंधक	मासिक कामकाजाचा आढावा	दरमहा	नाही	होय

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४ (१)(ब)(viii) नमुना 'क'

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे येथील कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	मोफा अंतर्गत सभा	मा. जिल्हाधिकारी /जिउनि	--	दर महा	नाही	होय

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (ix)

ठाणे येथील जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचारी यांची नांवे	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	मुळ वेतन
१.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे	श्री. शहाजी पाटील	वर्ग-१	१९/५/२०१७	२५३३१४८६/२५३८२०३६	९११००/-
२.	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे	श्री. श्यामकांत साळुंखे	वर्ग-२	०३/०९/२०१६	--"--	१४६२०/-
३.	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे	डॉ. अर्चना शिंदे	वर्ग-२	१५/०७/२०१७	--"--	५१५००/-
४.	कार्यालय अधीक्षक	श्री. शामराव दडस	वर्ग-३	०६/०९/२०१९	--"--	५३६००/-
५.	कार्यालय अधीक्षक	श्रीम अरुणा कोळंबकर	वर्ग-३	०१/०६/२०१७	--"--	५८५००/-
६.	कार्यालय अधीक्षक	श्री. शांताराम चव्हाण	वर्ग-३	१८/०५/२०१७	--"--	५३५००/-
७.	लघूलेखक	पद रिक्त	वर्ग-३	--	--"--	--
८.	लेखापाल	पद रिक्त	वर्ग-३	--	--"--	--
९.	मुख्य लिपीक	पद रिक्त	वर्ग-३	--	--"--	--
१०.	मुख्य लिपीक	श्री. भरत वेखंडे	वर्ग-३	४/६/२०१९	--"--	५३६००/-
११.	सांख्यिकी सहाय्यक	श्री. निखिल राठोड	वर्ग-३	२९/०७/२०१६	--"--	३१९००/-
१२.	वरिष्ठ लिपीक	श्रीम. राजस्वी रा. खोत	वर्ग-३	२२/१२/२०१५	--"--	२८७००/-

æ

..२..

..२..

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचारी यांची नांवे	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	मुळ वेतन
१३.	वरिष्ठ लिपीक	श्री. शेख अलि हैदर दगडुमियाँ	वर्ग-३	२२/१२/२०१५	--''--	२८७००/-
१४.	वरिष्ठ लिपीक	श्री. गजेंद्र कुमावत	वर्ग-३	२९/०५/२०१७	--''--	३४३००/-
१५.	मुख्य लिपीक	श्रीमती सं. र. शिंदे	वर्ग-३	१५/०६/२००९	--''--	४३६००/-
१६.	वरिष्ठ लिपीक	श्रीम. भारती कोथे	वर्ग-३	२२/१२/२०१५	--''--	२८७००/-
१७.	कनिष्ठ लिपीक	श्री. राजेंद्र पाटील	वर्ग-३	१८/०४/२०१२	--''--	२०५००/-
१८.	कनिष्ठ लिपीक	पद रिक्त	वर्ग-३	--	--''--	--
१९.	वाहन चालक	पद रिक्त	वर्ग-३	----	--''--	--
२०.	नाईक	श्री. प. गों. राणे	वर्ग-४	२५/०५/२०१०	--''--	३५०००/-
२१.	शिपाई	श्री. रा. द. भोईर	वर्ग-४	०१/०४/१९९४	--''--	३३०००/-
२२.	शिपाई	श्री. भा. रा. पाटील	वर्ग-४	१८/०१/२००७	--''--	३२०००/-

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४ (१) (ब) (ख) नमुना "अ"

ठाणे येथील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसा प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प, प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग १, जिल्हा उपनिबंधक		महागाई भत्ता - ९%, घरभाडे भत्ता २४ % , शहर भत्ता रु. ३००/-		८०० ६०० ६०० ४५० ३०० २२५
२	वर्ग २, सहाय्यक निबंधक		--""--		मुंबई, पुणे, नाशिक, औरंगाबाद, अमरावती, नागपूर
३	वर्ग ३, कार्यालय अधीक्षक		--""--		
४	वर्ग ३, लघुलेखक		--""--		
५	वर्ग ३, मुख्यलिपीक/ लेखापाल		--""--		
६	वर्ग ३, सांख्यिकी निरीक्षक		--""--		
७	वर्ग ३, वरिष्ठ लिपीक		--""--		

..२..

..२..

८	वर्ग ३, कनिष्ठ लिपीक		महागाई भत्ता ९ %, घरभाडे भत्ता २४%, शहर भत्ता रु. ३००/-		८००
९	वर्ग ३, वाहन चालक		महागाई भत्ता ९ %, घरभाडे भत्ता २४%, शहर भत्ता रु. ३००/-		६००
१०	वर्ग ४ नाईक		--""--		६००
११	वर्ग ४ शिपाई		--""--		४५०
					३००
					२२५
					मुंबई, पुणे, नाशिक, औरंगाबाद, अमरावती, नागपूर

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४ (१) (ब) (xi)

जिल्हा वार्षिक योजना प्रगती अहवाल बिगर आदिवासी उपयोजना (सर्वसाधारण योजना) ३१ मार्च २०१९ अखेर

(रक्कम रुपये लाखांत)

अ.क्र.	योजनेचे नांव	लेखा शिर्ष क्र (कोड क्र)	मंजूर नियतव्यय	अर्थ संकल्पीय तरतूद	प्राप्त मंजूर तरतूद	कॅश फ्लो	खर्च			भौतिक उद्दीष्ट	भौतिक साध्य			शेरा
							मागील महात	चालू महात	एकूण		मागील महात	चालू महात	एकूण	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५
अ	सहकार - सामान्य योजना :-	२४२५१५८२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१	अल्प व अत्यल्प भुधारक शेतकऱ्यांना व्याजाकरिता अनुदान													
२	१ स्टेट पुल (नवबौध्द शेतकरी सभासदांना व्याज अनुदान) (वि.घ.यो.)	२४२५१२२३	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	१. स्टेट पुल	२४२५१००९	५०.००	५०.००	५०.००	५०.००	०	५०.००	५०.००	१००००	०	६०/४९३८	६०/४९३८	रु . ३ समर्पित
	२.डी.पी.डी.सी. (ठाणे)	२४२५१५९१	८७.८०	८७.८०	८७.८०	८७.८०	३९.९१९	४७.८७५	८७.७९४	१००००	२१/३४७६	११४/५८४०	१३५/९११६	रु ६१६ समर्पित
३	ग्रामीण भागात ग्राहकोपयोगी वस्तुंचे वितरण :-													
	१. भागभांडवल													
	२. व्यवस्थापकीय अनुदान	५४७५०२१२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	एकूण (अ) :-		१३७.८०	१३७.८०	१३७.८०	१३७.८०	३९.९१९	९७.८७५	१३७.७९४	२००००	२१/३४७६	१७४/१०७७८	१९५/१४२५४	रु . ६१९समर्पित
५	गट पातळीवरील ग्रामीण कारागिरांच्या सह.संस्थांना भागभांडवली अंशदान		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	१. स्टेट पुल	४८५१००३२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	२. डी.पी.डी.सी.	२८५११५७२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	एकूण (ब) :-		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	एकूण एकंदर (अ + ब)		१३७.८०	१३७.८०	१३७.८०	१३७.८०	३९.९१९	९७.८७५	१३७.७९४	२००००	२१/३४७६	१७४/१०७७८	१९५/१४२५४	रु . ६१९समर्पित

कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४ (१) (ब) (xi)

जिल्हा वार्षिक योजना प्रगती अहवाल आदिवासी उपयोजना (सर्वसाधारण योजना) ३१ मार्च २०१९ अखेर

(रक्कम रुपये लाखांत)

अ. क्र.	योजनेचे नांव	लेखाशिर्ष	मंजूर नियतव्यय	अर्थ संकल्पीय अंदाजपत्रकीय तरतूद	प्राप्त मंजूर तरतूद	कॅश फ्लो	खर्च			टक्के वारी	बाब	परिमाण	लक्ष्य	साध्य.			शेरा
							मागील महात	चालू महात	एकूण					मागील महात	चालू महात	एकूण	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८
१	आदि. वि.का.सह. संस्थांना बुडीत कर्ज राखीव निधी २२२५०७१	२४२५२३६२	०	०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	संस्था	संख्या	०.००	०.००	०.००	०.००	०
२	आदि. वि.का. सह. संस्थांना शेअर्स खरेदीसाठी ७ वर्षे मुदतीचे बीनव्याजी कर्ज ४२२५१२२५	६२२५००४४	०.५०	०.५०	०.५०	०	०	०	०	०	सभासद	संख्या	१००	०	०	०	आठ माहित संपुर्ण रक्कम समर्पित केली आहे.
३	लहान शेतकऱ्यांना व्याज अनुदान २२२५ ई ०७१	२४२५१४८४	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	सभासद	संख्या	०.००	०.००	०.००	०.००	
४	आदि. वि. का. संस्थेच्या पुर्नरचनेसाठी व्यवस्थापकीय अनुदान २२२५ ई ०७१	२४२५०८१७	३.२०	३.२०	३.२०	३.२०	२.२४	०.९६	०	०.००	संस्था	संख्या	३२	३२	३२	३२	
५	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना) २२२५ ई ०७१	२४२५११३४	१०.००	१०.००	१०.००	५.५२१	५.५२१	०	५.५२१	०	सभासद	संख्या	२०००	५१/४३७	०	५१/४३७	आठमाहीत रुपये ४.४७९ लाख समर्पित करणेत आलेले आहेत
	एकूण		१३.७०	१३.७०	१३.७०	८.७२१	७.७६१	०.९६	८.७२१	०	०	०	२१००	५१/४३७	०	५१/४३७	आठमाहीत रुपये ४.४७९ लाख समर्पित करणेत आलेले आहेत

कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४ (१) (ब) (xi)

जिल्हा वार्षिक योजना प्रगती अहवाल विशेष घटक योजना ३० जुन २०१९ अखेर

(रक्कम रुपये लाखांत)

अ.क्र.	योजनेचे नांव	मंजूर नियतव्यय	अर्थ संकल्पीय अंदाजपत्रकीय तरतूद	प्राप्त मंजूर तरतूद	खर्च			टक्के वारी	बाब	परिमाण	लक्ष्य	साध्य.			शेरा
					मागील महात	चालू महात	एकूण					मागील महात	चालू महात	एकूण	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६
१	मागासवर्गीय व नवबौध्द यांना व्याजाकरिता अर्थहाय्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२	प्राथमिक मध्यवर्ती सहकारी ग्राहक भांडारांचे भाग खरेदीसाठी मागासवर्गीस व नवबौध्दांना ७ वर्ष मुदतीचे बिनव्याजी कर्ज.	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
३	अनुसुचित जाती/ नवबौध्दांना गरजा पुरविण्यासाठी खावटी कर्ज	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
४	हरीजन वस्तीमध्ये प्राथमिक/ मध्यवर्ती ग्राहक भांडारांच्या शाखा उघडण्यासाठी व्यवस्थापकीय अनुदान	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
	एकूण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	

कर्मचाऱ्यांचे नांव व सही.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना (अ)

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती -----

- १) कार्यक्रमाचे नांव
१. सामान्य योजना :- डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना
(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना.)
- २) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना संबंधीच्या अटी व शर्ती सदर योजना दिनांक १ मे १९९९ अथवा त्यानंतर अल्पमुदत पीक कर्ज घेण्याच्या शेतकऱ्यांच्या बाबतीत लागू होतील.
ज्या शेतकऱ्यांनी सहकारी कृषी पुरवठा संस्थाकडून रु.२५,०००/- अथवा त्यापेक्षा कमी रक्कमेचे पीक कर्ज घेतले आहे असे शेतकरी सभासद लाभास पात्र राहतील.
शेतकऱ्यांनी घेतलेल्या कर्जाची परतफेड दिनांक ३० जून पुर्वी करणे आवश्यक आहे.
शेतकऱ्यांनी त्यांनी डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजने अंतर्गत घेतलेल्या कर्जावर उत्पादन प्रोत्साहन म्हणून ४% लाभाची रक्कम मंजूर करण्यांत येईल.
पीक उत्पादन प्रोत्साहन लाभाची रक्कम शासनाच्या बचत योजनेत न गुंतविता ती शेतकऱ्यांच्या जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेतील खात्यात जमा करण्यात येईल.
- ३) लाभ मिळवण्याच्या अटी वरील प्रमाणे
- ४) लाभ मिळवण्याची कार्यपध्दती
संस्थेने पात्र सभासदांची माहिती संकलित करून संस्थेचे वत्र, संस्थेचा ठराव व विहित नमुना पात्र सभासदांची यादी तालुका अधिकारी उप/सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था यांचे कार्यालयात सादर करणे आवश्यक आहे.
- ५) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
संस्थेचा ठराव व पात्र सभासदांची विहित नमुना यादी.
- ६) कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती.
सदर योजना ०१/०४/१९९० पासून त्या त्या वर्षी घेतलेल्या खरीप व रब्बी पीक कर्जास लागू आहे. रु.१०,०००/- किंवा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज प्राथमिक कृषी पतपुरवठा सहकारी संस्था मार्फत घेतलेल्या शेतकऱ्यांनी त्यांचेकडील कर्जाची संपूर्ण परतफेड मुदतीच्या आंत केल्यास कर्जाच्या रक्कमेच्या (मुद्दल) ४% रक्कम पीक उत्पादन प्रोत्साहन म्हणून संबंधित शेतकऱ्यास देण्यांत येत होती. या योजनेची व्याप्ती दिनांक ०१/०४/१९९४ पासून रुपये १०,०००/- ते १५,०००/- पर्यंत व दिनांक २६/०४/१९९९ पासून सदर योजनेची व्याप्ती रु.१५,०००/- वरून रुपये २५,०००/- पर्यंत वाढविलेली असून सदर योजना डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना म्हणून ओळखण्यात येते. त्यानुसार दिनांक ०१/०५/१९९९ वा त्यानंतर प्राथमिक कृषी पत संस्थांकडून रु.२५,०००/- अथवा कमी पीक कर्ज घेणाऱ्या व त्यामधील विहित मुदतीत परतफेड करणाऱ्या शेतकऱ्यांना प्रोत्साहन म्हणून त्यांनी घेतलेल्या कर्जाच्या मुद्दलाच्या ४% रक्कम शेतकऱ्यांच्या वतीने शासन भरेल या योजनेची व्याप्ती वाढवून दि. ११/०६/२००७ च्या परिपत्रकान्वये जे शेतकरी सभासद रु. ३ लाखांपर्यंत कर्ज घेऊन मुदतीत परतफेड करतील असे शेतकरी या योजनेंतर्गत पीक कर्ज उत्पादन प्रोत्साहन व्याज अनुदानास पात्र राहतील. सदर योजनेतील अनुदानाच्या रक्कमेची पुढीलप्रमाणे विभागणी करण्यांत आलेली आहे.

..२..

- अ) प्रथम रुपये २५,०००/- च्या कर्ज परतफेड रक्कमेवर ४% दराने व्याज सवलत मंजूर करण्यांत येते व त्यापुढील.
- ब) रुपये २५,००९ ते ३,००,०००/- पर्यंतच्या कर्जफेड रक्कमेवर २% दराने व्याज सवलत मंजूर करण्यांत येते.
सदर योजनेचा लाभ हा सन २००६-०७ अथवा त्यानंतर अल्पमुदत पिक कर्ज घेणा-या शेतकरी सभासदांना मिळू शकतो. त्याचप्रमाणे शासनाने योजनेची व्याप्ती वाढवून शासन निर्णय सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, क्र.सीसीआर-१४१०/प्र.क्र.१०३०/२स,
दिनांक २८/०६/२०१० सदर योजनेचा लाभ सन २०१०-११ या वर्षाचे हंगामापासून पिक कर्ज घेण्याच्या शेतकऱ्यांना पुढीलप्रमाणे देण्यात येत आहे.
- अ) प्रथम रुपये ५०,०००/- च्या कर्ज परतफेड रक्कमेवर ४% दराने व्याज सवलत मंजूर करण्यांत येते व त्यापुढील.
- ब) रुपये ५०,००९ ते ३,००,०००/- पर्यंतच्या कर्जफेड रक्कमेवर २% दराने व्याज सवलत मंजूर करण्यांत येते.
सदर योजनेची शासनाने व्याप्ती वाढवून, शासन निर्णय क्रमांक सीसीआर ०६१२/ प्र.क्र.२६९/ २-स, मंत्रालय, मुंबई दिनांक ३ डिसेंबर २०१२ अन्वये सदर योजनेचा लाभ सन २०१२-२०१३ या वर्षाचे हंगामापासून अल्पमुदत पिक कर्ज घेणाऱ्या शेतकऱ्यांनी कर्ज परतफेड विहित मुदतीत केल्यावर सदरचे शेतकऱ्यांना खालीलप्रमाणे लाभ देण्यांत येत आहे.
- अ) प्रथम रुपये १,००,०००/- च्या कर्ज परतफेड रक्कमेवर ३% दराने व्याज सवलत मंजूर करण्यांत येते व त्यापुढील.
- ब) रुपये १,००,००९ ते ३,००,०००/- पर्यंतच्या कर्जफेड रक्कमेवर १% दराने व्याज सवलत मंजूर करण्यांत येते.
सदर योजनेचा लाभ हा सन २०११-२०१२ या हंगामापासून अल्पमुदत पिक कर्ज घेणा-या शेतकरी सभासदांना मिळू शकतो.
- ७) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती संबंधीत सहकारी कृषी पतसंस्थांनी लाभ धारकांची त्यांनी घेतलेले कर्ज, परतफेडीची रक्कम व तारीख इत्यादी तपशिलासह सहाय्यक/उपनिबंधक, सहकारी संस्था, यांच्याकडे यादी पाठवावी. सहाय्यक/उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांनी सदर यादीची छाननी करून त्यांच्या अभिप्रायासह ती जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांचेकडे पाठवावी. जिल्हा उपनिबंधक हे सहाय्यक/उपनिबंधकाकडून प्राप्त झालेल्या यादीची फेरछाननी करून, प्रस्ताव मंजूर करतील व जिल्हा स्तरावर उपलब्ध करून दिलेल्या तरतुदीतून रक्कम काढून त्या संबंधीत सहाय्यक/उपनिबंधकाकडे पाठवतील.
- ८) सक्षम अधिकऱ्याचे पदनाम
जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे.
- ९) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
निरंक
- १०) इतर शुल्क
निरंक
- ११) विनंती अर्जाचा नमुना
संस्थेचे उप/सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था यांना साधे पत्र दिले तरी चालते.
- १२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
१२.१)१. संस्थेचे पत्र
१२.१)२. संस्थेचा ठराव सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट अ प्रमाण
१२.१)३. पात्र सभासदांची विहित नमुन्यात यादी सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट ब प्रमाणे.

- १३) जोड कागदपत्राचा नमुना
१२.१)४. ठरावाचा नमुना सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट अ प्रमाणे
१३.१)१. संस्थेचे उप/सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था यांना साधे पत्र दिले
तरी चालते.
- १४) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था (१) ठाणे.
- १५) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी,
गाव पातळी) आर्थिक वर्ष व सन २०११-२०१२ मध्ये जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी
संस्था, ठाणे या कार्यालयास सदर योजने अंतर्गत तरतूद रक्कम रुपये ९६.०० लाख
मंजूर होते.
- १६) लाभार्थी यादी खालील नमुन्यात
लाभार्थी यादी सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट क प्रमाणे.

परिशिष्ट “अ”

ठरावाचा नमुना

(संस्थेचे नांव) -----
पंचकमेटी सभा दिनांक ----- ठराव क्रमांक ----- ची खरी
नक्कल. विषय क्रमांक -----

डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना) या
योजनेअंतर्गत सभासदांना ४% व्याज सवलत मिळणेबाबत.

ठराव क्रमांक -----

आपल्या ----- सेवा सहकारी संस्था मर्या.,
----- च्या सन ----- या वर्षात घेतलेले पीक कर्ज
मुदतीत परतफेड केलेली आहे असे आमच्या संस्थेचे एकूण ----- सभासदांनी दिनांक
०१/०४/----- ते ३०/०६/----- या मुदतीत कर्ज घेवून मुदतीत कर्जाची व्याजासह संपूर्ण
परतफेड केलेली आहे. त्यांनी शासनाच्या धोरणानुसार मुदल कर्जाच्या ४% प्रमाणे व्याज मिळण्यास
पात्र आहेत. तरी संस्थेच्या ----- सभासदांना रक्कम रु. ----- चे व्याज
सवलत योजनेंतर्गत ४% प्रमाणे व्याज सवलत मंजूर होणेस विनंती आहे.

सूचक :- श्री. -----

अनुमोदक :- श्री. -----

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

(सही)

(सही)

चिटणीस

सभापती

(संस्थेचे नांव :- -----

कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना (अ)

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

१. कार्यक्रमाचे नांव
१. सामान योजना :- अल्प व अत्यल्प भूधारक शेतकऱ्यांना व्याजाकरिता अनुदान
२. लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
अल्प व अत्यल्प भूधारक शेतकरी सभासदांसंबंधीच्या अटी व शर्ती
२.१) सदर सभासदाकडे कमीत कमी ५ एकरा पर्यंत शेतजमिन असावी.
२.२) सभासदाने घेतलेल्या अल्पमुदत कर्जाची परतफेड संबंधित वर्षाच्या ३१ मार्चपूर्वी कर्जाचा संपूर्ण भरणा करणे आवश्यक आहे.
३. लाभ मिळण्याच्या अटी.
वरील प्रमाणे
४. लाभ मिळविण्याची कार्यपध्दती
संस्थेने मात्र सभासदांची माहिती संकलित करून संस्थेने पत्र, संस्थेचा ठराव व विहित नमुना पात्र सभासदांची यादी तालुका अधिकारी उप/सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था यांचे कार्यालयात सादर करणे आवश्यक आहे.
५. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.
संस्थेचा ठराव व पात्र सभासदांची विहित नमुना यादी.
६. कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती
प्राथमिक सेवा सहकारी संस्थामधील अल्प व अत्यल्प भूधारक शेतकरी सभासदांकरिता सदर योजना आहे. ज्या अल्प व अत्यल्प भूधारक शेतकरी सभासदांनी घेतलेले कर मुदतीत ३१ मार्च पूर्वी परत फेड केलेले आहे. अशा शेतकऱ्यांना त्यांच्या मुदलाच्या ३% व्याज अनुदान दिले जाते.
७. अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
संस्थेने पात्र सभासदांची विहित नमुना यादी तयार करून प्रस्ताव तालुका अधिकारी उप/सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था यांचेकडे सादर केला जातो. सदर प्रस्ताव छाननी अंती तालुका अधिकारी यांजकडून मंजूरी आदेश काढला जातो व सदर आदेश कोषागार कार्यालयास देयक पारीत करण्यासाठी सादर करतील. देयक पारीत झाल्यानंतर प्राप्त धनादेश संस्थानिहाय डिमांड ड्राफ्ट तयार करून संस्थेच्या सभासदांच्या जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेतील वैयक्तिक खाती रक्कम जमा करण्यात येईल.
८. सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
संबंधित तालुक्याचे उप/सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, अधिकारी.

..२..

..२..

९. विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
निरंक
१०. इतर शुल्क
निरंक
११. विनंती अर्जाचा नमुना
संस्थेचे उप/सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था यांना साधे पत्र दिले तरी चालते.
१२. सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
 - १२.१) संस्थेचे पत्र
 - १२.२) संस्थेचा ठराव
 - १२.३) पात्र सभासदांची विहित नमुन्यात यादी
१३. जोडकागदपत्राचा नमुना
 - १३.१) संस्थेचा ठराव- सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट अ प्रमाणे
 - १३.१) पात्र सभासदांची विहित नमुन्यात यादी- सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट ब प्रमाणे.
१४. कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्यांचे पदनाम संबंधित तालुक्याचे उप/सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, अधिकारी .
१५. तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी)
आर्थिक वर्ष सन २०१७-२०१८ प्राप्त नाही.
१६. लाभार्थी यादी संबंधित तालुका कार्यालयास उपलब्ध असते.

परिशिष्ट “अ”
ठरावाचा नमुना

(संस्थेचे नांव) -----
पंचकमेटी सभा दिनांक ----- ठराव क्रमांक ----- ची खरी
नक्कल. विषय क्रमांक -----

अल्प व अत्यल्प भुधारक शेतकरी सभासदांना व्याज अनुदान योजनेअंतर्गत सभासदांना ३% व्याज सवलत मिळणेबाबत.

ठराव क्रमांक -----

आपल्या ----- सेवा सहकारी संस्था मर्या., ----- च्या सन ----- या वर्षात घेतलेले पीक कर्ज मुदतीत परतफेड केलेली आहे असे आमच्या संस्थेचे एकूण ----- सभासदांनी दिनांक ०१/०४/--- ते ३१/०३/----- या मुदतीत कर्ज घेवून मुदतीत कर्जाची व्याजासह संपूर्ण परतफेड केलेली आहे. त्यांनी शासनाच्या धोरणानुसार मुद्दल कर्जाच्या ३% प्रमाणे व्याज मिळण्यास पात्र आढेत. तरी संस्थेच्या ----- सभासदांना रक्कम रु. ----- चे व्याज सवलत योजनेंतर्गत ३% प्रमाणे व्याज सवलत मंजूर होणेस विनंती आहे.

सूचक :- श्री. -----

-

अनुमोदक :- श्री. -----

(सही)

(सही)

चिटणीस

सभापती

(संस्थेचे नांव :- -----

कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना (अ)

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

- १) कार्यक्रमाचे नांव
आदिवासी उपाययोजना :- आदिवासी विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थांच्या रास्त भावाच्या दुकानासाठी व्यवस्थापकीय अनुदान.
- २) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
 - २.१) सदरचे अनुदान रु.२५००/- अगर सदर दुकान चालविणेकरिता प्रत्यक्षात गतवर्षी झालेला तोटा यापैकी जी रक्कम कमी असेल तेवढे अनुदान पाच वर्षाकरिता मंजूर करता येईल.
 - २.२) सदर दुकान व्यवहारातून संस्थेत विविध बाबींवर मिळणारे सर्व प्रकारचे उत्पन्न तथा स्वस्त भावाच्या दुकानासाठी विक्रेत्यांच्या पगार व भत्यांवरील खर्च, दुकानाचे भाडे, हमाली, वाहतूक व दुकानाकरिता स्टेशनरी, खर्च येणारी घट इत्यादी खर्च त्यांचे हिशोब स्वतंत्ररित्या ठेवण्यांत यावेत.
 - २.३) रास्त भावाच्या दुकान व्यवहाराची वर्षाचे नफा-तोटा पत्रक स्वतंत्ररित्या ठेवले पाहिजे. स्वस्त धान्य दुकानात प्रत्यक्ष आलेला तोटा हा सहकार खात्याच तालुका सहाय्यक निबंधक/उपनिबंधक यांनी प्रमाणित केला असला पाहिजे.
 - २.४) सदरचा खर्च लेखापरिक्षक यांनी प्रमाणित केल्या नंतरच अनुदानाचा विनियोग करण्यांत यावा व विनियोग दाखला सादर करण्यात यावा.
 - २.५) शासनास/नोंदणी अधिकारी यांनी नियुक्त अधिकारी/लेखापरिक्षक यांना तपासणी/लेखापरिक्षणासाठी तसे दप्तर संस्थेने उपलब्ध करून दिले पाहिजे.
 - २.६) रु.३००/- वरील वेतन घेणाऱ्या सचिव/व्यवस्थापक यांचे नियुक्तीस नोंदणी अधिकाऱ्याची मंजूरी घेण्यांत यावी.
 - २.७) शासन वेळोवेळी नेमून देतील त्या शर्ती/अटी संस्थेवर बंधनकारक राहतील.
 - २.८) रक्कम मंजूरीचे अधिकार त्या त्या जिल्हयाचे उपनिबंधक सहकारी संस्था यांना प्रदान करण्यांत येत असून त्यांना सदर योजनेसाठी आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात येत आहे. मा. सहनिबंधक सहकारी संस्था (आ.वि) महाराष्ट्र राज्य, नाशिक यांचे बाबतीत नियंत्रण राहिल.
- ३) लाभ मिळण्याच्या अटी.
वरील प्रमाणे
- ४) लाभ मिळविण्याची कार्यपध्दती
संस्थेचे पत्र, संस्थेचा मागणी ठराव, शासकीय मदत मिळविण्यासाठी संस्थेने करावयाचा अर्ज. संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची यादी, कर्मचारी यादी, संस्थेचे अद्ययावत आर्थिक पत्रके प्रमाणित लेखापरिक्षकांच्या अहवालासह, संस्थेस स्वस्त धान्य दुकानासाठी यापूर्वी मिळालेल्या व्यवस्थापकीय अनुदानाबाबतची माहिती इत्यादी आवश्यक कागदपत्रे तालुका अधिकार उप/सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था यांचे कार्यालयास सादर करणे आवश्यक आहे.
- ५) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.
संस्थेचे पत्र, संस्थेचा मागणी ठराव, शासकीय मदत मिळविण्यासाठी संस्थेने करावयाचा अर्ज. संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची यादी, कर्मचारी यादी, संस्थेचे अद्ययावत आर्थिक पत्रके प्रमाणित लेखापरिक्षकांच्या अहवालासह, संस्थेस स्वस्त धान्य दुकानासाठी यापूर्वी मिळालेल्या व्यवस्थापकीय अनुदानाबाबतची माहिती.

..२..

- ६) कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती.
आदिवासी विविध कार्यकारी संस्थामार्फत चालविण्यांत येणाऱ्या रास्त भावाच्या दुकांनाना येणारा तोटा भरून काढण्यासाठी रु.२५००/- (अक्षरी-रुपये दोन हजार पाचशे मात्र) पर्यंत प्रतिवर्षी किंवा प्रत्यक्ष येणारा तोटा यात जे कमी असेल त्या रक्कमेऐवढे अनुदान पाच वर्षांपर्यंत देण्यांत येते.
- ७) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती.
पात्र आदिवासी विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थांनी अनुक्रमांक ४ व ५ मध्ये दिलेल्या कागदपत्रासह परिपूर्ण प्रस्ताव उप/सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था यांचेकडे सादर करतील. उप/सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, यांनी सदर प्रस्तावांची छाननी करून त्यांचा तपासणी अहवाल व अभिप्रायासह ती जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांचेकडे पाठवतील. जिल्हा उपनिबंधक हे उप/सहाय्यक निबंधकाकडून प्राप्त झालेल्या प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांची फेर छाननी करून, प्रस्ताव मंजूर करतील व जिल्हा स्तरावर उपलब्ध करून दिलेल्या तरतूदीतून रक्कम काढून त्या संबंधित उप/सहाय्यक निबंधकाकडे पाठवावीत.
- ८) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे.
- ९) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
निरंक
- १०) इतर शुल्क
निरंक
- ११) विनंती अर्जाचा नमुना
संस्थेचे उप/सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्थायांना साधे पत्र दिले तरी चालते.
- १२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
१२.१) संस्थेचे पत्र
१२.२) संस्थेचा ठराव
१२.३) संस्थेचे अद्ययावत आर्थिक पत्रके
१२.४) संस्थेतील कर्मचाऱ्यांची माहिती.
१२.५) संचालक कार्यकारी मंडळाची यादी.
१२.६) शासकीय अनुदान मिळणेबाबत अर्ज.
१२.७) संस्थेस स्वस्त धान्य दुकानाकरिता यापूर्वी मिळालेल्या व्यवस्थापकीय अनुदानाबाबतची माहिती.
- १३) जोड कागदपत्राचा नमुना
१३.१) संस्थेचे उप/सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था यांना साधे पत्र दिले तरी चालते.
१३.२) ठरावाचा नमुना सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट अ प्रमाणे.
१३.३) अद्ययावत आर्थिक पत्रके सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट ब प्रमाणे.
१३.४) संस्थेच्या कर्मचाऱ्यांची माहिती सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट क प्रमाणे.
१३.५) संचालक कार्यकारी मंडळाची यादी सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट ड प्रमाणे.
१३.६) संस्थेस स्वस्त धान्य दुकानाकरिता यापूर्वी मिळालेल्या व्यवस्थापकीय अनुदानाबाबतची माहिती परिशिष्ट इ प्रमाणे.
१३.७) शासकीय अनुदान मिळणेबाबतचा अर्ज सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट फ प्रमाणे.

..३..

..३..

- १४) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था (१) ठाणे.
- १५) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) आर्थिक वर्ष व सन २०१७-२०१८ मध्ये जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे या कार्यालयास सदर योजने अंतर्गत तरतूद निरंक आहे.

परिशिष्ट “अ”
ठरावाचा नमुना

(संस्थेचे नांव) -----
पंचकमेटी सभा दिनांक ----- ठराव क्रमांक ----- ची खरी
नक्कल.

विषय क्रमांक :- सन २०० - २०० चा आर्थिक वर्षासाठी रास्त भाव दुकान व्यवस्थापकीय
अनुदान रु.----- मिळणेबाबत.

ठराव क्रमांक :- आपल्या संस्थेची नोंदणी ----- या सालात झालेली आहे. संस्थेस शासनाच्या
धोरणानुसार यापूर्वी सन ----- या वर्षाकरिता रास्त भाव दुकानाकरिता व्यवस्थापकीय अनुदान
मंजूर करण्यांत आलेले आहे. संस्थेस सन २०० ते २०० या वर्षात रास्त भाव दुकान चालविणे
करिता लेखापरिक्षण अहवालाप्रमाणे रुपये -----/- तोटा झालेला आहे. सदर तोटा भरून
निघण्यासाठी सदर योजने अंतर्गत प्रस्ताव मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे यांचेकडे
उप/सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ----- यांचेमार्फत सादर करण्यात यावा व त्या
प्रस्तावावर सहया करण्याचा अधिकार चेअरमन श्री -----
सेक्रेटरी श्री.----- व संस्थेचे व्यवस्थापक श्री. -----
----- यांना देण्यांत येत आहे. वरील रास्त भाव दुकानाकरिता मिळणाऱ्या
व्यवस्थापकीय अनुदानासाठी सहकार खात्याकडून अटी व शर्ती सांगण्यात येतात व त्या मंजूर
असल्याबाबत मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे यांना कळविण्यात यावे.

तरी आमचे संस्थेला स्वस्त धान्य दुकानासाठी व्यवस्थापकीय अनुदान मंजूर होण्यास ही सभा
विनंती करित आहे.

सूचक :- श्री. -----

अनुमोदक :- श्री. -----

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

(सही)

(सही)

चिटणीस

सभापती

(संस्थेचे नांव :- -----

परिशिष्ट “क”

----- आदिवासी विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्था मर्या., -----

संस्थेतील कर्मचाऱ्यांची माहिती

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नांव	शिक्षण	नियुक्तीची तारीख	काम	वेतन	एकूण पगार
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.
१.						
२.						
३.						
४.						

(सही)

(सही)

चिटणीस

सभापती

(संस्थेचे नांव :- -----)

परिशिष्ट “इ”

संस्थेस स्वस्त धान्य दुकानाकरिता यापूर्वी मिळालेल्या व्यवस्थापकीय अनुदानाबाबतची माहिती ----- आदिवासी विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्था मर्या., -----

अ.क्र.	व्यवस्थापकीय अनुदान प्राप्त वर्ष	मंजूर रक्कम रुपये ३
१.		
२.		
३.		
४.		
५.		
६.		
७.		
८.		
९.		

(सही)

चिटणीस

(सही)

सभापती

(संस्थेचे नांव :- -----)

(कर्मचा-यांचे नांव व सही)

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

परिशिष्ट “फ”

----- तालुका विविध कार्यकारी सेवा सहकारी
ग्रामोद्योग संघ मर्या., -----

शासकीय भागभांडवल मागणी यादी.

सन २००-- ते २०० ---

अ.क्र .	सभासदाचे नांव	सभासद भागभांडवल रु.	१:२ प्रमाणे मागणी रु.	शेरा
१.				
२.				
३.				
४.				
५.				
	एकूण			

(सही)

चिटणीस

(सही)

सभापती

(संस्थेचे नांव :- -----)

(कर्मचा-यांचे नांव व सही)

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

परिशिष्ट “ग”

संस्थेस यापूर्वी मिळालेल्या शासकीय भागभांडवलाबाबतची माहिती
----- तालुका विविध कार्यकारी सेवा सहकारी ग्रामोद्योग संघ मर्या., -----
शासकीय भागभांडवल

अ.क्र.	एकूण सभासद दिनांक ३१/०३/२००- -	सभासदांना मिळालेले शास.भाग भांडवल		१:२ प्रमाणे संस्थेस प्राप्त झालेले शासकीय भाग भांडवल	पैकी परत केलेले शासकीय भागभांडवल	आवश्यक शा.भा.भां.		शेरा
		सभासद संख्या	रक्कम रु.			सभासद संख्या	रक्कम रु.	
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.	९.

(सही)

(सही)

चिटणीस

सभापती

(संस्थेचे नांव :- -----)

(कर्मचा-यांचे नांव व सही)

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

परिशिष्ट “अ”

शासकीय भागभांडवल वर्गणी मंजूर करण्यासंबंधातील नियम, अटी व शर्ती

०१. संस्था खालील कालावधीचे विमोचन योग्य अधिदान भाग राज्य शासनास देईल.
 - अ) शासनाकडून मिळालेल्या भागभांडवल वर्गणीच्या एकूण रक्कमेच्या ५०% रक्कमेबाबत १० वर्षांचे विमोचन योग्य अधिदान भाग.
 - ब) शासनाकडून मिळालेल्या भाग भांडवल वर्गणीच्या एकूण रक्कमेच्या उर्वरीत ५०% रक्कमेबाबत १५ वर्षांचे विमोचन योग्य अधिदान भाग.
 ०२. शासनाला दिलेल्या विमोचन योग्य अधिदान भागांची रक्कम परत देण्यासाठी संस्था एक भागभांडवल विमोचन राखीव निधी निर्माण करील आणि स्वतःचा निव्वळ नफा काढण्यापूर्वी शासनाच्या भागभांडवल वर्गणीच्या एकूण १/१५ एवढी रक्कम दरवर्षी या निधीमध्ये जमा करील.
 ०३. संस्था हा च्भाग भांडवल विमोचन राखीव निधी संस्थेच्या व्यवसायामध्ये गुंतविणार नाही. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे हे संस्थेच्या किंवा संस्थेच्या वर्गाच्या बाबतीत निर्देश देतील त्या रितीने अदत्त निधीची गुंतवणूक करण्यात येईल.
 ०४. शासनाने दिलेल्या भाग भांडवलाची रक्कम पूर्णतः फेडल्याशिवाय, संस्थेला सदस्याच्या भाग भांडवलाची कोणतेही रक्कम परत करता येणार नाही, तथापी
 - अ) जेव्हा एखादा सदस्य संस्थेचे कार्यक्षेत्र कायमचे सोडून गेला असेल आणि त्यामुळे त्याने आपले सदस्यत्व काढून घेण्याची इच्छा व्यक्त केली असेल अशा प्रकरणी आणि
 - ब) जेव्हा एखादा सदस्य मृत्यू पावेल आणि त्याचा/तिच्या कायदेशीर वारसाला ते भाग त्याच्या नांवावर बदली करून नको असतील व त्या भागाची रक्कम त्याला हवी असेल अशा प्रकरणी आणि
 - क) ज्या सदस्य संस्थेचे नंतर परिसमापन झालेले असेल तिच्या बाबतीत.
 - १) परिसमापन केलेल्या संस्थेच्या परिसमापकांना (संस्थेचा) भार स्विकारलेले परिसमापन होणारी संस्था ज्या संस्थेची सदस्य असेल त्या संस्थेकडे सदस्यत्वाचा राजिनामा पाठवतील.
 - २) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियमाच्या कलम २३(२) च्या उपबंधात अधिन राहून परिसमापन होणारी संस्था ज्या संस्थेची सदस्य असेल त्या संस्थेने सदस्यत्वाचा राजिनामा मिळाल्याच्या दिनांकापासून तीन महिन्यांच्या आंत परिसमापन होणाऱ्या संस्थेला तिच्या भागभांडवलाची संपूर्ण रक्कम परत केली पाहिजे.
 - ३) परिसमापन होणाऱ्या सदस्य संस्थांना त्यांची भागभांडवलाची रक्कम परत दिल्यानंतर संस्थेने अशी परतफेड केल्याच्या दिनांकापासून दोन वर्षांच्या आंत नवीन सदस्य दाखल करून घेवून किंवा मर्यादित विद्यमान संस्थांकडून त्या मर्यादेपर्यंत जादा भागभांडवल गोळा करून उक्त भागभांडवलाची रक्कम भरून काढणे आवश्यक असेल या शर्तीवर जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांची पूर्वपरवानगी घेवून भागभांडवल परत करता येईल.
०५. संस्थेच्या एकूण कर्मचारी वर्ग १० पेक्षा जास्त असेल तेव्हा संस्थेने आपल्या एकूण पदाच्या ३४ टक्के पदे ही मागासवर्गीय उमेदवारांसाठी राखून ठेवली पाहिजे. शासन निर्णय सा.प.वि.क्र.बीसीसी-१०६४/तीन-जे, दिनांक ०९ एप्रिल १९६५ मध्ये दिल्याप्रमाणे मागासवर्ग ही एक सर्वसाधारण असून त्यामध्ये चार विशिष्ट जाती आहेत. मागासवर्गातील या विविध विशिष्ट जातींना न्याय आणि पर्याप्त प्रतिनिधीत्व देण्याच्या दृष्टीने संस्थेमध्ये मागासवर्गीय उमेदवारांना नोकऱ्या देतांना हीच टक्केवारी लागू करणे आवश्यक असेल.
 ०६. संस्थेच्या कार्यवाही, व्यवस्थापक किंवा दरमहा रु.३००/- किंवा त्यापेक्षा अधिक मूळ वेतना असणारे कर्मचारी यांची नियुक्ती करतांना सक्षम प्राधिकाऱ्यांची पूर्व मान्यता घेणे आवश्यक असेल. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे यांना देखील संस्थेच्या मुख्य कार्यकारी अधिकारी म्हणून योग्य अशा शासकीय अधिकाऱ्यांची नेमणूक करण्याचे अधिकार असतील.

..२..

०७. या बाबतीत वेळोवेळी सुधारीत केलेल कोणत्याही शर्तीच्या भंग झाल्यास झाल्यास जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे हे तिचे संपूर्ण भाग भांडवल किंवा त्याचा भाग परत घेण्याचे अधिकार राखून ठेवत आहेत.
०८. शासनाच्या भाग भांडवलाचा वापर करण्यापूर्वी संस्था या शर्ती अंमलात आणण्याच्या दृष्टीने आपल्या संबंध उपविधीमध्ये यथोचित सुधारणा करतील.
०९. लाभांश घोषित केल्याच्या दिनांकापासून तीन महिन्यांच्या आंत संस्था शासनाच्या भाग भांडवलाच्या गुतवणूकीवर शासनास देय असेलेली लाभांशची रक्कम शासकीय कोषागारात जमा करील. लाभांश घोषित केल्याच्या दिनांकापासून तीन महिन्यांच्या आंत शासनाला लाभांश देण्यामध्ये संस्थेने कसूर केल्यास लाभांशाची परतफेड करतील. शासन वित्तीय नियमाखाली वेळोवेळी विहित करील असा दंडनिय व्याज संस्थेला द्यावे लागेल. पुढील तीन महिन्यांमध्ये लाभांश आणि त्या वरील दंडणीय व्याज संस्थेला द्यावे लागेल. पुढील तीन महिन्यांमध्ये लाभांश आणि त्या वरील दंडणीय व्याज देण्यामध्ये कसूर केल्यास त्या दिनांकास भाग भांडवलाची जेवढी अदत्त रक्कम देय असेल तेवढी सर्व रक्कम परत घेण्यांत येईल आणि अटी व शर्तीचा भंग कोल्याबद्दल उक्त संस्था योग्य त्या कारवाईस पात्र ठरेल.
१०. संस्थेने यंत्र सामुग्री जमीन आणि अन्स मालमत्ता खरेदी केल्यावर लगेच त्याचा शासनाचा दुसरा भाग असेल आणि संस्था खालील अटी मान्य करील.
- अ. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे अगर त्यांनी नामनिर्देशन केलेली व्यक्ती यांचेमार्फत संस्थेचे सतत व समवर्ती लेखापरिक्षण करणे.
- ब. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे अगर त्यांनी नामनिर्देशन केलेली व्यक्ती यांचे संस्थेची तपासणी घेईल.
११. कर्ज/अनुदान मिळणारी संस्था/प्राधिकरण हे शासनाने ज्या विशिष्ट प्रयोजनासाठी अनुदान/कर्ज मंजूर केले असेल त्याच प्रयोजनासाठी व शासनाने नमूद केलेल्या अवधीत खर्च करील व त्याचे स्वतंत्र हिशोब ठेवील.
१२. अनुदानग्राही/ऋणकोने वरील क्रमांक ११ च्या शर्ती पुऱ्या केल्याबद्दल शासनाची खात्री पटावी म्हणून शासन याद्वारे असा आदेश देत आहे व अनुदानग्राही/ऋणको मान्य करीत आहे की, महालेखाकार, मुंबई/नागपूर यांना हिशोब तपासणीच्या प्रयोजनासाठी संस्थेच्या हिशोब वहया मिळण्याच्या अधिकार असेल व अनुदानाचाही त्यास सर्व मदत व सोयी उपलब्ध करून देईल.
१३. मत्स्य संस्थांचे बाबतीत तीचे सभासद आपली पकडलेली मासळीची विक्री संस्थेमार्फत करतील.
१४. मजूर संस्थांचे बाबतीत सभासदांना मिळणाऱ्या मजूरीतून प्रत्येक रुपया मागे सहा पैसे कापून घेवून संस्था आपले भाग भांडवल वाढवील.
१५. ज्या सास्थेत कर्मचाऱ्यांची संख्या १० किंवा त्यापेक्षा जास्त आहे ती संस्था माजी सैनिकांसाठी म्हणून रिक्त पदापैकी १५ टक्के पदे राखून ठेवावी. (यामध्ये शासन निर्णय सा.प्र.वि.के. एस.आरव्ही-१०७१/६४५४/डी, दिनांक २९/०३/१९७१ नुसार राखीव असलेल्या ८०% पदांचा समावेश आहे.)
१६. शासन असा निदेश देत आहे की, कोणत्याही विशिष्ट कॅलेंडर वर्षात तृतीय/चतुर्थ श्रेणीतील प्रत्येक वर्गातील पदासाठी जागा राखून न ठेवता सर्वपदांना मिळून माजी सैनिकांसाठी पदे राखून ठेवणे बंधनकारक आहे.
१७. ज्या सभासदाचे वार्षिक उत्पन्न रु.२०००/- पेक्षा जास्त नाही अशा समाजात दुर्बल घटकांना संस्थेने अगोदरच्या वर्षी एकंदर कर्जाच्या ५०% वाटप केले असले पाहिजे. ही अट पूर्ण न करू शकणाऱ्या परंतु इतर अटी पूर्ण करू शकणाऱ्या संस्थांचाही या योजनेखाली विचार करता येईल. मात्र त्यासाठी दुर्बल घटकांना द्यावयाची एकूण कर्जासंबंधीची वरील अट पुढील वर्षात पूर्ण करण्याचे आश्वासन दिले पाहिजे.

परिशिष्ट “ब”
ठरावाचा नमुना

(संस्थेचे नांव) -----
पंचकमेटी सभा दिनांक ----- ठराव क्रमांक ----- ची खरी
नक्कल.

विषय क्रमांक :- शासकीय भागभांडवल मागणी करणेबाबत.

ठराव क्रमांक :- संस्थेच्या ----- सभासदांना १:२ प्रमाणे रु.-----/- व एका
सभासदास रु.२२०/- असे एकूण रु.-----/- भागभांडवल मिळालेले आहे.
संस्थेने शासनास आज अखेर एकूण रु.----- /- भागभांडवल परत केलेले
आहे. पैकी राहिलेल्या ----- सभासदाचे १:२ प्रमाणे रु. -----
/- शासनाकडे मागणी करण्यात यावी असे सर्वानुमते ठरले.

तसेच शासकीय भागभांडवल मंजूरी बाबत आजची सभा मा.
उप/सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ----- यांना
सर्वानुमते विनंती करित आहे.

तसेच सदर शासकीय भागभांडवलावर प्रस्तावावर सहया करण्याचा
अधिकार संस्थेचे चेअरमन श्री-----
सेक्रेटरी श्री. ----- व संस्थेचे सदस्य श्री-----
----- यांना सर्वानुमते देण्यांत येत आहे.

तरी आमचे संस्थेला शासकीय भागभांडवल मंजूर होण्यास ही विनंती करित
आहे.

सूचक :- श्री. -----

अनुमोदक :- श्री. -----

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

शिक्का

(सही)
चिटणीस

(सही)
सभापती

(संस्थेचे नांव :- -----

परिशिष्ट “फ ”

शासकीय अनुदान मिळणेबाबतचा अर्ज

१. संस्थेचे नांव :-
२. नोंदणी क्रमांक व दिनांक :-
३. संस्थेचे कार्यक्षेत्र :-
४. सभासद संख्या :-
५. शासकीय लेखापरिक्षण :-
कालावधी :-
वर्ग :-
६. संस्थेचे भागभांडवल :-
अ) सभासद भागभांडवल :-
ब) सरकारी भागभांडवल :-
क) वार्षिक खेळते भांडवल :-
ड) बँक अथवा शासनाकडून कर्ज घेतले आहे काय?
ड. १) असल्यास नमूद करावे.
७. संस्थेच्या संचालक मंडळाने अर्थ सहाय्य मागणीसाठी ठराव केला आहे काय ?
८. शासकीय सहाय्य कोणत्या कारणासाठी पाहिजे ? :-
९. संस्थेच्या सचिवाचे नांव :-
१०. सचिवाच्या नेमणुकीस खात्याची परवानगी घेतली आहे काय? :-
११. सचिव प्रशिक्षित आहे काय? :-
१२. पूर्वी आर्थिक सहाय्य मिळाले असल्यास योजना व वर्ष :-
१३. संस्था जिल्हा संघास सामिल आहे काय? :-
१४. संस्थेची अद्ययावत आर्थिक पत्रके :-
१५. संस्थेचा भावी कार्यक्रम :-
१६. संस्थेचे संचालक मंडळ पोटनियमातील तरतुदीनुसार आहे काय? :-
१७. संचालक मंडळाच्या कालावधी :-
१८. सध्याचे संचालक मंडळ केव्हा निवडून आले :-

(सही)
चिटणीस

(सही)
सभापती

(संस्थेचे नांव :- -----)

कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना (अ)

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती -----

- १) कार्यक्रमाचे नांव
बिगर आदिवासी उपाययोजना (सर्वसाधारण योजना) :- ग्रामिण कारागिरांच्या बहुउद्देशिय सहकारी संस्थांना शासकीय भागभांडवल अर्थसहाय्य
- २) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
ग्रामिण कारागिरांच्या बहुउद्देशिय सहकारी संस्थांना शासकीय भागभांडवल अर्थसहाय्य मंजूर करणेबाबत अटी व शर्ती. सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट अ प्रमाणे
- ३) लाभ मिळवण्याच्या अटी
वरील प्रमाणे
- ४) लाभ मिळवण्याची कार्यपध्दती
संस्थेचे पत्र, संस्थेचा मागणी ठराव, शासकीय मदत मिळविण्यासाठी संस्थेने करावयाचा अर्ज. संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची यादी, कर्मचारी यादी, संस्थेचे अद्ययावत आर्थिक पत्रके, प्रमाणित लेखापरिक्षकांच्या अहवालासह, संस्थेत नवीन झालेल्या सभासदांची यादी. यापूर्वी संस्थेस शासकीय भागभांडवल मिळाल्याबाबतची माहिती इत्यादी आवश्यक कागदपत्रे तालुका अधिकारी उप/सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, यांचे कार्यालयास सादर करणे आवश्यक आहे.
- ५) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
संस्थेचा मागणी ठराव, शासकीय मदत मिळविण्यासाठी संस्थेने करावयाचा अर्ज, संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची यादी, कर्मचारी यादी, संस्थेचे अद्ययावत आर्थिक पत्रके प्रमाणित लेखापरिक्षकांच्या अहवालासह, संस्थेत नवीन झालेल्या सभासदांची यादी. यापूर्वी संस्थेस शासकीय भागभांडवल मिळाल्याबाबतची माहिती.
- ६) कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती.
ग्रामिण कारागिर बलुतेदार या नांवाने ओळखले जातात. या प्रकारात चांभार, लोहार, कुंभार, सुतार इत्यादी कारागीर मोडता. त्यांच्या तालुका पातळीवर बलुतेदार सहकारी संस्थांना १:२ या प्रमाणात भागभांडवल दिले जाते.
- ७) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती .
पात्र बलुतेदार संस्थांनी अनुक्रमांक ४ व ५ मध्ये दिलेल्या कागदपत्रासह परीपूर्ण प्रस्ताव उप/सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था यांचेकडे सादर करतील. उप/सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, यांनी सदर प्रस्तावांची छाननी करून, त्यांचा तपासणी अहवाल व अभिप्रायासह ती जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, यांचेकडे पाठवतील व जिल्हा उपनिबंधक सदर प्रस्ताव जिल्हा ग्रामोद्योग अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य खादी ग्रामोद्योग मंडळ यांचे मंजूरी करिता पाठविल. व त्यांचेकडून मंजूर होऊन आलेल्या प्रस्तावाची फेर छाननी करून प्रस्ताव मंजूर करतील व जिल्हा स्तरावर उपलब्ध करून दिलेल्या तरतुदीतून रक्कम काढून त्या संबंधित उप/सहाय्यक निबंधकाकडे पाठवतील.

..२..

..२..

- ८) सक्षम अधिकऱ्याचे पदनाम
जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे.
- ९) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
निरंक
- १०) इतर शुल्क
निरंक
- ११) विनंती अर्जाचा नमुना
संस्थेचे उप/सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्थायांना साधे पत्र दिले तरी चालते.
- १२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
१२.१) संस्थेचे पत्र
१२.२) संस्थेचा ठराव
१२.३) संस्थेचे अद्ययावत आर्थिक पत्रके.
१२.४) संस्थेतील कर्मचाऱ्यांची माहिती.
१७.१) संचालक कार्यकारी मंडळाची यादी
१७.२) संस्थेत नवीन झालेल्या सभासदांची यादी.
१७.३) शासकीय भागभांडवल मिळणेबाबतचा अर्ज.
१७.४) संस्थेस यापूर्वी मिळालेल्या शासकीय भागभांडवलाबाबतची माहिती.
- १३) जोड कागदपत्राचा नमुना
१३.१) संस्थेचे उप/सहाय्यक निबंधक यांना साधे पत्र दिले तरी चालते.
१३.२) संस्थेचा ठरावाचा नमुना सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट ब प्रमाणे.
१३.३) अद्ययावत आर्थिक पत्रके सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट क प्रमाणे.
१३.४) संस्थेच्या कर्मचाऱ्यांची माहिती सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट ड प्रमाणे.
१३.५) संचालक कार्यकारी मंडळाची यादी सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट इ प्रमाणे.
१३.६) संस्थेत नवीन झालेल्या सभासदांची यादी. सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट फ प्रमाणे
१३.७) संस्थेस यापूर्वी मिळालेल्या शासकीय भागभांडवलाबाबतची माहिती परिशिष्ट ग प्रमाणे.
१३.८) शासकीय अनुदान मिळणेबाबतचा अर्ज सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट ह प्रमाणे.
- १४) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था (१) ठाणे.
- १५) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव
पातळी) आर्थिक वर्ष व सन २०१७-२०१८ मध्ये जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे या
कार्यालयास सदर योजने अंतर्गत तरतूद निरंक प्राप्त होऊन खर्च निरंक झालेले आहे.

परिशिष्ट “ह”

शासकीय अनुदान मिळणेबाबतचा अर्ज

१. संस्थेचे नांव :-
२. नोंदणी क्रमांक व दिनांक :-
३. संस्थेचे कार्यक्षेत्र :-
४. सभासद संख्या :-
५. शासकीय लेखापरिक्षण :-
कालावधी :-
वर्ग :-
६. संस्थेचे भागभांडवल :-
अ) सभासद भागभांडवल :-
ब) सरकारी भागभांडवल :-
क) वार्षिक खेळते भांडवल :-
ड) बँक अथवा शासनाकडून कर्ज घेतले आहे काय?
ड. १) असल्यास नमूद करावे.
७. संस्थेच्या संचालक मंडळाने अर्थ सहाय्य मागणीसाठी ठराव केला आहे काय ?
८. सचिव प्रशिक्षित आहे काय? :-
९. पूर्वी आर्थिक सहाय्य मिळाले असल्यास योजना व वर्ष :-
१०. संस्था जिल्हा संघास सामिल आहे काय? :-
११. संस्थेची अद्ययावत आर्थिक पत्रके :-
१२. संस्थेचा भावी कार्यक्रम :-
१३. संस्थेचे संचालक मंडळ पोटनियमातील तरतुदीनुसार आहे काय? :-
१४. संचालक मंडळाच्या कालावधी :-
१५. सध्याचे संचालक मंडळ केव्हा निवडून आले :-

(सही)

चितणीस

(सही)

सभापती

(संस्थेचे नांव :- -----)

४ (१)(ब)(xiii)

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे कार्यालयातील मिळणा-या
/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	स्वतंत्र नोंदवही कार्यालयातील बी-३ शाखेकडे ठेवण्यांत आलेली आहे.						

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

४ (१)(ब)(xiv)

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे कार्यालयातील माहितीचे
इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.
चालु वर्षाकरीता

अ. क्र.	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्या ची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
०१	प्रकार निहाय संस्था	कार्यालयीन कामकाजाबाबत ची कागदपत्रे	सी. डी.	--	सांख्यिकी सहाय्यक

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) ब (XV)

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.
	उपलब्ध सुविधा					
	● भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत	दर्शनी भागात लावलेली आहे.	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे यांचे कार्यालय	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था (१), ठाणे
	● वेबसाईट विषयी माहिती	इंटरनेटवर पहाता येईल. सध्या बंद आहे.	संगणकावर	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे यांचे कार्यालय	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था (१), ठाणे
	● अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	कार्यालयीन वेळेत कार्यालयीन वेळेत	लेखी अर्ज करुन लेखी अर्ज करुन लेखी अर्ज करुन	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे यांचे कार्यालय जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे यांचे कार्यालय	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था (१), ठाणे सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था (१), ठाणे
	● नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.	कार्यालयीन वेळेत	दर्शनी भागात लावलेली आहे.	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे यांचे कार्यालय	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था (१), ठाणे
	● सूचना फलकाची माहिती.					

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (Xvi)

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे येथील कार्यालयातील शासकीय जनमाहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती

अ. शासकीय जनमाहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१.	श्री. शामराव दडस	कार्यालय अधिक्षक (२)	कार्यालया पुरते	गावदेवी मंडई इमारत, पहिला मजला, गांवदेवी मंदिरा जवळ, ठाणे पश्चिम दुरध्वनी क्र. २५३३१४८६	ddr.tna@gmail. com	डॉ. अर्चना शिंदे, सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ठाणे.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे येथील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती

अ. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१.	कार्यालयातील सर्व शाखाप्रमुख	मुख्यलिपीक, वरिष्ठ लिपीक	ठाणे कार्यालया पुरते	गावदेवी मंडई इमारत, पहिला मजला, गांवदेवी मंदिरा जवळ, ठाणे पश्चिम दुरध्वनी क्र. २५३३१४८६	ddr.tna@gmail.com

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे येथील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती

क. अपिलीय प्राधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१.	डॉ. अर्चना शिंदे, सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ठाणे.	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे	कार्यालयापुरते	गावदेवी मंडई इमारत, पहिला मजला, गांवदेवी मंदिरा जवळ, ठाणे पश्चिम दुरध्वनी क्र. २५३३१४८६	ddr.tna@gmail. com	श्रीम वैजयंती गावडे कार्यालय अधिक्षक (२)

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे येथील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती

ब. शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	अपिलीय प्राधिकार्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	२	३	४	५	६	७
१.	श्री. शामराव दडस, कार्यालय अधीक्षक (२), ठाणे	डॉ.अर्चना शिंदे	सहाय्यक निबंधक, सह.संस्था, ठाणे अधिन जिल्हा उपनिबंधक, सह.संस्था, ठाणे	कार्यालया पुरते	गावदेवी मंडई इमारत, पहिला मजला, गांवदेवी मंदिरा जवळ, ठाणे पश्चिम दुरध्वनी क्र. २५३३१४८६	
२.	श्री. रविंद्र पाटील / श्रीमती अनिता बटवाल सहकारी अधिकारी (१), ठाणे शहर	डॉ.श्री. अशोक कुंभार	उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे शहर	तालुका	गावदेवी मंडई इमारत, पहिला मजला, गांवदेवी मंदिरा जवळ, ठाणे पश्चिम दुरध्वनी क्र. २५४१६०६६	---
३.	श्री. सुशांत घोलप / श्री. अनिल राहिज सहकारी अधिकारी (१), ठाणे तालुका	श्री. दिनेश चंदेल	उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे तालुका	तालुका	आचार्य सुरेश्वरजी भवन, रामनगर, शांती गार्डन, मिरा रोड पुर्व दुरध्वनी २८४५४३६१	---
४.	श्रीम. सस्मिणी भांगे, सहकारी अधिकारी (१), कल्याण	श्री. यागेश देसाई	उपनिबंधक सहकारी संस्था, कल्याण	तालुका	मल्हार संकुल बिल्डींग, अे विंग, पहिला मजला, मोहिंदरसिंग काबूलसिंग हायस्कूलचे जवळ, आग्रा रोड कल्याण (प)	---
५.	श्रीम.एस.एस.मोहिते, सहकारी अधिकारी (१), उल्हासनगर	श्री. दिपक खांडेकर	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, उल्हासनगर	तालुका	गुरुदेव हॉटेलच्या वर , दुसरा माळा कल्याण (पश्चिम)	---
६.	श्री. अनिल राहिज, सहकारी अधिकारी (१), शहापूर	श्री. सी. टी. भोये	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, शहापूर	तालुका	शहापूर तालुका खरेदी विक्री संघ इमारत, सहकार भवन, पं. गुरुजी मार्ग, शहापूर दुरध्वनी ९५२५२७२७२०९२	---
७.	श्रीम. रेजना वळवी, सहकारी अधिकारी (१), भिवंडी	श्री. आर. एस. लोखंडे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, भिवंडी	तालुका	दत्तात्रय कृपा बिल्डींग, ३ रा मजला, स्टेट बँकेसमोर, भिवंडी, जि. ठाणे.	---
८.	श्री. ए. डी. शेख, सहकारी अधिकारी (२), मुरबाड	श्री.आर.के.भास्कर	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुरबाड	तालुका	स्टेट बँकेशेजारी, गणेश मंदिराजवळ, मुरबाड	---
९.	श्रीम.रोहिणी पाटणकर , सहकारी अधिकारी (१), अंबरनाथ	श्री. सुरेश अंधारे	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, अंबरनाथ	तालुका	नवरे आर्केड अे विंग १ ला माळा अंबरनाथ पुर्व	---
१०.	श्रीम.शिल्पा बंगेरा, मुख्य लिपिक डॉबिवली	श्री. सतिश देवकते	उपनिबंधक सहकारी संस्था, डॉबिवली	तालुका	शितल अँनेक्स, गांधीनगर, तर्टे प्लाझा, मानपाडा रोड, डॉबिवली पुर्व	

**शहाजी पाटील
जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था, ठाणे.**

कलम ४ (१) ब (xvii)

ठाणे येथील जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे कार्यालयातील प्रकाशित
माहिती

कार्यालयीन नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करावयाच्या अधिसूचना/परिपत्रके त्या त्या
दिनांकास सूचना फलकावर लावण्यांत येतात.

(शहाजी पाटील)
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे